

# **Manuale per Utenti e Delegati Master**

## **«VE.R.A./SIMULA DURC»**

Istruzioni operative per l'utilizzo della Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva.

## Indice

1. Accesso alla procedura.....	3
2. Accesso alla procedura: percorso breve .....	5
3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità.....	6
3.1 Sezione Richieste .....	9
3.2 Sezione Notifiche.....	11
3.3 Sezione Archivio.....	11
3.4 Sezione Verifica regolarità.....	13
3.5 Sezione Simulazione DURC .....	14
3.6 Strumenti di supporto.....	15
4. Delega Master.....	17
5. Segnalazioni.....	17

## 1. Accesso alla procedura

È possibile accedere alla procedura Vera-Simula Durc direttamente sul sito internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)), cliccando sulla sezione «Impresa e Liberi Professionisti» (come sotto evidenziato).

**Benvenuti in INPS**

**Manutenzione straordinaria**  
Per attività di manutenzione straordinaria sui sistemi dell'Istituto, i nostri servizi non saranno disponibili nella fascia oraria compresa tra le ore 21:30 di venerdì 19 e le ore 02.00 di sabato 20 luglio.

**Notizie**

12 Lug 2024

**Caporalato: accordo Agea-INPS per rafforzare i controlli**  
L'Istituto e Agea avviano una collaborazione per combattere il caporalato. Alla base del lavoro, la creazione di una banca dati comune.

**I più utilizzati**

- Assegno di Inclusione (ADI)
- Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)
- Portale dei Pagamenti
- Come acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE attraverso il Portale unico

L'utente sarà reindirizzato sulla pagina seguente dove dovrà selezionare la sezione «debiti contributivi»

**Imprese e Liberi Professionisti**

**Rimborsi**

- Debiti contributivi**
- Incentivi all'assunzione
- Cassa Integrazione e riqualificazione del personale
- Eventi Straordinari

**Apertura, variazione, chiusura, azienda/attività**

**Comunicazioni per adempimenti contributivi**

**Sostegno ai lavoratori licenziati**

**Certificazioni e riconoscimenti**

**Strumenti**

- Accedi a MyINPS
- Agricoli: consultazione quote associative FIMI e CAC
- Assegno per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi ANF

Cliccando sulla voce «Regolarizzazione e Riduzione», si aprirà il menu a tendina: clicca sulla opzione «Utilizza il servizio» presente nella sezione Certificazione dei debiti contributivi – VeRA.

## Debiti contributivi

L'elenco dei servizi per la regolarizzazione, riduzione, rateazione ed esonero dei debiti contributivi

Selezione il servizio in base alle richieste sui debiti contributivi: regolarizzazione volontaria, riduzione delle sanzioni civili, rateazione in fase amministrativa o esonero delle quote di TFR per aziende.



**Regolarizzazione e Riduzione**

Tutti i contribuenti in specifiche condizioni e aziende possono richiedere la riduzione delle sanzioni civili mentre i lavoratori e titolari agricoli possono richiedere la regolarizzazione contributiva.

<p><b>Accesso ai servizi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione</b></p> <p style="font-size: small;">Servizio che dà accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, nuovo ente subentrato a Equitalia per verificare la situazione debitoria</p>	<a href="#">Utilizza il servizio</a>	<a href="#">Approfondisci</a>
<p><b>Avviso di addebito: informativa, sospensione, annullamento e rateazione</b></p> <p style="font-size: small;">Notifica di avviso di addebito delle somme dovute all'INPS in seguito ad accertamenti degli uffici preposti. È immediatamente esecutiva</p>	<a href="#">Utilizza il servizio</a>	<a href="#">Approfondisci</a>
<p><b>Calcolo dei contributi eccedenti il minimale annuale previsto per legge</b></p> <p style="font-size: small;">Domanda di calcolo dei redditi conseguiti. Se superano un importo minimo fissato annualmente, è necessario quantificare e versare ulteriori contributi</p>	<a href="#">Utilizza il servizio</a>	<a href="#">Approfondisci</a>
<p><b>Certificazione dei debiti contributivi – VeRA</b></p> <p style="font-size: small;">Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza</p>	<a href="#">Utilizza il servizio</a>	<a href="#">Approfondisci</a>

**Strumenti**

L'elenco degli strumenti per effettuare operazioni di gestione, consultazione, modifica o richiesta.

- [Simulazione calcolo prestiti - Gestione dipendenti pubblici](#)
- [Agricoli: consultazione quote associative FIMI e CAC](#)
- [Assegno per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi ANF](#)
- [Fondo Previdenza marinara estera](#)
- [Portale delle Agevolazioni \(ex DiResCo\)](#)

[Vedi tutti](#)

Nella sezione «Approfondimenti», l'utente troverà ulteriori informazioni sul tema delle certificazioni dei debiti contributivi e Ve.R.A.

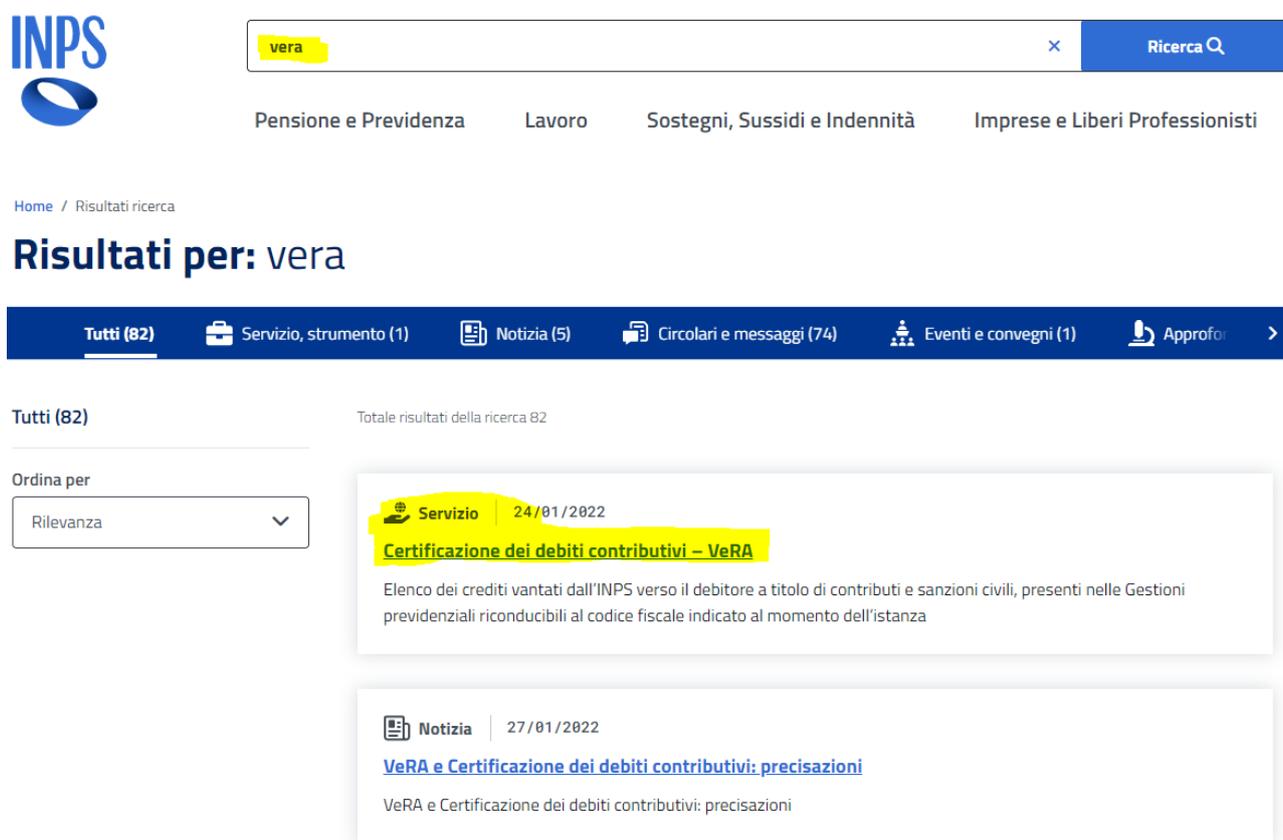
Per poter accedere al servizio è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

## 2. Accesso alla procedura: percorso breve

In alternativa, è possibile accedere alla procedura utilizzando anche il percorso più breve, inserendo sul motore di ricerca la parola chiave «Vera».

Cliccando su «ricerca» il sito reindirizzerà l'utente alla pagina dedicata (si veda figura di seguito riportata).

Clicca sul servizio «Certificazione dei debiti contributivi - VeRA».



The screenshot shows the INPS website search results for the query "vera". The search bar at the top contains "vera" and a "Ricerca" button. Below the search bar, there are navigation links: "Pensione e Previdenza", "Lavoro", "Sostegni, Sussidi e Indennità", and "Imprese e Liberi Professionisti". The search results are displayed under the heading "Risultati per: vera". A navigation bar at the top of the results section shows "Tutti (82)" and various filters: "Servizio, strumento (1)", "Notizia (5)", "Circolari e messaggi (74)", "Eventi e convegni (1)", and "Approfondimenti". The results are ordered by "Rilevanza". The first result is a "Servizio" dated 24/01/2022, titled "Certificazione dei debiti contributivi - VeRA". The description of this service is: "Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza". The second result is a "Notizia" dated 27/01/2022, titled "VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni". The description of this notice is: "VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni".

Clicca su «utilizza il servizio» (come di seguito evidenziato).

Per poter accedere al servizio, come già indicato, è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

## Certificazione dei debiti contributivi – VeRA

[Utilizza il servizio](#)[Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio permette di richiedere elenco dei crediti di INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza. Si rilascia su richiesta del debitore o del Tribunale.

[Stampa la pagina](#) [Condividi](#) **Rivolto a:****Categorie**

Cittadini- Amministrazioni, Enti e Aziende

**Cassa di appartenenza**

-

**Età**

-

| **Pubblicazione:** 24 gennaio 2022**Ultimo aggiornamento:** 25 marzo 2024

### 3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità

La procedura reindirizzerà l'utente alla pagina di accesso alla Piattaforma Unica di Regolarità Contributiva dove l'utente potrà effettuare l'accesso in base al profilo autorizzato: se titolare/legale rappresentante e lavoratore autonomo dovrà selezionare il relativo profilo, altrimenti il delegato master selezionerà il profilo «DELEGATO MASTER».

Seleziona Profilo

<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI</b></p> <p>Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.</p>	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA</b></p> <p>Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.</p>	<p style="text-align: center;"><b>LAVORATORE AUTONOMO</b></p> <p>Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DELEGATO MASTER</b></p> <p>Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.</p>	<p style="text-align: center;"><b>DELEGATO DI GESTIONE</b></p> <p>Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI</b></p> <p>Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.</p>

Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci:

- CAMBIO PROFILO;
- RICHIESTE;
- NOTIFICHE;
- ARCHIVIO.

Il solo delegato master avrà in più anche la voce di menù "PROFILO" dove potrà scegliere la modalità di ricezione della notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto

## Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Richiedente:

### MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- PROFILO**
- MANUALE

### PROFILO DELEGATO MASTER

**Nome:**  **Cognome:**   
**Telefono:**  **E-mail:**   
**Codice Fiscale:**  **PEC:**

I dati di questo profilo sono stati recuperati dalla sezione contatti del portale INPS, se non dovessero essere corretti si prega di modifi

**Modalità di notifica:**  PEC  E-mail  SMS

**Periodo di notifica:**  15 giorni  30 giorni

Completando il profilo, selezionando la modalità e il periodo, si potranno ricevere le notifiche relative ai DURC in scadenza di cui s  
richiedenti in qualità di delegato master. Ad ogni notifica verrà associata automaticamente una richiesta di VERA/Simulazione DURC  
codice fiscale del documento in scadenza e impostando il vostro codice fiscale come soggetto richiedente.

**Conferma profilo**

Dalla voce di menu RICHIESTE sarà possibile effettuare l'interrogazione e visualizzare la situazione debitoria della propria azienda/posizione per i titolari/legali rappresentanti e lavoratori autonomi, mentre per i delegati master sarà possibile farlo solo per le aziende per le quali si è in possesso di delega master.

## Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Richiedente:

### MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO

### HOME



#### Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.



#### Certificazione

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

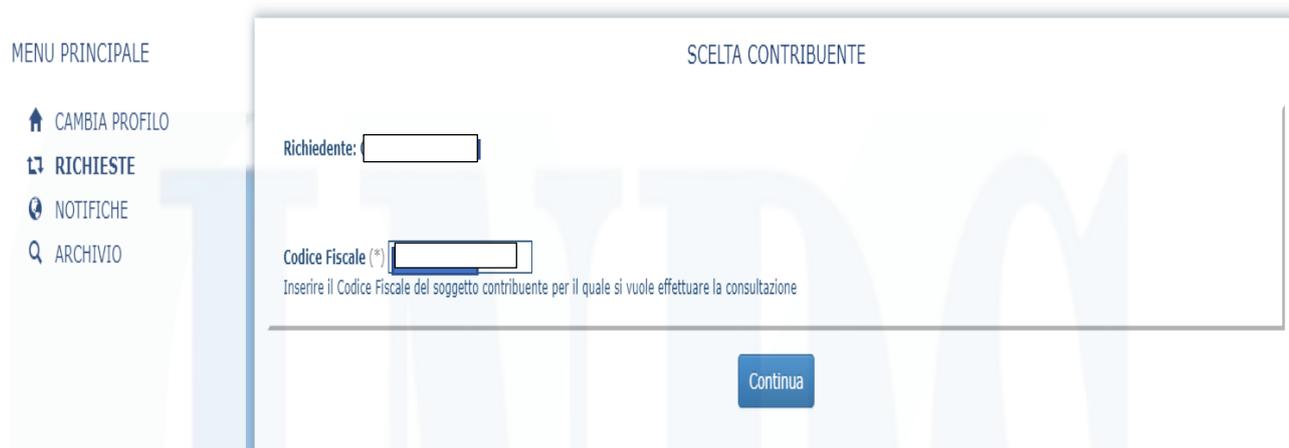


#### Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

### 3.1 Sezione Richieste

Per poter effettuare l'interrogazione sarà necessario inserire il codice fiscale e cliccare su «continua».



MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO

SCELTA CONTRIBUENTE

Richiedente:

Codice Fiscale (\*)

Inserire il Codice Fiscale del soggetto contribuente per il quale si vuole effettuare la consultazione

Continua

Verrà riproposta la schermata di seguito indicata; clicca su VE.R.A./Simula DURC



MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO

INVIA RICHIESTA

Codice Fiscale: ██████████

Denominazione: ██████████

Sede Legale: ██████████

[VE.R.A./SIMULA DURC](#)

Richiesta di Verifica di Regolarità (VE.R.A.) e simulazione dell'esito automatico della regolarità contributiva determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

[CERTIFICAZIONE DEI DEBITI CONTRIBUTIVI](#)

Richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

Si ricorda che la sezione Certificazione dei debiti contributivi dovrà essere utilizzata soltanto per la richiesta di certificazione dei debiti contributivi previste dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza.



### 3.2 Sezione Notifiche

La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «notifiche», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.



Cliccando sulla sezione notifiche, appariranno in basso tutti i ticket generati e non ancora visualizzati e l'utente potrà verificare singolarmente tutte le interrogazioni effettuate.

#### NOTIFICHE

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

### 3.3 Sezione Archivio

Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate.

L'utente potrà consultare in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia.

Di default, la procedura propone le richieste effettuate nell'ultimo mese.

### ARCHIVIO

Inserire il numero del ticket da ricercare, oppure in alternativa è possibile cercare in archivio utilizzando il codice fiscale del soggetto contribuente, oppure un intervallo temporale.

**Numero Ticket:**   
**Codice Fiscale:**   
**Dalla data:**   
**Alla data:**   
**Tipologia richiesta:**  Verifica Regolarità Aziendale  Certificazione dei debiti contributivi

Cerca

Pulisci

Consultazioni effettuate nell'ultimo mese

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

Cliccando sul ticket interessato, la procedura proporrà, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni:

- Ve.R.A. verifica regolarità;
- Simulazione DURC.

#### DETTAGLIO RICHIESTA

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Denominazione:** [REDACTED]

**Sede Legale:** [REDACTED]

**Numero Ticket:** [REDACTED]

**Del:** [REDACTED]

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

#### Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

[Esporta come excel](#) [Esporta come pdf](#)

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	<span style="color: red; font-size: 1.2em;">●</span>
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	<span style="color: red; font-size: 1.2em;">●</span>
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	<span style="color: green; font-size: 1.2em;">●</span>

[Indietro](#)

I dati segnalati nelle due sezioni propongono le evidenze con riferimento a tutte le gestioni in cui risulta operare il codice fiscale.

La consultazione delle evidenze nell'ambito delle due sezioni è possibile cliccando su ogni gestione.

Le evidenze sono proposte con un:

- **pallino rosso** navigabile: indica le situazioni che devono essere oggetto di normalizzazione/regolarizzazione;
- **pallino verde** navigabile: indica l'assenza di elementi da valutare;
- **pallino giallo**: ci sono stati errori nella estrazione delle evidenze.



The screenshot shows the 'DETTAGLIO RICHIESTA' (Request Detail) page. At the top, there are fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Sede Legale', 'Numero Ticket', and 'Del:'. Below these are two buttons: 'Verifica Regolarità' and 'Simulazione DURC'. The main section is titled 'Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità' and contains two links: 'Esporta come excel' and 'Esporta come pdf'. Below the links is a table with three rows, each representing a management type and its verification status, indicated by a colored dot on the right.

Gestione	Esito
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

### 3.4 Sezione Verifica regolarità

Cliccando sulla singola gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze segnalate con il medesimo sistema dei pallini rosso/verde.

- Nella figura sono riportati a titolo di esempio i dati esposti per la gestione lavoratori dipendenti privati.





È possibile scaricare il risultato dell'elaborazione -in formato excel- cliccando sul tasto «esporta come excel». In alternativa, in formato .pdf, cliccando su «esporta come pdf».

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale:	[REDACTED]	Numero Ticket:	[REDACTED]
Denominazione:	[REDACTED]	Del:	[REDACTED]
Sede Legale:	[REDACTED]		

---

**Verifica Regolarità**   **Simulazione DURC**

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

 Esporta come excel    Esporta come pdf

---

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

**Indietro**

## 4. Delega Master

Si ricorda che la «Delega Master» consente al soggetto contribuente di attribuire al soggetto delegato la possibilità di:

- consultare le evidenze della propria posizione identificata dal codice fiscale per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni gestione;
- procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi.

La «Delega Master» non incide sul sistema delle deleghe operative sulle singole posizioni contributive.

## 5. Segnalazioni

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «VERA-SIMULA DURC», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.