



*Curia Diocesana Acireale*

UFFICIO PER I BENI CULTURALI ECCLESIASTICI E L'EDILIZIA DI CULTO

## **BANDO DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE DEL DANNO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA VENERA SITA IN PIAZZA ROMA A SANTA VENERINA CT) – CUP C36I23002230001 CIG: 9882555E5D

### **SEZIONE I**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Denominazione e indirizzi: Denominazione ufficiale: Diocesi di Acireale - Ufficio dei Beni Culturali Ecclesiastici e l'Edilizia di Culto - Indirizzo postale: Largo Giovanni XXIII, 3 - Acireale (CT), (IT) - PEC: ufficiobeniculturali@pec.it Persona di contatto: Responsabile Ufficio dei Beni Culturali Ecclesiastici e l'Edilizia di Culto: Don. Angelo Milone; Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Rosario Arcidiacono; Collaboratore al R.U.P.: Ing. Maria Aurora Cristaudo- Indirizzo Internet: <https://www.diocesiacireale.it/>

I.2) Appalto congiunto: no I.3) Comunicazione: I documenti di gara completi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> Ulteriori informazioni sono disponibili presso: gli indirizzi sopra indicati. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite la piattaforma: <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> previa registrazione. Si rinvia al disciplinare. I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

## **SEZIONE II**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1) Entità dell'appalto II.1.1) Denominazione: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE DEL DANNO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA VENERA SITA IN PIAZZA ROMA A SANTA VENERINA (CT). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016. II.1.2) Codice CPV: 45454000 II.1.3) Tipo di appalto: lavori. II.1.4) Breve descrizione: si rinvia al disciplinare II.1.6) Informazioni relative ai lotti: No per le motivazioni di cui alla determina a contrarre. II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITG17 Luogo principale di esecuzione: Comune di Santa Venerina (CT) II.2.4) Descrizione dell'appalto: RIPARAZIONE DEL DANNO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA VENERA SITA IN PIAZZA ROMA A SANTA VENERINA (CT) II.2.5) Criterio di aggiudicazione il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara II.2.6) Valore stimato: € 943.945,51 (IVA esclusa), di cui € 139.671,77 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. II.2.7) Durata del contratto di appalto: n. 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si rinvia al disciplinare. II.2.10) Informazioni sulle varianti: Sono autorizzate varianti: No II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: No II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: NO.

## **SEZIONE III**

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) Condizioni di partecipazione. Si rinvia al disciplinare. III.2) Cauzioni e garanzie assicurative richieste: Si rinvia al disciplinare e al capitolato.

## **SEZIONE IV**

### **PROCEDURA**

IV.1) Descrizione IV.1.1) Tipo di procedura: aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016. IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Si IV.2) Informazioni di carattere amministrativo. IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte Data: 31/07/2023 Ora locale: 12:00 IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano. IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Data: 04/08/2023 Ora locale: 10:00 Luogo: in modalità telematica attraverso la piattaforma di cui al punto I.3) senza la presenza degli operatori. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

## **SEZIONE VI**

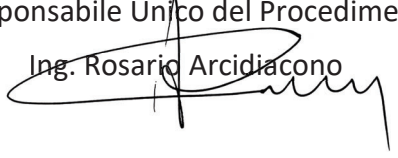
### **ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità. Si tratta di un appalto rinnovabile: No. VI.3) Informazioni complementari: Ciascun operatore elegge domicilio, anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'area del Sistema ad esso dedicata e all'indirizzo di PEC indicato in piattaforma. Subappalto: si rinvia al disciplinare. Sopralluogo: Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista la visita obbligatoria dei luoghi. VI. 4) Procedure di ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale: TAR Sicilia, Sez. Catania VI.4.3) Presentazione dei ricorsi: Avverso il presente Bando è proponibile ricorso avanti il TAR Sicilia – Catania entro il termine di cui all'art. 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010.

Acireale, lì 22/06/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Rosario Arcidiacono





*Curia Diocesana Acireale*

UFFICIO PER I BENI CULTURALI ECCLESIASTICI E L'EDILIZIA DI CULTO

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA (ai sensi degli artt. 60 e 145 ss. del D.lgs. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE DEL DANNO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA VENERA SITA IN PIAZZA ROMA A SANTA VENERINA (CT)

*ATTUAZIONE SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE, RIPARAZIONE E RIPRISTINO DELLE OPERE PUBBLICHE (ORDINANZA N° 11/2020 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE NEI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 26/12/2018).*

*DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 722 DEL 09/05/2023 E N. 767 DEL 16/06/2023*

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

(art. 36 c. 9 bis e art. 95 c.2 del D.lgs. 50/2016)

**CUP: C36I23002230001 CIG: 9882555E5D**

**IMPORTO LAVORI € 943.945,81**

**CPV 45454**

**Procedura indetta con determinazione a contrarre n. 16/23 del 22/06/2023**

**Collaboratore al R.U.P.**

**Ing. Maria Aurora Cristaudo**

**R.U.P.**

**Ing. Rosario Arcidiacono**

## **INDICE**

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSE .....</b>                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>ARTICOLO 1 _ ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO.....</b>                                              | <b>7</b>  |
| <b>ARTICOLO 2 _ SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>ARTICOLO 3 _ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</b>                                                   | <b>10</b> |
| <b>ARTICOLO 4 _ AVVALIMENTO .....</b>                                                                  | <b>16</b> |
| <b>ARTICOLO 5 _ GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA.....</b>               | <b>16</b> |
| <b>ARTICOLO 6 _ GARANZIA DEFINITIVA .....</b>                                                          | <b>19</b> |
| <b>ARTICOLO 7 _ POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>                                                          | <b>20</b> |
| <b>ARTICOLO 8 _ COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI - SOPRALLUOGO .....</b>                         | <b>20</b> |
| <b>ARTICOLO 9 _ SUBAPPALTO.....</b>                                                                    | <b>21</b> |
| <b>ARTICOLO 10 _ CONTRIBUTO ALL'ANAC .....</b>                                                         | <b>22</b> |
| <b>ARTICOLO 11 _ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>                                                  | <b>23</b> |
| <b>ARTICOLO 12 _ PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE _ VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA .....</b> | <b>44</b> |
| <b>ARTICOLO 13 _ TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>                                   | <b>47</b> |
| <b>ARTICOLO 14 _ PROCEDURA DI GARA.....</b>                                                            | <b>48</b> |
| <b>ARTICOLO 15 _ AGGIUDICAZIONE.....</b>                                                               | <b>53</b> |
| <b>ARTICOLO 16 _ STIPULA DEL CONTRATTO E INGEGNERIZZAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA .....</b>             | <b>53</b> |
| <b>ARTICOLO 17 _ DISPOSIZIONI FINALI .....</b>                                                         | <b>57</b> |

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, “**Disciplinare**”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “**Bando**”) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “**Codice dei Contratti**” o “**Codice**”).

Il Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei lavori di riparazione del danno e miglioramento sismico della Chiesa di Santa Venera sita in Piazza Roma a Santa Venerina (CT).

L'appalto è finanziato con risorse di cui all'Ordinanza n° 11/2020 del Commissario Straordinario ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 26/12/2018 finanziato con Decreto n. 722 del 09/05/2023.

### Stazione Appaltante

La presente procedura è stata indetta con determinazione a contrarre n. 16/23 del 22/06/2023 dalla **Diocesi di Acireale** (nel prosieguo, anche “**Stazione Appaltante**”), quale soggetto attuatore appositamente incaricato ai sensi dell'art 14 del D.L 32/2019, convertito con modificazioni in legge 55/2019.

Email: beniculturali@diocesiacireale.it - PEC: ufficiobeniculturali@pec.it

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 52, 58, 60 e 95 co. 2, e 145 ss. del Codice dei Contratti.

**La presente procedura si svolge inoltre ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice (cosiddetta inversione procedimentale).**

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dalla L. n. 108/2021, L. n. 120/2020, d.lgs. 50/2016 riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal d.P.R. 207/2010 (di seguito anche il “**Regolamento**”) relativamente agli articoli ancora vigenti, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> (di seguito, "**Portale**").

#### **Descrizione sommaria dei lavori dell'appalto**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto dei lavori di riparazione del danno e miglioramento sismico della Chiesa di Santa Venera sita in Piazza Roma a Santa Venerina (CT), completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, approvato con determina n. 9/2023 Del 04/05/2023.

Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, giusta verbale del 18/04/2023.

In particolare il principale e prioritario ambito di intervento è quello relativo alle opere di **consolidamento strutturale e miglioramento sismico** fra cui:

- interventi di consolidamento della volta a botte lunettata della navata centrale mediante la realizzazione di rinforzo estradossale e intradossale diffuso, con rete in fibra naturale di basalto e acciaio Inox, attraverso l'utilizzo di sistema composito a matrice inorganica FRCM;
- interventi di consolidamento e rinforzo delle strutture murarie verticali e dei pilastri centrali mediante iniezioni di malta iperfluida;
- interventi di consolidamento, miglioramento, integrazione e parziale sostituzione delle strutture di copertura;
- sistema di contrasto al ribaltamento della facciata principale mediante l'inserimento di catene in acciaio in corrispondenza delle murature della navata centrale.

Inoltre sono previste opere di **restauro** quali:

- Tinteggiatura con latte di calce delle superfici interne dell'aula ed in particolare degli elementi interessati dagli interventi strutturali;
- Pulitura degli intonaci e dei rivestimenti esterni;
- Realizzazione di cornici in stucco a rivestimento delle pareti della volta nella navata centrale e integrazione pittorica cromatiche degli strati di finitura;
- Risarcitura delle lesioni presenti con stuccatura con impasto di malta di calce;
- Realizzazione del nuovo manto di copertura in coppi siciliani;
- Sarcitura, lucidatura e levigatura dei pavimenti dell'aula liturgica.

Si prevede infine la realizzazione di un nuovo **impianto elettrico, illuminotecnico e di diffusione sonora**.

### **Luogo di esecuzione dei lavori**

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Santa Venerina (CT), presso la Chiesa S. Venera sita in Piazza Roma – Codice NUTS ITG17.

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano tra quelle di cui al seguente CPV 45454

### **Modalità di finanziamento**

Il presente appalto è finanziato con ricorse di cui all'Ordinanza n° 11/2020 del Commissario Straordinario ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 26/12/2018 finanziato con Decreto n. 722 del 09/05/2023 e successiva rettifica con Decreto n. 767 del 16/06/2023.

### **Responsabile Ufficio dei Beni Culturali Ecclesiastici e l'Edilizia di Culto:**

Don. Angelo Milone

### **Responsabile Unico del Procedimento:**

Ing. Rosario Arcidiacono

### **Collaborazione al R.U.P.:**

Ing. Maria Aurora Cristaudo

### **Documentazione di Gara:**

Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili dal Portale al seguente sito internet <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> e comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto + Addendum;
- Schema di Contratto;
- Progetto esecutivo approvato con det. n. 9/2023 del 04/05/2023;
- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazioni integrative;
- Modulistica di gara:
  - Istanza di partecipazione (Allegato n. 1)
  - DGUE (Allegato n. 2)
  - Dichiarazione Integrativa al DGUE (Allegato n. 3)



- Dichiarazione protocollo di legalità\_ editabile (Allegato n. 4)
- Dichiarazione protocollo di legalità\_ Carlo Alberto Dalla Chiesa (Allegato n. 5)
- Dichiarazione a corredo dell'offerta (Allegato n. 6)
- Giustificativi dei costi della manodopera (Allegato n. 7)

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il Bando di gara del quale il presente documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:

- sul profilo del committente;
- sulla Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana nonché su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto.

### **Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, secondo le modalità di seguito indicate, **almeno 8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **giorno 24/07/2023 - ore 12:00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**Formula Quesito:** consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà

visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

## ARTICOLO 1

### ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

#### 1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti, in quanto, come motivato nella Determina a contrarre, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera da attuare (impossibilità oggettiva).

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro:

| N. | OGGETTO                                                       | IMPORTI IN EURO     | RIBASSABILE/<br>NON RIBASSABILE |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1  | Importo lavori a misura                                       | € 804.273,74        | RIBASSABILE                     |
| 2  | <i>Costi di sicurezza da PSC (CSC) non soggetti a ribasso</i> | € 139.671,77        | NON RIBASSABILE                 |
|    | <b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO [1+2]</b>                      | <b>€ 943.945,51</b> |                                 |

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 804.273,74 (euro ottocentoquattromiladuecentosettantatre/74).

L'importo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad € 139.671,77 (euro centotrentanovemilaseicentosettantuno/77).

Il costo totale della manodopera, ai sensi dell'articolo 23, co. 16, del Codice dei contratti, è di € 278.879,17 (euro duecentosettantottomilaottocentosettantanove/17), pari al 34,675% dell'importo dei lavori ed è compreso nell'importo totale dell'appalto di cui alla Tabella che precede.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, **l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, dell'articolo 61,

commi 3 e 4, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dell'articolo 146, co. 4, del Codice dei Contratti, e delle disposizioni del D.M. 10 novembre 2016, n. 248 e del D.M. 22 agosto 2017, n. 154, i lavori sono classificati come di seguito specificato:

| LAVORAZIONI                                                   | CATEGORIA | CLASSIFICA | IMPORTO LAVORI (€) | IMPORTO SICUREZZA (€) | TOTALE IMPORTO (€) | % SUL TOTALE | QUALIFICAZIONE       |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela | OG2       | III        | 804.273,74         | 139.671,77            | 943.945,51         | 100%         | CATEGORIA PREVALENTE |

- a) **Categoria OG2** - *Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*, Classifica III, il cui importo ammonta ad € 943.945,51 (novecentoquarantatremilanovecentoquarantacinque/51) - **categoria prevalente a qualificazione obbligatoria.**

Si precisa inoltre che l'appalto contiene opere di categoria OS30 *Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi* il cui importo è inferiore al 10% sul totale, pertanto i lavori sono classificati in categoria OG2 per l'intero importo pari a € 943.945,51.

## 1.2. Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **270 giorni, naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista nel capitolato speciale.

## ARTICOLO 2

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

#### 2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione

e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i RTI costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i RTI non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un RTI o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

I RTI (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti **specificando** ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il RTI o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei RTI e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18, 19, 19 bis e 19 ter del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 110 del Codice dei Contratti e dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

In entrambi i casi, l'impresa può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **ARTICOLO 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 3.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti speciali di cui al successivo articolo 3.2;
- iii. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 3.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, e le ulteriori dichiarazioni previste nel presente Disciplinare, utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

### **3.1. Requisiti di partecipazione di ordine generale**

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità allegato al presente Disciplinare di gara costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **3.2. Requisiti speciali**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

### 3.2.1. Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 del DM 154/2017.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Iscrizione oppure avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, della domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori presso il Ministero dell'Interno - struttura di missione e contrasto antimafia sisma, da parte del soggetto partecipante alla gara** (vedi sito <https://commissariosismaareaetnea.it>).

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante consulta d'ufficio l'elenco pubblicato sul sito <https://gedisi.sisma2016.gov.it/s/elenco-anagrafe> oppure contatta la segreteria della Struttura commissariale, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di iscrizione all'anagrafe antimafia dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) dovrà essere posseduta sia dal consorzio che da ciascun soggetto indicato quale esecutore del servizio.

Si precisa altresì che la medesima iscrizione all'anagrafe antimafia degli esecutori dovrà essere posseduta dalle eventuali imprese sub-appaltatrici.

**L'iscrizione all'anagrafe antimafia degli esecutori, dovrà essere posseduta da tutti gli esecutori per tutta la durata dei lavori**

### 3.2.2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, 146, co. 4, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, nonché delle disposizioni del D.M. 10 novembre 2016, n. 248 e del D.M. 22 agosto 2017, n. 154, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata

nelle seguenti lavorazioni, ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni del D.M. 10 novembre 2016, n. 248:

- con riferimento alla **categoria prevalente «OG2»** *Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*, a qualificazione obbligatoria, l'operatore economico, dovrà essere in possesso della relativa attestazione SOA in OG2 per la **Classifica III** - € 943.945,51;

Si precisa inoltre che l'appalto contiene opere di categoria OS30 *Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi* il cui importo è inferiore al 10% sul totale, pertanto non sarà necessario qualificarsi per tale categoria.

In ogni caso si precisa che la OS30 è una categoria impiantistica, per la quale vige l'obbligo di esecuzione delle lavorazioni ai sensi del D.M. 37/2008 e pertanto l'esecuzione deve essere effettuata da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (Sviluppo Economico) del 22 gennaio 2008, n. 37.

### 3.3. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- 3) di essere in grado di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 4) ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del Codice dei Contratti, di accettare i requisiti particolari richiesti dalla Stazione Appaltante nel caso in cui questi risulterà aggiudicatario
- 5) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
- 6) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 7) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori oggetto della presente procedura;
- 8) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli



atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 4, del Codice dei Contratti;

- 9) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C. indicato nel DGUE;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 12) di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei contratti;
- 13) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 14) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- 15) di accettare le disposizioni del Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Struttura di Missione Antimafia Sisma e il Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei Territori dei Comuni della Città Metropolitana di Catania colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018 in data 27/04/2021, allegato alla documentazione di gara;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dall'operatore economico nella compilazione della modello – Allegato n. 3 – “Dichiarazione integrative al DGUE”.

### **3.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 48, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016), ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2.1. deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende o consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.2.2. dovrà essere posseduto secondo quanto di seguito descritto:

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile.

**In caso di RTI, di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.**

In caso di RTI, di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

### **3.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili e reti soggetto con qualificazione SOA**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), nonché le reti soggetto in possesso di qualificazione SOA, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al

precedente **punto 3.2.1.** deve essere posseduto dal consorzio/rete e dai consorziati/retisti indicati come esecutori.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, il requisito di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al **precedente punto 3.2.2.** deve essere posseduto:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate.

**Con specifico riferimento alle lavorazioni delle categorie OG2**, si precisa che, **a pena di esclusione**, qualora uno degli operatori economici di cui alle precedenti lett. a) e b) in possesso dei requisiti ivi prescritti, intenda indicare una consorziata esecutrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 146, co. 2, e 148, co. 1 e 4, del Codice dei Contratti, **la stessa consorziata esecutrice eventualmente designata per l'esecuzione dei lavori dovrà possedere in proprio la qualificazione relativa alla quota di lavori che dovrà eseguire**; in caso di indicazione di più consorziate esecutrici, al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica del rispetto della disposizione sopra citata, **il consorzio deve indicare la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna consorziata esecutrice che deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che andrà ad eseguire**.

#### ARTICOLO 4

##### AVVALIMENTO

Per il presente appalto la cui categoria è la OG2 – *“Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”* ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 146, del Codice dei Contratti, l'avvalimento di cui all'art. 89 del medesimo Codice dei Contratti **NON** è ammesso.

Altresì non è ammesso il ricorso all'articolo 92, co. 5, del D.P.R. 207/2010.

#### ARTICOLO 5

##### GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, e dell'art. 1 co. 4 della legge n. 120 del 2020, l'offerta dell'operatore economico, stante la natura dell'opera, deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 1% (unopercento) dell'importo totale dell'appalto, e precisamente pari a € 9.439,46 che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs.

24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all'“*Allegato A- Sezione I - Schemi tipo*” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 recante “*Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni*”, e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all'“*Allegato B – Schede tecniche*”.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) nei seguenti casi:

a) qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione. Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il RTI o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il RTI o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

b) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 93, co. 7, secondo periodo, del Codice dei Contratti.

Tale riduzione del 50% (cinquantapercento) non è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di “microimpresa” ovvero di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate all'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà, altresì, usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tali riduzioni, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- i. essere intestata alla Stazione Appaltante;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- iii. in caso di RTI costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari costituiti e/o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del RTI e/o consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- v. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del Codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del Codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la **dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, **in favore della Stazione Appaltante "Diocesi di Acireale"**, valida fino al certificato di collaudo. Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 93, co. 6 del Codice dei Contratti; mentre agli altri operatori economici, ai

sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 2 e s.m.i., del Codice dei Contratti, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato sul conto corrente bancario codice IBAN IT5200623026200000015156189 intestato a Diocesi di Acireale - con la causale "Cauzione provvisoria per lavori di riparazione del danno e miglioramento sismico Chiesa Santa Venera". Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del medesimo articolo 93 del Codice dei Contratti.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**È sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ARTICOLO 6**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante "**Diocesi di Acireale**" valida fino al certificato di collaudo.

Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 % (ventipercento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all'Allegato A" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 16 settembre 2022 recante *"Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni"*, assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda tecnica di cui all'Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto ministeriale.

## **ARTICOLO 7**

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'articolo 103, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza assicurativa che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, per un massimale pari a € **1.000.000,00**.

In ogni caso, la polizza assicurativa di cui al presente articolo dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni previsti nel Capitolato.

## **ARTICOLO 8**

### **COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI - SOPRALLUOGO**

#### **8.1. Comunicazioni agli Operatori Economici**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Disciplinare si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute

pubbliche sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

## **8.2. Sopralluogo**

L'Operatore Economico deve concordare con il Responsabile Unico del Procedimento o con soggetto da questo delegato, secondo le modalità definite dalla piattaforma elettronica, la data e l'ora di visita di sopralluogo. Lo stesso potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare o dipendente dell'Operatore ovvero da soggetto diverso, munito di delega rilasciata dal titolare/mandataria.

Si precisa che non è previsto il sopralluogo obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

## **ARTICOLO 9**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 1, del Codice dei Contratti, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b), del Codice dei Contratti ai propri consorziati.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto le lavorazioni solo qualora:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- il soggetto indicato quale subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 14, del Codice dei Contratti, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le



attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto è consentito come segue:

| LAVORAZIONI                                                   | CATEGORIA | CLASSIFICA | IMPORTO (€) | INCIDENZA       | CLASSIFICAZIONE LAVORI | SUBAPPALTABILE                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------|
| Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela | OG2       | III        | 943.945,51  | 100%            | Prevalente             | Sì/Max 50 % della categoria (cfr. 1) |
| <b>TOTALE APPALTO</b>                                         |           |            | 943.945,51  | <b>100,00 %</b> |                        |                                      |

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice, la quota percentuale subappaltabile dei lavori prevalenti deve essere contenuta entro il limite massimo del 50%.

Qualora nell'ambito del subappalto sia prevista l'esecuzione di una delle prestazioni ricadenti nelle categorie elencate all'articolo 1, co. 53, della Legge n. 190/2012, a prescindere dall'importo della prestazione, la stipula, l'approvazione o l'autorizzazione di contratti e sub-contratti relativi ai lavori sono subordinati, ai fini della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria, all'iscrizione dell'impresa incaricata della relativa esecuzione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, della Prefettura della provincia ove l'impresa medesima ha sede (cd. White list). Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica e che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco, si osservano le disposizioni di cui all'articolo 92, co. 2 e co. 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Al subappaltatore è richiesta altresì l'iscrizione all' Anagrafe antimafia degli esecutori presso il Ministero dell'Interno - struttura di missione e contrasto antimafia sisma (vedi sito <https://commissariosismaareaetnea.it>). La stessa dovrà essere posseduta da tutti gli esecutori per tutta la durata dei lavori.

## ARTICOLO 10

### CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, i concorrenti dovranno eseguire un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'A.N.AC., per un importo pari a **€ 90,00 (euro novanta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 come pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" a cui si rinvia, e reperibile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p6>".

A tal fine l'Operatore Economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>).

La Stazione Appaltante, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'Operatore Economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema BDNCP.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. 266/2005.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nella lettera:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

\*

A comprova dell'avvenuto pagamento i concorrenti allegano nella Busta A - Documentazione amministrativa copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs.n.82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs.n.82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs.n.82/2005.

## **ARTICOLO 11**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **11.1. Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall’indirizzo internet <https://diocesiacireale.tuttogare.it/> “Accedi”.

L’operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l’utilizzo del sistema sono contenute nell’Allegato “Norme Tecniche di Utilizzo”, reperibile all’indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

**Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all’Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all’indirizzo assistenza@tuttogare.it.**

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell’operatore economico all’indirizzo: <https://diocesiacireale.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l’impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell’offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l’istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l’operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l’Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d’Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa" di cui al successivo paragrafo 11.2;
- Busta "B – Offerta tecnica" di cui al successivo paragrafo 11.3;
- Busta "C - Offerta economica" di cui al successivo paragrafo 11.4.

### **11.2. Documentazione amministrativa**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

#### **Caricamento della Busta "A – Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### **Contenuto della Busta "A – Documentazione amministrativa"**

L'operatore economico dovrà presentare:

#### **A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato (Allegato n. 1) con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45,

comma 2, lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

L'istanza di partecipazione alla gara deve essere predisposta e sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi ciascun operatore che costituisce/constituiranno il raggruppamento o consorzio deve predisporre una propria domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni integrative connesse, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, fermo restando quanto previsto nei successivi paragrafi; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.

#### **B) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla domanda : a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento (punto 6 del modello F23); indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento alla domanda ).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/come-versare-f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica. In

caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

Si precisa, inoltre, che il pagamento dell'imposta di bollo del valore sopra richiamato è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

### **C) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3 (Allegato n. 2).

Il DGUE, il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di RTI, consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il RTI, il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di RTI, consorzi ordinari e G.E.I.E., **qualora il mandato non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il RTI, il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare il mandatario;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti costituiranno il RTI o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato nella medesima domanda come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

**All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.**

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:



- a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
- b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
- c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- d. direttore tecnico;
- e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80 del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo periodo, che devono considerarsi *"soggetti cessati"* per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

**Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.**

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei

Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire ogni opportuna valutazione.

**D) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta le dichiarazioni di cui all'articolo 3 paragrafo 3.3 (Allegato n. 3)

**E) MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI RTI, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa in caso di RTI costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del RTI e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

**F) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 45, CO. 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**G) PROCURE:**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione

amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **H) PASSOE**

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022.

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i RTI e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del RTI o del consorzio ordinario.

**Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.**

#### **I) GARANZIA PROVVISORIA SCHEDA TECNICA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa alternativamente:

- i. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia effettuate mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. I documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di RTI, e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il RTI o il consorzio ordinario;
- ii. la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì

l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
- b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
- c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**J) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa l'attestazione del pagamento del contributo ANAC di cui all'articolo 10.

**K) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa la dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità stipulato tra Struttura di Missione Antimafia Sisma e Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei Territori dei Comuni della Città Metropolitana di Catania colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018, secondo il modello (Allegato n. 4) all'uopo predisposto.

**L) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa la dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" secondo il modello (Allegato n. 5) all'uopo predisposto.

**I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:**

|   | DOCUMENTO/DICHIARAZIONI             | ALLEGARE/ ALLEGARE SOLO IN CASO DI | MODELLO       |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| A | Istanza di partecipazione alla gara | ALLEGARE                           | Allegato n. 1 |

|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                              |               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>B</b> | Attestazione di pagamento della imposta di bollo per la domanda di partecipazione | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | /             |
| <b>C</b> | DGUE                                                                              | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | Allegato n. 2 |
| <b>D</b> | Dichiarazione integrativa al DGUE                                                 | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | Allegato n. 3 |
| <b>E</b> | Mandato o atto costitutivo                                                        | ALLEGARE SOLO IN CASO DI RTI, G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO                                                                                                      | /             |
| <b>F</b> | Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea            | ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE | /             |
| <b>G</b> | Procure                                                                           | ALLEGARE SE DEL CASO                                                                                                                                                         | /             |
| <b>H</b> | PASSOE                                                                            | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | /             |
| <b>I</b> | Garanzia provvisoria scheda tecnica e impegno a rilasciare garanzia definitiva    | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | /             |
| <b>J</b> | Contributo ANAC                                                                   | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | /             |
| <b>K</b> | Dichiarazione accettazione protocollo di legalità                                 | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | Allegato n. 4 |
| <b>L</b> | Dichiarazione accettazione protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa"    | ALLEGARE                                                                                                                                                                     | Allegato n. 5 |

**A PENA DI ESCLUSIONE, NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA O ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

### **11.3. Offerta tecnica**

#### **Caricamento Busta "B – offerta tecnica"**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la

documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### **Contenuto della Busta “B – offerta tecnica”**

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- iii. in caso di RTI o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario **nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante**;
- iv. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per le soluzioni tecniche migliorative allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al presente Disciplinare.

Le soluzioni tecnico-migliorative proposte dal concorrente non possono comportare:

- varianti su elementi essenziali del progetto posto a base di gara che implicino l'alterazione dell'opera nel suo insieme, o della posizione, della forma e degli ingombri delle singole opere o parti di esse;
- soluzioni tecniche che necessitano una nuova verifica ex articolo 26 del Codice dei Contratti e una nuova validazione del progetto;
- livelli di sicurezza inadeguati;
- violazione delle norme vigenti.

Non sono altresì ammesse le offerte tecniche che, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione:

- esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla Stazione Appaltante;
- prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara.

L'offerta tecnica, inoltre, deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente le proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara dettagliando qualitativamente in modo esecutivo le soluzioni progettuali migliorative proposte.

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.

L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto all'offerta tecnica.

**Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.**

**A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:**

- **RELAZIONE UNICA** redatta in un unico documento, con riferimento ai criteri (da indicare nella relazione come capitoli) e sub-criteri (da indicare nella relazione come sub capitoli) di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo Articolo 12.

|                 | CAPITOLI | SUB CAPITOLI | TIPO                  | PAGINE MAX (escluso copertina e indice se previsti) | Limiti editoriali                                                          |
|-----------------|----------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| RELAZIONE UNICA | A        | A.1          | Elaborato descrittivo | 1                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 1                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 |          | A.2          | Elaborato descrittivo | 1                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 1                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 |          | A.3          | Elaborato descrittivo | 1                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 1                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 | B        | B.1          | Elaborato descrittivo | 4                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 3                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 |          | B.2          | Elaborato descrittivo | 4                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 3                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 |          | B.3          | Elaborato descrittivo | 1                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 1                                                   | - Formato A3                                                               |
|                 |          | B.4          | Elaborato descrittivo | 1                                                   | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|                 |          |              | Elaborato grafico     | 1                                                   | - Formato A3                                                               |



|  |          |            |                       |   |                                                                            |
|--|----------|------------|-----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
|  |          | <b>B.5</b> | Elaborato descrittivo | 2 | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|  |          |            | Elaborato grafico     | 1 | - Formato A3                                                               |
|  | <b>C</b> | <b>C.1</b> | Elaborato descrittivo | 2 | - Formato A4<br>- font: Calibri;<br>- font size: 11;<br>- interlinea: 1,5. |
|  |          |            | Elaborato grafico     | 1 | - Formato A3                                                               |

La relazione unica di cui alla precedente Tabella dovrà:

- essere prodotta nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 20);
- recare nella copertina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per l'intera relazione non sarà presa in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

- **ELENCO DELLE MIGLIORIE:** L'operatore economico dovrà presentare un elenco delle soluzioni tecniche migliorative

La documentazione Tecnica è quindi riepilogata come segue:

| DOCUMENTO              | MODALITA' DI PRESENTAZIONE | ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| RELAZIONE UNICA        | FIRMATA DIGITALMENTE       | ALLEGARE                          |
| ELENCO DELLE MIGLIORIE | FIRMATA DIGITALMENTE       | ALLEGARE                          |

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

#### 11.4. Offerta economica

##### Caricamento Busta "C – offerta economica"

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto

Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;

- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Contenuto della Busta "C – offerta economica"

**A pena di esclusione**, la Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

**a) Ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto.**

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:

1. è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive

lettere;

2. il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
3. **l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.**

**b) Dichiarazione a corredo dell'offerta.**

In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare secondo il modello all'uopo predisposto (Allegato n. 6):

- a. di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile;
- b. che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- c. che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**c) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/programma-di-compilazione-f23>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di RTI l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero RTI**

#### **d) Giustificativi dei costi della manodopera**

Al fine di dimostrare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, co. 5, lett. d), del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà indicare le voci che hanno determinato il costo della manodopera indicato nell'offerta di cui al precedente punto a., n. 3., mediante la compilazione dell'Allegato n. 7 al presente Disciplinare, che dovrà essere presentato all'interno della busta economica corredato delle Tabelle ministeriali prese a riferimento.

Si precisa che il costo orario della manodopera, impiegata nelle lavorazioni, non potrà essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni. Tuttavia, in caso di "condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente", derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della manodopera, è necessario indicare le relative motivazioni.

Non saranno comunque prese in considerazione quantità orarie di impiego della manodopera riferibili semplicemente a presunti livelli di produttività eccezionali della manodopera stessa. Per "produttività eccezionali" si intende capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra a prescindere dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative.

**I documenti che compongono l'offerta economica sono, quindi, riepilogati come nella Tabella che segue:**

|    | DOCUMENTO/DICHIARAZIONI                                                  | MODALITA' DI PRESENTAZIONE | ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI | MODELLO       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| a. | RIBASSO PERCENTUALE SULL'AMMONTARE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO      | FIRMATA DIGITALMENTE       | ALLEGARE                          | /             |
| b. | DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA                                     | FIRMATA DIGITALMENTE       | ALLEGARE                          | Allegato n. 6 |
| c. | ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA | SENZA FIRMA DIGITALE       | ALLEGARE                          | /             |
| d. | GIUSTIFICATIVI DEI COSTI DELLA MANODOPERA                                | SENZA FIRMA DIGITALE       | ALLEGARE                          | Allegato n. 7 |

#### **11.5. Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale

tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

**La partecipazione è stata ricevuta con successo.**

**Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.**

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## ARTICOLO 12

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, co. 9-bis, e 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica         | 90                |
| Offerta economica       | 10                |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100</b>        |

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati:

| CRITERI QUALITATIVI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| ID.                 | CRITERI MOTIVAZIONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUB PUNTEGGI (MAX) | PUNTEGGI (MAX) |
| A                   | <b>A.1. Miglioramento dell'organizzazione e sicurezza del cantiere</b><br>L'operatore economico dovrà illustrare le azioni e le procedure che intende mettere in atto al fine di: <ul style="list-style-type: none"><li>- minimizzare l'impatto del cantiere dal punto di vista estetico con particolare attenzione alla delimitazione fisica dello stesso, tenuto conto del contesto storico, architettonico del luogo;</li><li>- garantire la sicurezza e la sorveglianza del cantiere anche ai fini antintrusione;</li><li>- minimizzare le interferenze con i flussi legati alle funzioni religiose, e con il personale a servizio degli uffici della parrocchia;</li></ul> | 2                  | 10             |
|                     | <b>A.2. Miglioramento dell'organizzazione e sicurezza del cantiere (in relazione della viabilità)</b><br>L'operatore economico dovrà illustrare: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'organizzazione e sequenza delle attività per garantire massima sicurezza anche in relazione alla viabilità all'esterno del cantiere, con particolare attenzione per via Scuole e via Archimede;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                  |                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
|                               | <p><b>A.3. Miglioramento dell'organizzazione e sicurezza del cantiere (in relazione all'impatto dei mezzi e degli apprestamenti di cantiere)</b></p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento dell'organizzazione e valutazione del minimo impatto dei mezzi e degli apprestamenti di cantiere che si intendono utilizzare per la realizzazione dell'intervento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |           |
| B                             | <p><b>B.1. Soluzioni tecniche migliorative ed innovative proposte relative al progetto esecutivo</b></p> <p>Il concorrente potrà produrre la documentazione utile a descrivere la propria proposta migliorativa ed innovativa inerente soluzioni che, nel rispetto delle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente e dagli elaborati di progetto, siano volte all'incremento ed alla valorizzazione del pregio tecnico degli interventi architettonici, di <b>consolidamento strutturale e miglioramento sismico</b> dell'opera, mediante l'utilizzo di materiali e tecnologie innovative al fine del raggiungimento di un più elevato grado di funzionalità dell'opera.</p> <p>La relazione descrittiva presentata dal concorrente dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative ed innovative formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.</p>                                                                                                                                                                                                     | 20 | 75        |
|                               | <p><b>B.2. Soluzioni tecniche migliorative ed innovative proposte relative al progetto esecutivo</b></p> <p>Il concorrente potrà produrre la documentazione utile a descrivere la propria proposta migliorativa ed innovativa inerente soluzioni che, nel rispetto delle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente e dagli elaborati di progetto, siano volte all'incremento ed alla valorizzazione del pregio tecnico degli interventi architettonici, di <b>restauro</b> dell'opera, mediante l'utilizzo di materiali e tecnologie innovative al fine del raggiungimento di un più elevato grado di funzionalità dell'opera.</p> <p>La relazione descrittiva presentata dal concorrente dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative ed innovative formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | 15 |           |
|                               | <p><b>B.3. Valore estetico delle soluzioni tecniche migliorative ed innovative proposte relative al progetto esecutivo</b></p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare il valore estetico delle soluzioni tecniche proposte relative al progetto esecutivo, mediante l'uso di esempi e/o rendering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 |           |
|                               | <p><b>B.4. Qualità dei materiali delle soluzioni tecniche migliorative ed innovative in rapporto alla loro durabilità e manutenibilità.</b></p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare la qualità dei materiali relativi alle soluzioni tecniche proposte in rapporto alla loro durabilità e manutenibilità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 |           |
|                               | <p><b>B.5. Miglioramento qualitativo, prestazionale delle opere impiantistiche</b></p> <p>Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare la propria proposta migliorativa inerente soluzioni volte all'incremento ed alla valorizzazione del pregio tecnico delle opere impiantistiche mediante adozione di tecnologie/accorgimenti tecnici innovativi.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno riguardare in particolare l'aspetto del risparmio energetico dal punto di vista della gestione degli impianti elettrici e speciali previsti in progetto e/o oggetto di soluzione tecnica aggiuntiva.</p> <p>La documentazione presentata dal concorrente dovrà consentire la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili, anche in riferimento alla riduzione dei costi di manutenzione e di gestione.</p>                                                                                                                                                                                                                   | 10 |           |
| C                             | <p><b>C.1. Proposte migliorative relative ai C.A.M. - impiego delle risorse utilizzate nell'appalto</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione del cantiere, descrivendone i processi e metodi di esecuzione, mezzi e attrezzature utilizzati, al fine di contenere il disagio ambientale e ottimizzare l'utilizzo e la gestione delle risorse durante l'intero ciclo delle lavorazioni.</p> <p>In particolare, l'offerente dovrà dimostrare la rispondenza ai criteri suindicati evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le misure adottate per la riduzione dell'impatto sul microclima e dell'inquinamento atmosferico;</li> <li>- le misure adottate per il monitoraggio dei consumi energetici;</li> <li>- la massimizzazione dell'utilizzo di beni (materiali, forniture, etc.) provenienti da filiera corta o chilometro zero, intendendosi con tale espressione la brevità del percorso che i beni e prodotti devono compiere dal luogo di produzione a quello di impiego;</li> <li>- la massimizzazione dell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati;</li> </ul> | 5  | 5         |
| <b>OFFERTA TECNICA TOTALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | <b>90</b> |



| CRITERIO QUANTITATIVO |                                                                                            |                     |                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| ID.                   | CRITERI MOTIVAZIONALI                                                                      | SUB PUNTEGG I (MAX) | PUNTEGG I (MAX) |
| D                     | <b>Ribasso percentuale</b> sull'importo posto a base di gara esclusi costi della sicurezza | 10                  | 10              |
|                       | <b>OFFERTA ECONOMICA TOTALE</b>                                                            |                     | 10              |

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_a$  = Punteggio totale attribuito all'offerta (a);

$n$  = Numero totale dei requisiti (sub-criteri);

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

Si precisa che per determinare i coefficienti  $V_{ai}$  occorre distinguere tra:

- coefficienti  $V_{ai}$  **di natura qualitativa** (offerte tecniche) e
- coefficienti  $V_{ai}$  **di natura quantitativa** (offerte economiche).

Per quanto riguarda i coefficienti  **$V_{ai}$  di natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

| GIUDIZIO                   | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VOTO       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>NON APPREZZABILE</b>    | Trattazione non inerente all'argomento richiesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0</b>   |
| <b>INSUFFICIENTE</b>       | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.                                                                                                                                                                                       | <b>0.1</b> |
| <b>SCARSO</b>              | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.                                                                                                                                 | <b>0.2</b> |
| <b>SUFFICIENTE</b>         | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.                                                                                                                                                                                                     | <b>0.3</b> |
| <b>PIÙ CHE SUFFICIENTE</b> | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.                                                                                                                                                                                                                   | <b>0.4</b> |
| <b>DISCRETO</b>            | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.                                         | <b>0.5</b> |
| <b>PIÙ CHE DISCRETO</b>    | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.                                                                                                                                  | <b>0.6</b> |
| <b>BUONO</b>               | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.         | <b>0.7</b> |
| <b>PIÙ CHE BUONO</b>       | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta. | <b>0.8</b> |
| <b>OTTIMO</b>              | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.                         | <b>0.9</b> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ECCELLENTE</b> | Supera le aspettative espresse nel Disciplinare di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente. | <b>1</b> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

**Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni subcriterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.**

Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata troncando **prima della terza cifra decimale senza eseguire arrotondamenti.**

Per quanto riguarda i coefficienti  $V_{ai}$  di natura quantitativa (offerte economiche) sarà applicata la seguente formula, adoperando il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente  $R_a$  indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto  $V_{ai}$  sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio dell'offerta economica.

Tale operazione sarà effettuata troncando **prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.**

Per i criteri A e B e C sarà effettuata la riparametrazione, quindi attribuendo valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando in proporzione tutti gli altri coefficienti.

## ARTICOLO 13

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **lunedì – 31/07/2023 - ore 12:00.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio

esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

## **ARTICOLO 14**

### **PROCEDURA DI GARA**

#### **14.1. Svolgimento delle operazioni di gara tramite piattaforma telematica**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di Sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Si precisa altresì che la valutazione dell'offerta tecnica effettuata dalla commissione aggiudicatrice avverrà in seduta riservata.

**La prima seduta ha luogo il giorno 04/08/2023 con inizio alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al punto 8.1.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata.

**La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.**

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e secondo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le suddette operazioni.

Pertanto, la commissione aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza in Piattaforma delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate;
- b) apertura delle offerte tecniche;
- c) valutazione delle offerte tecniche;
- d) apertura delle offerte economiche;
- e) valutazione delle offerte economiche;

- f) determinazione soglia anomala;
- g) apertura e verifica della busta amministrativa del 1° e 2° in graduatoria;
- h) trasmissione al RUP dei verbali relativi all'esame e valutazione delle offerte tecniche, economiche e amministrative, per l'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio;
- i) successivamente all'eventuale procedura di soccorso istruttorio, la commissione aggiudicatrice attiverà la procedura di verifica dell'anomalia, trasmettendo al RUP le eventuali offerte anomale per le valutazioni di congruità.

#### **14.2. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La commissione aggiudicatrice nella prima seduta che si terrà nella data sopra indicata procede, preliminarmente e attraverso la piattaforma telematica, alle attività di cui alle lettere a) del precedente paragrafo e successivamente all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti.

La commissione aggiudicatrice, quindi, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione aggiudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra è consentita la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione aggiudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 12 del presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità di cui all'articolo 8.1.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica – le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante – ad individuare il concorrente che verrà collocato primo

nella graduatoria.

La commissione aggiudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi percentuali offerti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14.3. Verifica della documentazione amministrativa**

La commissione aggiudicatrice procede nei confronti dei soli primi due operatori economici in graduatoria:

- a) ad aprire la busta A e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale nel quale sarà evidenziata la necessità di procedere all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio.

Il verbale di cui alla lettera c) è trasmesso al RUP che provvede a:

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 14.4;
- trasmette le proprie determinazioni in merito al soccorso istruttorio alla commissione aggiudicatrice

**È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.**

#### **14.4. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla

cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14.5. Commissione Aggiudicatrice**

La Commissione aggiudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 8 della L.R 12/2011, dopo la scadenza del termine

per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione aggiudicatrice, competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche ed amministrative dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Diocesi di Acireale pubblica sul proprio sito istituzionale la composizione della Commissione aggiudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti.

La durata dei lavori della Commissione aggiudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

La commissione aggiudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche ed amministrative dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP, se ritenuto necessario, può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **14.5.1. Verifica di congruità dell'offerta**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base

all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ARTICOLO 15**

### **AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **15.1. Provvedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del Codice.

#### **15.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:**

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## **ARTICOLO 16**

### **STIPULA DEL CONTRATTO E INGEGNERIZZAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA**

#### **16.1 Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 88 co. 4-bis, e 92 co. 3 del D. Lgs. 159/2011 e 3, co. 2, del decreto-legge n. 76/2020 (convertito in Legge n. 120/2020), la Stazione Appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e all'articolo 92 commi 3 e 4 del citato Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, co. 9 del Codice dei contratti, non può essere stipulato prima di 35 giorni (cd. stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'articolo 76, co. 5 lettere a) e b) del Codice dei Contratti.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'articolo 32, co. 8, del Codice dei Contratti, entro 60 giorni



dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 8, co. 1, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, co. 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **16.2 Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
  - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Detta polizza, dovrà essere prodotta almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, così come indicato nel Capitolato. La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto per un massimale di 1.000.000 euro.
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate

per l'esecuzione del servizio;

- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto sarà stipulato in mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **16.3 Opzioni e rinnovi**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale. In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari – funzionali all'oggetto principale del contratto – di valore non superiore al cinquanta per cento dell'importo originario del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti, all'appaltatore potranno essere affidati

ulteriori lavori, strettamente connessi ed interdipendenti a quelli oggetto di gara, in relazione all'ammontare delle risorse variabili erogate da soggetti terzi o anche rivenienti da risorse di bilancio.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di affidare al concorrente aggiudicatario ulteriori lavori consistenti nella ripetizione di lavori simili a quelli oggetto dell'appalto sino alla concorrenza di legge e comunque entro il limite massimo del 50% dell'importo del contratto principale.

#### **16.4 Revisione prezzi**

Per il presente appalto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, in particolare si evidenzia che:

- a) Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, per effetto di variazioni, dovute a circostanze eccezionali, dei prezzi unitari delle lavorazioni, desumibili dal prezziario regionale vigente al momento della presentazione dell'istanza di revisione; tali variazioni saranno considerate ai fini della revisione qualora risultino superiori al 5% rispetto ai prezzi unitari rilevati nell'anno di presentazione dell'offerta e utilizzati per calcolare l'importo a base di gara.
- b) Al verificarsi di detta condizione, si procederà ad aggiornare i prezzi contrattuali dei lavori non ancora contabilizzati, in misura pari all'80% dell'eccedenza rispetto al 5% di aumento, da assoggettare a ribasso d'asta. L'istanza di revisione di cui al presente articolo è presentata dall'appaltatore entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del nuovo prezziario regionale. La revisione dei prezzi può essere richiesta dal soggetto aggiudicatario del contratto una sola volta nel corso del rapporto contrattuale a decorrere dall'anno solare successivo a quello in cui ha presentato offerta. Nell'ipotesi in cui, successivamente all'avvenuto riconoscimento dei maggiori prezzi contrattuali, si dovessero realizzare i presupposti previsti dall'art. 29, c. 1, lett. b) del DL 4/2022 per l'operatività del meccanismo di compensazione dovuto alle variazioni di prezzo, in aumento o in diminuzione, dei singoli materiali da costruzione, si procederà a congruaggio tenendo conto della maggiorazione già riconosciuta in sede revisionale secondo l'incidenza dell'aumento del prezzo dei singoli materiali da costruzione sul costo complessivo delle lavorazioni.

#### **16.5 Ingegnerizzazione dell'offerta tecnica**

L'Aggiudicatario, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia del Provvedimento di Aggiudicazione dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'ingegnerizzazione dell'offerta tecnica proposta sottoscritta, oltre che dall'Aggiudicatario, anche da un tecnico iscritto all'Albo professionale.

L'aggiudicatario dovrà fornire, per ogni singola proposta dell'offerta tecnica, elaborati descrittivi, grafici e computazionali di livello esecutivo che saranno oggetto di valutazione della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà richiedere tutti i chiarimenti e le integrazioni che riterrà necessarie a garantire

l'esecutività delle proposte realizzate e la compatibilità con il progetto posto a base di gara.

Solo dopo la valutazione positiva da parte della Stazione Appaltante sull'ingegnerizzazione proposta dall'Aggiudicatario si potrà procedere alla stipula del contratto di appalto, che avrà tra gli allegati i suddetti elaborati.

La mancata esecuzione della suddetta attività da parte dell'Aggiudicatario e/o eventuali ritardi nella produzione degli elaborati darà la facoltà alla Stazione Appaltante di non procedere alla stipula del contratto di appalto.

La suddetta attività nonché tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta, ovvero le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La mancata esecuzione anche di una singola miglioria proposta nell'offerta tecnica, configurandosi come grave inadempimento, dà facoltà alla Stazione Appaltante di risolvere il contratto di appalto.

## **ARTICOLO 17**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **17.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania.

#### **17.2 Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che

abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al GDPR.

### **17.3 Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### **17.4 Riserva di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Acireale, lì 22/06/2023

**Collaboratore al R.U.P.**

**Ing. Maria Aurora Cristaudo**



**R.U.P.**

**Ing. Rosario Arcidigtono**

