



CRISTE RAGUSAE BLAE REINS



CITTÀ DI RAGUSA

ASSESSORATO CENTRO STORICO

SETTORE IV

GESTIONE DEL TERRITORIO – INFRASTRUTTURE

SERVIZIO 7

GESTIONE OPERE PUBBLICHE E INCENTIVAZIONE IN CENTRO STORICO FINANZIATI CON L.R. 61/81

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELL'EDILIZIA ABITATIVA NEL CENTRO STORICO

L'Assessore Centro Storico
Giovanni Gurrieri

Il Sindaco
Giuseppe Cassi

INDICE

CAPO I

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE NEL CENTRO STORICO

– Finalità	pag. 3
art. 1 - Ripartizione della dotazione finanziaria.....	pag. 3
art. 2 - Interventi per il recupero degli interni	pag. 3
art. 3 - Interventi per il recupero dei prospetti e/o delle coperture	pag. 3
art. 4 - Graduatorie per l'ammissione ai contributi	pag. 4
art. 5 - Requisiti e condizioni per l'ammissione.....	pag. 4
art. 6 - Domanda di contributo	pag. 4
art. 7 - Ricorsi	pag. 5

CAPO II

INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INTERNI

art. 8 - Documentazione da allegare alla domanda di contributo	pag. 6
art. 9 - Punteggi per l'ammissione in graduatoria	pag. 6
art. 10 - Documentazione richiesta per il rilascio del permesso di costruire	pag. 7

CAPO III

INTERVENTI PER IL RECUPERO DEI PROSPETTI O DELLE COPERTURE

art. 11 - Documentazione da allegare alla domanda di contributo	pag. 8
art. 12 - Formazione della graduatoria	pag. 8
art. 13 - Documentazione richiesta per il rilascio del permesso di costruire	pag. 9

CAPO IV

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI

art. 14 - Formazione delle graduatorie	pag. 10
art. 15 - Istruttoria pratiche ammesse a contributo	pag. 10
art. 16 - Documentazione finale	pag. 10
art. 17 – Verifica finale delle opere eseguite	pag. 11
art. 18 - Inalienabilità	pag. 11
art. 19 - Cartello di cantiere	pag. 11

CAPO I
**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO
DELL' EDILIZIA ABITATIVA NEL CENTRO STORICO**

FINALITÀ

Il presente regolamento ha il fine di valorizzare il patrimonio edilizio del centro storico a destinazione d'uso residenziale, contribuendo a ridurre fenomeni di degrado ambientale e lo spopolamento del centro urbano.

A tal fine verranno previste agevolazioni economiche in favore dei privati che intendono effettuare interventi di recupero degli immobili localizzati all'interno del territorio comunale con destinazione esclusivamente residenziale e ricadenti all'interno del centro storico, come meglio indicato ai successivi articoli.

ART. 1
RIPARTIZIONE DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA

Lo stanziamento dei contributi sarà destinato agli immobili ricadenti all'interno del perimetro della Legge Regionale n° 61 del 1981, nei Settori n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6, come individuati nello Studio di Dettaglio del Centro Storico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26/01/2021 di adeguamento del Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico (D.D. ARTA n. 278 D.R.U. del 23/11/2012) alla L.R. 10 luglio 2015, n. 13 art. 3 (ex zona A e zona B1, del P.R.G. approvato con D.A. n. 183 del 2/12/1974, come previsto dalla L.R. 61/81).

La dotazione finanziaria è determinata dalle somme stanziare a valere sul Piano Spesa della L.R. n. 61/81 approvato per annualità dal Consiglio Comunale.

La ripartizione dei fondi è stabilita sulla base delle istanze presentate ed ammesse a contributo. Nel caso in cui l'importo delle istanze ammesse a finanziamento supera la dotazione finanziaria disponibile la ripartizione sarà nella misura del 50% per gli interventi di cui all'art. 2 ed il 50% per gli interventi di cui all'art. 3.

In ogni caso l'importo del contributo concesso non può superare quello definito dai Decreti Regionali sulla determinazione dei massimali di costo riferiti al recupero primario e secondario.

ART. 2
INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INTERNI

Il Comune di Ragusa, al fine di favorire il processo di rivitalizzazione del Centro Storico, all'interno del perimetro della Legge Regionale n° 61 del 1981, negli isolati n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 individuati nello Studio di Dettaglio del Centro Storico di adeguamento del Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico, concede contributi in conto capitale per la rigenerazione dell'edilizia privata fino alla misura massima del 30% dei costi effettivamente sostenuti e documentati per interventi di recupero degli ambienti interni, ai sensi della normativa vigente, nella misura sotto descritta:

- Tipologia edificio TA, TB e TC (Edilizia di base), TD (Palazzetto), TG (Residenziale moderna) un tetto massimo di contributo pari a 35.000,00 €, al netto dell'I.V.A.;
- Tipologia edificio TE (Palazzo) un tetto massimo di 40.000,00 €, al netto dell'I.V.A.

ART. 3
INTERVENTI PER IL RECUPERO DEI PROSPETTI E/O DELLE COPERTURE

Il Comune di Ragusa, al fine di favorire il processo di rivitalizzazione del Centro Storico, all'interno del perimetro della Legge Regionale n° 61 del 1981, negli isolati n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 individuati nello Studio di Dettaglio del Centro Storico di adeguamento del Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico, concede contributi in conto capitale per la rigenerazione dell'edilizia privata fino alla misura massima del 30%

dei costi effettivamente sostenuti e documentati, ai sensi della normativa vigente, per gli interventi di recupero dei prospetti e/o delle coperture, nella misura sotto descritta:

- Tipologia edificio TA, TB e TC (Edilizia di base), TD (Palazzetto), TG (Residenziale moderna) un tetto massimo di contributo pari a 20.000,00 €, al netto di I.V.A.
- Tipologia edificio TE (Palazzo) un tetto massimo di 25.000,00 €, al netto di I.V.A.

ART. 4 GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI
--

Con riferimento alle finalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente Regolamento, saranno redatte due distinte graduatorie:

- 1) "Interventi per il recupero degli interni", art. 3 del presente regolamento;
- 2) "Interventi per il recupero dei prospetti e/o delle coperture", art. 4 del presente regolamento;

L'istruttoria delle istanze e la redazione delle graduatorie sarà predisposta dall' Ufficio Centro Storico del Comune di Ragusa entro sessanta giorni dal termine della presentazione delle domande.

ART. 5 REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Di seguito i requisiti per l'ammissione alla data di presentazione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro;
- Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- Essere proprietari dell'immobile oggetto della richiesta di contributo o avere stipulato un preliminare di acquisto ed impegnarsi all'acquisto, entro e non oltre 90 giorni, dalla pubblicazione delle graduatorie;
- Richiedere la residenza nell'immobile oggetto dell'intervento e mantenerla per almeno cinque anni successivi a partire dal rilascio del certificato finale attestante la conformità dei lavori, da approvarsi con Determinazione Dirigenziale.

Resta inteso che:

- Possono essere ammessi a contributo, avanzando separata richiesta da parte della stessa ditta e per il medesimo immobile, gli interventi di cui agli artt. 3 e 4;
- I beneficiari di contributi delle precedenti graduatorie del Comune di Ragusa o di altri contributi pubblici, saranno ammessi a condizione che l'intervento per cui si richiede il nuovo contributo sia diverso dal precedente o, in caso di ristrutturazione interna, siano trascorsi almeno 12 anni dalla comunicazione di fine lavori prodotta dal Direttore dei Lavori. Nel caso, invece, di interventi sui prospetti e/o coperture siano trascorsi almeno anni 18 dalla comunicazione fine lavori del Direttore dei Lavori;
- Per quanto attiene all'ammissione alla graduatoria di cui alle finalità indicate all'art. 4, l'intervento di restauro e/o di ripristino dei prospetti e delle coperture dell'edificio deve riguardare l'intera unità edilizia;
- L'erogazione del contributo è subordinata al possesso del titolo di proprietà definitivo, nonché al possesso del requisito di residenza presso l'immobile oggetto di intervento;
- Relativamente ai lavori di cui al precedente art. 4, in caso di più proprietari dell'immobile, dovrà essere esibita dichiarazione di consenso ai lavori firmata da tutti i comproprietari interessati al prospetto, specificando che all'atto esecutivo la facciata esterna dovrà essere completata in ogni sua parte, pena la decadenza del contributo.

Per quanto espressamente non previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle N.T.A. del Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico (D. D. ARTA n. 278 D.R.U. del 23/11/2012).

ART. 6
DOMANDA DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo dovranno essere recapitate presso l'ufficio protocollo generale, esclusivamente in formato digitale, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.it entro la data fissata dall' Avviso Pubblico, pubblicato successivamente l'approvazione del presente Regolamento. Farà fede, ai fini dell'ammissione all'esame della richiesta, la data di presentazione al protocollo.

La domanda dovrà essere formulata mediante appositi moduli disponibili sul sito www.comune.ragusa.it o presso gli uffici dell'Assessorato al Centro Storico, i quali dovranno essere compilati in ogni loro parte e dovranno contenere la documentazione richiesta negli artt. 9 e 12 del presente Regolamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, avverso alle quali, sarà possibile produrre ricorso entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione.

Le pubblicazioni delle graduatorie avranno valore di notifica, senza che sia previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai partecipanti.

Agli ammessi al finanziamento sarà comunicato il termine a partire dal quale presentare il Permesso di Costruire per il proseguimento dell'istruttoria, entro il termine perentorio di 90 giorni, pena la decadenza del contributo, non sarà ammessa la presentazione di altri titoli edilizi diversi dal Permesso di Costruire.

Gli ammessi al finanziamento che rinunceranno, ovvero non avranno adempiuto a quanto richiesto o avranno dichiarato o presentato documenti non rispondenti, saranno esclusi e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si fa altresì presente che la ditta, in caso di variazione di recapito, dovrà provvedere tempestivamente a comunicare all'Ufficio Centri Storici, pena la decadenza dal contributo, il nuovo recapito.

A parità di punteggio sarà ammessa la domanda cronologicamente presentata prima al protocollo generale del Comune di Ragusa.

Al fine di agevolare lo scorrimento della graduatoria, la ditta richiedente, appena ottenuto il relativo titolo edilizio, dovrà dare inizio dei lavori entro i termini di legge (un anno dal rilascio del relativo Permesso di Costruire), ed al contempo richiedere il sopralluogo per la stesura del relativo verbale di accertamento dello stato di fatto, pena la decadenza del contributo.

Non saranno ammesse proroghe all'inizio dei lavori.

ART. 7
RICORSI

Avverso la formulazione delle graduatorie ed avverso le esclusioni è ammesso il ricorso, che dovrà essere indirizzato al Sindaco per le determinazioni di competenza entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La pronuncia in merito al ricorso e la redazione della graduatoria definitiva, che verrà pubblicata sul sito istituzionale, avverrà entro il termine dei successivi trenta giorni.

CAPO II
INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INTERNI

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata, a firma di tecnico abilitato, la seguente documentazione:

- a) Individuazione dell'immobile nelle Tavole del PPE e dello studio di Dettaglio del Centro Storico del Comune di Ragusa;
- b) Tavole stato di fatto, di progetto e comparativi;
- c) Documentazione fotografica;
- d) Relazione tecnica descrittiva dello stato di fatto e di progetto;
- e) Computo metrico estimativo della spesa redatto sulla base del prezzario Regionale vigente;
- f) Copia del titolo di proprietà o preliminare di acquisto mediante mediatore immobiliare o atto notarile;
- g) Documento di identità in corso di validità del richiedente e del tecnico progettista;
- h) Eventuale documentazione utile a comprovare l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 10 (attestazione APE, Certificato di inabitabilità/inagibilità, autocertificazione della composizione del nucleo familiare, ecc.).

ART. 9 PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE IN GRADUATORIA
--

La graduatoria degli ammessi a contributo sarà redatta sommando i punteggi attribuiti ad ogni istanza secondo i criteri sotto elencati:

A) Tipologia edilizia:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1. TE (Palazzo) | punti 4 |
| 2. TD (palazzetto) | punti 3 |
| 3. TA, TB, TC (Edilizia di base) | punti 2 |
| 4. TG (Edilizia moderna) | punti 1 |

B) Tipologia intervento:

(indicare solo una tipologia)

- | | |
|--|---------|
| 1. Manutenzione ordinaria | punti 1 |
| 2. Manutenzione straordinaria | punti 2 |
| 3. Ristrutturazione parziale | punti 3 |
| 4. Interventi di ristrutturazione totale | punti 4 |
| 5. Interventi di restauro e risanamento conservativo | punti 5 |

C) Efficiamento energetico dell'immobile

Miglioramento della classe energetica con attestazione APE pre e post intervento (incremento di 0,50 per ogni salto di classe per un massimo di punti 2) punti 2

D) Certificato di inabitabilità igienico-sanitario rilasciato dall'ASP o Certificato di inagibilità strutturale rilasciato dall'Ufficio del Genio Civile, antecedente alla data di presentazione dell'istanza punti 2

E) Residenti o soggetti in possesso di preliminare di acquisto

che trasferiscono la residenza nell'immobile oggetto dell'intervento, così ripartito:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. nucleo familiare con più persone | punti 2 |
| 2. nucleo familiare under 40 | punti 1 |

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data di pubblicazione.

ART. 10
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

Come già indicato al precedente art. 7, per qualsiasi tipologia di intervento edilizio andrà presentato esclusivamente il Permesso di Costruire, a firma di professionista abilitato incaricato dal committente, sulla piattaforma dello Sportello Unico Edilizia del Comune di Ragusa, allegando la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnico-illustrativa dello stato di fatto ed elencazione degli interventi da realizzare con la specifica dei materiali e delle tecnologie adoperati;
- b) Elaborati grafici:
 - Individuazione dell'immobile nelle Tavole del PPE e dello studio di Dettaglio del Centro Storico del Comune di Ragusa;
 - Elaborato grafico stato di fatto, di progetto e comparativo quotato;
- c) Documentazione fotografica dettagliata delle aree oggetto dell'intervento;
- d) Computo metrico estimativo della spesa redatto sulla base del prezzario Regionale vigente;
- e) Copia del titolo di proprietà;
- f) Visura catastale aggiornata ed ID geo referenziato dell'immobile oggetto dell'intervento;
- g) Tutti gli elaborati necessari contenuti nelle norme tecniche di attuazione del Piano Particolareggiato Centro Storico di Ragusa approvato con D.A. Regione Siciliana del 23.12.2012 (GURS 11.01.2013) e studio di dettaglio del Centro Storico.

CAPO III
INTERVENTI PER IL RECUPERO DEI PROSPETTI O DELLE COPERTURE

ART. 11 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
--

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata, a firma di tecnico abilitato, la seguente documentazione:

- a) Individuazione dell'immobile nelle Tavole del PPE e dello studio di Dettaglio del Centro Storico del Comune di Ragusa;
- b) Tavole stato di fatto, di progetto e comparativi;
- c) Documentazione fotografica;
- d) Relazione tecnica descrittiva dello stato di fatto e di progetto;
- e) Computo metrico estimativo della spesa redatto sulla base del prezzario Regionale vigente;
- f) Copia del titolo di proprietà o preliminare di acquisto mediante mediatore immobiliare o atto notarile;
- g) Documento di identità in corso di validità del richiedente e del tecnico progettista;
- h) Eventuale documentazione utile a comprovare l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 13 (autocertificazione della composizione del nucleo familiare, ecc.).

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli ammessi a contributo sarà redatta sommando i punteggi attribuiti ad ogni istanza secondo i criteri sotto elencati:

- | | |
|--|---------|
| a) Tipologia edilizia | |
| 1. TE (Palazzo) | punti 4 |
| 2. TD (Palazzetto) | punti 3 |
| 3. TA, TB, TC (Edilizia di base) | punti 2 |
| 4. TG (Edilizia moderna) | punti 1 |
| b) Tipologia intervento
(indicare solo una tipologia) | |
| 1. Manutenzione ordinaria | punti 1 |
| 2. Manutenzione straordinaria | punti 2 |
| 3. Ristrutturazione parziale | punti 3 |
| 4. Restauro e risanamento conservativo | punti 4 |
| c) Sostituzione infissi in alluminio o legno, portoncini, persiane e infissi esterni in genere, con altri in legno | punti 3 |
| d) Eliminazione di elementi di degrado dai prospetti
(Es: Intonaci graffiati, pluviali, gronde e liste in alluminio finto rame o anodizzato, elementi esterni di climatizzatori, mitigazione di serbatoi, antenne paraboliche, canne fumarie di cemento o eternit) | punti 3 |
| e) Edifici prospicienti nelle seguenti zone:
Zona A1 Area Unesco Ragusa del PRG adottato | punti 1 |
| f) Residenti o soggetti in possesso di preliminare di acquisto che trasferiscono la residenza nell'immobile oggetto dell'intervento, così ripartito: | |
| 1. nucleo familiare composto da più persone | punti 2 |
| 2. nucleo familiare under 40 | punti 1 |

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data di pubblicazione.

ART. 13 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

Come già indicato al precedente art. 7, per qualsiasi tipologia di intervento edilizio andrà presentato esclusivamente il Permesso di Costruire, a firma di professionista abilitato incaricato dal committente, sulla piattaforma dello Sportello Unico Edilizia del Comune di Ragusa, allegando la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnico-illustrativa dello stato di fatto ed elencazione degli interventi da realizzare con la specifica dei materiali e delle tecnologie adoperati;
- b) Elaborati grafici:
 - Individuazione dell'immobile nelle Tavole del PPE e dello studio di Dettaglio del Centro Storico del Comune di Ragusa;
 - Elaborato grafico stato di fatto, di progetto e comparativo quotato;
- c) Documentazione fotografica dettagliata delle aree oggetto dell'intervento;
- d) Computo metrico estimativo della spesa redatto sulla base del prezzario Regionale vigente;
- e) Copia del titolo di proprietà;
- f) Visura catastale aggiornata ed ID geo referenziato dell'immobile oggetto dell'intervento;
- g) Tutti gli elaborati necessari contenuti nelle norme tecniche di attuazione del Piano Particolareggiato Centro Storico di Ragusa approvato con D.A. Regione Siciliana del 23.12.2012 (GURS 11.01.2013) e studio di dettaglio del Centro Storico;
- h) Dichiarazione di consenso ai lavori rilasciata da altri eventuali proprietari dei prospetti;
- i) Eventuale notificazione di dichiarazione di interesse storico – artistico ai sensi della legge 1 giugno 1939 n. 1089;
- j) Attestazione della percentuale di recuperabilità degli intonaci o della copertura da sostituire da parte del progettista dei lavori.

CAPO IV
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E CONTROLLI

ART. 14
FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'istruttoria delle richieste di ammissione al contributo verrà eseguita da una apposita commissione che redigerà le graduatorie.

La commissione sarà composta da:

- Dirigente del Settore III;
- Dirigente del Settore IV;
- Responsabile del servizio del Settore IV;
- Due istruttori tecnici del Settore III;
- Un istruttore amministrativo del Settore III o del Settore IV.

Gli istruttori tecnici e amministrativi saranno nominati dai Dirigenti.

Le graduatorie definitive saranno approvate dalla Commissione Centri Storici e successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 15
ISTRUTTORIA PRATICHE AMMESSE A CONTRIBUTO

Per ogni pratica ammessa a contributo verranno nominati a cura dei Dirigenti: un istruttore tecnico, tra i tecnici dell'Ufficio Centro Storico che istruiscono le pratiche di edilizia privata; un istruttore amministrativo tra il personale in servizio nell'ufficio Centro Storico, ed un collaudatore tra i tecnici interni.

I Piani di Spesa di cui alla L.R. 61/81 potranno destinare risorse per l'incentivazione del personale dipendente incaricato dell'istruttoria delle pratiche di cui al presente articolo, da utilizzarsi nell'ambito di specifici progetti obiettivi all'interno del Piano della Performance del Comune di Ragusa.

In ogni caso la possibilità dell'attivazione dei suddetti progetti obiettivo dovrà essere subordinata alla verifica di fattibilità da parte dei Dirigenti dei Settori interessati.

ART. 16
DOCUMENTAZIONE FINALE

L'inizio dei lavori, così come indicato all'art. 7 del presente regolamento dovrà avvenire entro un anno dalla data di rilascio del relativo Permesso di Costruire, fermo restando che la ditta dovrà richiedere all'Ufficio Centro Storico apposito sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi, a seguito del quale verrà redatto apposito verbale corredato dalla documentazione fotografica, pena l'esclusione dal contributo.

L'inizio dei lavori dovrà essere comunicato preventivamente per consentire i controlli in corso d'opera da parte del Servizio Centro Storico.

Nel caso di immobili vincolati ex L.1089/39 dovrà essere data comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Ragusa.

Su richiesta del beneficiario potrà essere concessa una anticipazione pari al 30% del contributo ammesso, a seguito di apposito sopralluogo di verifica effettuata dal funzionario incaricato e dopo la presentazione della comunicazione di inizio dei lavori. In tal caso il beneficiario dovrà produrre idonea garanzia fideiussoria, secondo la normativa vigente.

Al termine dei lavori dovranno venire presentati:

- a) Il conto consuntivo delle opere realizzate, redatto sulla base del computo metrico estimativo;
- b) Il quadro comparativo tra le opere previste e le opere eseguite. Si fa presente che ogni opera eseguita e non prevista nel computo metrico preventivo o non autorizzata preventivamente a mezzo di variante sarà esclusa dal finanziamento;

- c) Il certificato di regolare esecuzione sottoscritto dal Direttore dei Lavori e dall'Impresa esecutrice;
- d) Le fatture dei lavori, tenendo presente che devono essere fatturate i lavori eseguiti relativi all'intera spesa (100%) a seguito della quale è stata calcolata la somma ammessa a contributo, secondo le percentuali di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento;
- e) La documentazione fotografica attestante lo stato di avanzamento delle opere eseguite.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere in formato digitale e firmata digitalmente dal tecnico abilitato ed incaricato dal committente.

ART. 17 VERIFICA FINALE DELLE OPERE ESEGUITE

La verifica finale delle opere realizzate verrà effettuata entro 60 giorni dalla data di deposito della documentazione di cui all'art. 14, nella piattaforma SUE di questo Comune.

La verifica finale sarà eseguita dal Responsabile del Servizio 3 del Settore III - *Contributi, Incentivazione attività economiche ed edilizia privata nel centro storico* e/o dal Responsabile del Servizio 7 del Settore IV - *Gestione opere pubbliche e incentivazione in centro storico finanziati con Legge su Ibla L.R. 61/81*, unitamente al Responsabile istruttore della pratica e dal tecnico verificatore nominato per ogni pratica edilizia ammessa a contributo.

Il Responsabile del Servizio di cui sopra, potrà per esigenze di servizio, delegare altro dipendente all'espletamento dell'iter di accertamento della pratica.

L'avvenuta verifica sarà attestata dal relativo certificato finale, sottoscritto dal tecnico verificatore, dal tecnico istruttore, dal Direttore dei Lavori e dalla ditta proprietaria, in cui verrà specificato l'esito dei vari accertamenti, la concessione del nulla osta all'erogazione del contributo, ovvero l'eventuale diniego, nonché l'importo da erogare.

In caso di diniego per difformità anche parziali rispetto al progetto approvato, l'Ufficio provvederà alla revoca dell'intero contributo e trasmetterà la pratica all'ufficio infrazioni del Comune.

ART. 18 INALIENABILITÀ

Tutti gli immobili che hanno ottenuto la concessione di contributo per il recupero degli interni di dall'art. 3, non potranno essere alienati per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di fine lavori, dai rispettivi proprietari e loro eredi, pena la decadenza dal contributo.

Tuttavia, per comprovati e documentati motivi di urgente necessità, potrà essere rilasciato nulla osta da parte dell'Ufficio Centro Storico per l'alienazione dell'immobile, a condizione che i nuovi proprietari rispettino i requisiti di cui all'art. 6.

ART. 19 CARTELLO DI CANTIERE

La ditta beneficiaria del contributo avrà l'obbligo di esporre, per tutta la durata dei lavori e fino al termine degli stessi, un cartello di cantiere delle dimensioni non inferiori a ml. 1,50 x 1,00 riportante:

CITTA' DI RAGUSA – ASSESSORATO CENTRO STORICO

OGGETTO:

DITTA:

PROGETTISTA:

DIRETTORE DEI LAVORI:

OPERA REALIZZATA CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI RAGUSA A VALERE SUL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE NEL CENTRO STORICO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. ____ DEL _____.

