



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

Comuni di Comiso – Mazzarrone – Vittoria – Acate – Santa Croce Camerina
Melilli - Grammichele – Noto - Ispica

SEZIONE COMISO (ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali" (L'amministrazione
aggiudicatrice)

che opera in nome e per conto di Ente aderente

COMUNE DI ISPICA

SETTORE IV

DETERMINA RESPONSABILE CUC COMISO

n. 43 del 24.08.2023 - Originale

INDIZIONE procedura negoziata telematica con il criterio del prezzo piu' basso

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E SISTEMAZIONE DEL COMPLESSO EDILIZIO GIA' ADIBITO A PRETURA E
CARCERE MANDAMENTALE AI FINI DELLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE**

ISTITUZIONE UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA CUC COMISO

COMPONENTE

Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud - Sezione Comiso
titolare di P.O. alta professionalità

VISTI

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 e l'art. 192;
- Il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 4 e 7;
- il D.lgs 50/2016 per le parti ancora vigenti;
- Il D.lgs n. 36/2023
- la L.R. n. 12/2011 e s.s.m.;
- Il D.P.R.S. n. 13/2012.

RICHIAMATI:

1. La Convenzione n. 7646 del 23.03.2016, istitutiva della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud (quale associazione dei Comuni di Mazzarrone e Comiso, di cui quest'ultimo è ente capofila) registrata all'ANAC come "Stazione Appaltante" con codice AUSA 0000550213;
2. I verbali della Conferenza dei Sindaci con i quali è stata ratificata l'adesione alla Centrale di Committenza dei Comuni di Vittoria, Acate, Santa Croce Camerina, Melilli, Grammichele, Noto
3. La Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 119 del 05.04.2016 ad oggetto "ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DENOMINATA "TRINAKRIA SUD" – COMUNI DI COMISO E MAZZARRONE (CON COMISO ENTE CAPOFILA);
4. La Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 286 del 25.09.2019 - avente ad oggetto "ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DENOMINATA TRINAKRIA SUD – CONFERMA DELLA SOTTOARTICOLAZIONE DELLA SEZIONE COMISO IN DUE UNITA' OPERATIVE E MODIFICA DELL' ORGANIGRAMMA DELL' "UNITA' DI PROGETTO SEZIONE COMISO" – sostitutiva della Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 119 del 05.04.2016;
5. Il decreto del Sindaco del Comune di Comiso n. 24 del 30.09.2019 di nomina dei responsabili della Centrale di Committenza Trinakria Sud – Sezione Comune di Comiso (a seguire CUC), con riferimento alla sottoarticolazione della CUC in unità operative, nelle figure dell'ing. Nunzio Micieli (*Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali"* a seguire **CUC Comiso**) e della Dott.ssa Giovanna Iacono (*U.O. servizi e forniture*).

PREMESSO che:

1. La CUC Trinakria Sud risulta iscritta (con riserva) nell'elenco delle Stazioni appaltanti qualificate all'acquisizione di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'articolo 63 del Codice dei contratti, con livello III (L1, senza limiti di importo);

2. Il Comune di Ispica – ente aderente alla CUC Trinakria Sud – risulta soggetto attuatore dell'intervento m.s.g. di importo pari ad € 1.650.000,00 integralmente finanziato dal Ministro dell'Interno con fondi a valere sul PNRR, Missione 5 – Componente 2 – Investimento/Subinvestimento 2.1;
3. Con nota prot. 7062 del 01.03.2023 il Comune di Ispica ha richiesto alla CUC Comiso (ente capofila) attività di supporto accessorio, concernente, nello specifico, nello svolgimento dell'iter procedurale preordinato all'affidamento dell'appalto di lavori di cui trattasi di importo complessivo di € 906.251,10 in epigrafe.

PRECISATO:

- che ai sensi dell'art. 45, comma 8 del Codice al personale della CUC Comiso impegnato nello svolgimento della suddetta procedura è destinata una somma pari al 25% dell'incentivo di cui al comma 2 del prefato art. 45;
- che Il Comune di Ispica rimborserà al Comune di Comiso (ente capofila della CUC Trinakria Sud) il costo del contributo dovuto all'ANAC ai sensi di legge;
- che la procedura verrà svolta telematicamente presso la sede della CUC Comiso;

VISTA la determina a contrarre - adottata dal responsabile del Settore IV del Comune di Ispica - n. 952 del 28.07.2023 con la quale, tra l'altro:

- è stata approvata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.L. n. 36/2023 (a seguire "Codice");
- è stato ratificato a questa CUC Comiso l'incarico afferente all'espletamento della suddetta procedura negoziata.

VISTO l'elenco degli operatori economici - selezionati dal Comune di Ispica - in numero di dieci con i quali avviare "il confronto competitivo".

ACQUISITO il progetto esecutivo da porre a base di gara.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023.

CONSIDERATO che - come desumibile dal suddetto progetto - l'esecuzione dell'intervento deve svolgersi nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi edilizia di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256.

POSTO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro; d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro; e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera h), le procedure negoziate come le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

DATO ATTO che:

- che, per l'affidamento in parola, si è provveduto all'acquisizione di CIG ordinario, indicato in epigrafe, mediante il portale "Simog" gestito da Anac alla quale è dovuto un contributo di € 375,00 che sarà posto a carico del Comune di Ispica;
- che in relazione all'affidamento il Comune di Ispica ha provveduto all'acquisizione di apposito CUP, anch'esso indicato in epigrafe.

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

VISTA la lettera di invito e l'allegato disciplinare di gara redatti dal personale della CUC Comiso ed asseverati dal RUP.

PRECISATO:

- che il disciplinare di gara – posto che l'intervento oggetto del presente documento - in quanto integralmente finanziato con fondi a valere sul PNRR – ai sensi dell'articolo 225 comma 8 del Codice continua a far salve, anche successivamente al 1° luglio 2023, sia le disposizioni derogatorie al d.lgs n. 50/2016, introdotte ai sensi del d.l. n. 77 (convertito dalla L. 108/2021), sia i rinvii al medesimo decreto legislativo e ai relativi atti attuativi operati dallo stesso decreto legge.
- che il succitato disciplinare di gara è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

DATO ATTO che nel disciplinare di gara trovano, altresì, applicazione i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108) con deroga al 15% relativamente all'occupazione femminile per le ragioni espressamente motivate nel documento.

RITENUTO di istituire l'Ufficio del Responsabile della **CUC Comiso**, costituito da personale dell'Ente capofila assegnato alla Centrale di Committenza nei termini di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva del provvedimento.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

PROPONE

1. **DI DICHIARARE** quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente determinato;
2. **DI INDIRE** - in nome e per conto del Comune di Ispica - per i motivi descritti in premessa, una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c, del Codice, nella sua vigente formulazione, per l'appalto indicato in epigrafe.

3. **DI APPROVARE** i seguenti documenti di gara (previamente asseverati dal RUP):

- lettera di invito;
- disciplinare di gara.

Si specifica che a corredo del disciplinare di gara è stata predisposta apposita modulistica che per esigenze di pubblicazione, non si allega al provvedimento, ma che sarà comunque resa disponibile a tutti gli operatori economici invitati mediante upload nella piattaforma telematica net4market attraverso la quale verrà gestita la gara.

4. **DI DARE ATTO** che il disciplinare di gara prevede in modo esplicito il rispetto:

- dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do Not Significant Harm), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- dell'art. 47 del D.Lgs 77/2020 (convertito dalla L. 120/2020) con le modifiche apportate dal DL 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021)
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per "traguardi e obiettivi" le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
 - per target (obiettivi) i risultati quantitativi,
 - per milestone (traguardi) i risultati qualitativi.

5. **DI ISTITUIRE** l'Ufficio del Responsabile della **CUC Comiso** costituito dal personale di cui al seguente prospetto, dando atto che gli oneri per i compiti svolti, ex art. 45, comma 8 del Codice, saranno a carico del Comune di Ispica nella misura e termini convenuti tra le parti.

ATTIVITA'		PRESTAZIONE	RUOLO	DIPENDENTE
Ufficio Responsabile CUC Comiso	Responsabile della CUC Comiso (RCC)	Art. 15 Codice	RCC	Nunzio Micieli
	Predisposizione documenti di gara e attività di supporto amministrativo al Responsabile della CUC Comiso	Art. 45 Codice	Collaboratore Amm.vo CUC Comiso	Nunzio Bencivinni
	Attività di supporto amministrativo al responsabile della CUC Comiso			Anna Romano
				Spataro Mario

Componente CUC Comiso
Titolare di P.O. – alta professionalità
Dott. Nunzio Bencivinni



Firmato digitalmente da:
BENCIVINNI NUNZIO
Firmato il 24/08/2023 12:09
Seriale Certificato: 2018690
Valido dal 19/12/2022 al 19/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL RESPONSABILE DELLA CUC COMISO

- VISTA la superiore proposta di determinazione;
- CONSIDERATO che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;
- RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto

DETERMINA

1. **DI ACCOGLIERE** integralmente ed approvare la proposta di provvedimento che precede;
2. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
3. Dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai sensi del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

DISPONE che

- A. che il presente atto - *previo inserimento nella relativa raccolta (inerente ai provvedimenti della CUC-Sezione Comiso) e registrazione a cura della competente Area, ex art. 183 co. 9 del D.Lgs n. 267/2000* - sia pubblicato all'Albo on line del Comune di Comiso, in quanto Ente capofila della CUC, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 per come recepito in ambito regionale dall'art. 12 comma 2 della L.R. n 5/2011;
- B. che si provveda all'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del Codice, mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, **Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Provvedimenti**.
- C. che si provveda altresì, ai sensi della citata L. 120/2020 (art. 1, comma 2, lett. b) penultimo ed ultimo

periodo, alla pubblicazione sul sito internet dell'ente, **Sezione Amministrazione Trasparente**, **Sottosezione bandi e avvisi di gara attivi**, di idoneo avviso di avvio della presente procedura nonché dell'esito della stessa, con l'indicazione degli operatori economici invitati

IL RESPONSABILE DELLA CUC COMISO

Ing. Nunzio Micieli



Firmato digitalmente da:

MICIELI NUNZIO

Firmato il 24/08/2023 12:05

Seriale Certificato: 14826940637213908591293460383087925377

Valido dal 25/01/2021 al 25/01/2024

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

ALLEGATI

Allegato "A" - lettera di invito

Allegato "B" - disciplinare di gara



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

Comuni di Comiso – Mazzarrone – Vittoria – Acate – Santa Croce Camerina
Melilli - Grammichele – Noto - Ispica

SEZIONE COMISO (ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali" (L'amministrazione
aggiudicatrice)

che opera in nome e per conto di Ente aderente

COMUNE DI ISPICA

SETTORE IV

LETTERA DI INVITO

NEXT GENERATION EU – MISSIONE 5 COMPONENTE 2

INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ISTRUTTURAZIONE E
SISTEMAZIONE DEL COMPLESSO EDILIZIO GIA' ADIBITO A PRETURA E CARCERE MANDAMENTALE AI FINI
DELLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE – CUP I79J21001890001**

CUI L81000670885202300007 CUP I79J21001890001 CIG A006707628

CPV 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

VALORE DELL'APPALTO (articolo 14 D.lgs 36/2023	€	906.251,10	di cui
Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	€	226.263,65	
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	31.049,08	
IMPORTO LAVORI (soggetto a ribasso d'asta)	€	648.938,37	

**Spett.le Operatore economico
n. 10 "Omissis"**

Con la presente, si invita codesto Operatore Economico (a seguire Candidato/i) a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto di lavori in epigrafe, con le modalità riportate nell'allegato disciplinare di gara, sub "A" che costituisce parte integrante ed inscindibile della presente lettera di invito.

Codesto Candidato sarà ammesso alla procedura negoziata in oggetto se in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali indicati nel disciplinare di gara.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito ed in tutta la documentazione di gara.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per i Candidati che intendano partecipare alla procedura negoziata, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati nel disciplinare di gara, di cui il Candidato interessato deve prendere visione integrale, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (con funzioni delegate sino alla proposta di aggiudicazione)	CUC Trinakria Sud – Sezione Comune di Comiso
STAZIONE APPALTANTE	Comune di Ispica Settore IV
RUP	Geom. Salvatore Nigito tel. 0932- 701747 e-mail: nigito.salvatore@comune.ispica.rg.it
RESPONSABILE CUC COMISO	Ing. Nunzio Micieli – tel 0932.748660 e-mail nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it pec: cuc@pec.comune.comiso.rg.it
PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE GARA	Determina a contrarre responsabile settore IV (Ispica) n. 952 del 28.07.2023
PROVVEDIMENTO INDIZIONE GARA	Determina Responsabile CUC Comiso n. xx del xx.xx.2023
VALORE DELL'APPALTO A BASE D'ASTA (soggetto a ribasso)	Euro € 648.938,37
TERMINE, MODALITA', E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	Termine di presentazione delle offerte (mediante upload su piattaforma telematica): ore xx:xx:xx del giorno xx.xx.xxxx ¹
	Modalità di recapito: vedasi disciplinare di gara, articolo 18 e seguenti
	Apertura offerte: data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
TERMINE VALIDITÀ DELL'OFFERTA	Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroga dei termini stabilita dalla Stazione appaltante.

¹ Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva caricato nel portale telematico

La documentazione di gara comprende:

- a. la presente lettera di invito;
- b. disciplinare di gara corredato dalla seguente modulistica:
 - *Allegato 1 - Dichiarazioni accettazione invito con integrato DGUE;*
- c. Progetto esecutivo.

Si rende altresì disponibile, per presa visione, modello di dichiarazioni ex protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e patto di integrità.

N.B. I suddetti modelli non dovranno essere compilati né caricati a sistema. Trattasi di dichiarazioni che dovranno essere rese dall'aggiudicatario dell'appalto prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna anticipata dei lavori

La procedura verrà integralmente gestita in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l." raggiungibile all'indirizzo indicato nella **pec di invito** che la stazione appaltante inoltrerà all'indirizzo di posta certificata che il candidato ha indicato nell'istanza di partecipazione alla indagine di mercato.

REDATTORE DEL DOCUMENTO

Componente CUC - titolare di P.O. Alta Professionalità

Dott. Nunzio Bencivinni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

RUP (Comune di *ISPICA*)

Geom. **Salvatore Nigito**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

Comuni di Comiso – Mazzarrone – Vittoria – Acate – Santa Croce Camerina
Melilli - Grammichele – Noto - Ispica

SEZIONE COMISO (ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali" (L'amministrazione
aggiudicatrice)

che opera in nome e per conto di Ente aderente

COMUNE DI ISPICA

SETTORE IV

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

NEXT GENERATION EU – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E
SISTEMAZIONE DEL COMPLESSO EDILIZIO GIA' ADIBITO A PRETURA E CARCERE MANDAMENTALE AI FINI
DELLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE**

CUI L81000670885202300007 CUP I79J21001890001 CIG A006707628
CPV 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

VALORE DELL'APPALTO (articolo 14 D.lgs 36/2023	€	906.251,10	di cui
Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	€	226.263,65	
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	31.049,08	
IMPORTO LAVORI (soggetto a ribasso d'asta)	€	648.938,37	

Sommario

1.	L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.1.	Denominazione ufficiale.....	5
2.	STAZIONE APPALTANTE.....	5
2.1.	Denominazione ufficiale.....	5
3.	PROCEDURA TELEMATICA.....	5
3.1.	Definizioni utili per la procedura telematica.....	6
3.2.	Dotazione informatica.....	7
3.3.	Avvertenze.....	8
3.4.	Richiesta di chiarimenti - Comunicazioni.....	9
4.	DOCUMENTI DI GARA.....	9
5.	OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	10
5.1.	Importo.....	10
5.2.	Classificazione dei lavori.....	11
5.3.	Revisione prezzi.....	11
5.4.	Termine per l'esecuzione delle prestazioni.....	12
5.5.	Finanziamento.....	12
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
	Self cleaning.....	14
	Altre cause di esclusione.....	14
8.	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	15
9.	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	15
10.	ULTERIORI DICHIARAZIONI.....	15
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA.....	18
11.1.	Requisiti di ordine generale – ulteriori dichiarazioni.....	18
11.2.	Requisiti di idoneità professionale.....	18
11.3.	Requisiti di Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.....	19
12.	AVVALIMENTO.....	19
13.	SUBAPPALTO.....	20
14.	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
15.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	20
16.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	21
16.1.	Presentazione dell'offerta.....	21
17.	COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
18.	DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
19.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA.....	24
20.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	24
21.	IMPOSTA DI BOLLO.....	25
22.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
23.	DEPOSITO TELEMATICO SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
24.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA.....	26
25.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	27
25.1.	Apertura plico "documentazione amministrativa".....	27
25.2.	Apertura dell'offerta economica.....	27
25.3.	Cause di esclusione dell'offerta economica.....	28
25.4.	Verifica di congruità.....	28
25.5.	Aggiudicazione dell'appalto.....	28
26.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE.....	29
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
27.1.	Titolare del trattamento.....	29

27.2.	Finalità e base giuridica del trattamento.....	29
27.3.	Natura del conferimento.....	30
27.4.	Dati sensibili e giudiziari	30
27.5.	Modalità del trattamento dei dati.....	30
27.6.	Periodo di conservazione dei dati	31
27.7.	Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679).....	31
28.	NORME DI RINVIO	31
29.	TIMING GARA	32

PREMESSA

Prioritariamente si puntualizza che l'intervento oggetto del presente documento - in quanto integralmente finanziato con fondi a valere sul PNRR - ai sensi dell'articolo 225 comma 8 del d.lgs 36/2023 continua a far salve, anche successivamente al 1° luglio 2023, sia le disposizioni derogatorie al d.lgs n. 50/2016, introdotte ai sensi del d.l. n. 77 (convertito dalla L. 108/2021), sia i rinvii al medesimo decreto legislativo e ai relativi atti attuativi operati dallo stesso decreto legge.

Il presente documento (di seguito "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato sub "A") della lettera di invito (di seguito "Invito") con cui è indetta la presente procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs n. 36/2023 (a seguire "Codice").

Il disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata per l'affidamento dell'appalto dei lavori generalizzati in epigrafe.

Con provvedimento n. 43 del 24.08.2023, la Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud (Unione di Comuni con Comiso ente capofila) qualificata all'acquisizione di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'articolo 63 del Codice, con livello III (L1, senza limiti di importo), segnatamente la Sezione Comiso - Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali (di seguito "amministrazione aggiudicatrice") - demandata dal Comune di Ispica (ente aderente alla CUC Trinakria Sud) allo svolgimento delle procedure preordinate all'affidamento dell'appalto in parola, giusta nota prot. 7062 del 01.03.2023, - ha indetto la procedura negoziata di cui al presente documento.

Posto che le attività aggiudicate all'esito della presente procedura sono finanziate con le risorse previste dal PNRR - di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - il presente documento è conforme alle specifiche disposizioni normative per l'affidamento dei contratti pubblici finanziati con le predette risorse.

Il Disciplinare è inoltre conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Trovano altresì applicazione:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "C.A.M.") di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 183 ¹ emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, laddove applicabili.

N.B. : Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i suddetti CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente <https://www.certifico.com/component/attachments/download/30518>

La presente gara negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "net4market" accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud.

¹ CAM per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, l'affidamento dei lavori per interventi edilizi, l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi

L'affidamento avviene con l'applicazione del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del "Codice".

La durata del procedimento, decorrente dall'inoltro dell'invito, è stabilita - ai sensi dell'articolo 17, co 3 del "Codice" in combinato disposto con l'articolo 2, lettera c) dell'Allegato 1.3 - in mesi tre.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1. Denominazione ufficiale

Denominazione Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud	Struttura organizzativa Sezione Comiso - Unità Operativa Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali"
Indirizzo Piazza C. Marx (c/o U.T.C.)	Città Comiso - C.A.P. 97013
Indirizzo Internet (URL): www.comune.comiso.rg.it	PEC cuc@pec.comune.comiso.rg.it

- a. **Responsabile dell'amministrazione aggiudicatrice** ed in tale veste responsabile della procedura telematica (RPT): Ing. Nunzio Micieli, e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it; tel. 0932748660, PEC: cuc@pec.comune.comiso.rg.it;
- b. **Referente per informazioni afferenti alla procedura telematica:** Dott. Nunzio Bencivinni - tel. 0932748606 - e-mail nunzio.bencivinni@comune.comiso.rg.it.

2. STAZIONE APPALTANTE

2.1. Denominazione ufficiale

Denominazione Comune di Ispica (RG)	Struttura organizzativa Settore IV - Manutenzione e Servizi alla città
Indirizzo C.so Umberti I, 45	Città Ispica - CAP 97014
Indirizzo Internet (URL): www.comune.ispica.rg.it	PEC protocollo@pec.comune.ispica.rg.it

RUP (Responsabile Unico del Progetto, articolo 15 del Codice) : Geom. Salvatore Nigito tel. 0932- 701772
e-mail: nigito.salvatore@comune.ispica.rg.it

3. PROCEDURA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'articolo 25 del Codice) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio appresso specificato. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta (a seguire candidato) dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i candidati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrindakriasud, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

3.1. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il Codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo Codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....)..

- **Gestore del sistema:** Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica** di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico candidato. Il contenuto dell'offerta presentata da operatore non è accessibile agli altri OO.EE. ed alla stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'O.E. a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

3.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici candidati devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

➤ **Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

- Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

➤ **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

➤ **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

➤ **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

➤ Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

3.3. Avvertenze

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica (a seguito "**candidato/i**"), sollevano espressamente l'amministrazione aggiudicatrice, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I candidati si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. I candidati partecipanti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I candidati si impegnano a tenere indenne l'amministrazione aggiudicatrice ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'amministrazione aggiudicatrice non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai candidati o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente l'amministrazione aggiudicatrice ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli candidati.

Contatti Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e comunque richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure telefonicamente allo **0372080708**.

3.4. Richiesta di chiarimenti - Comunicazioni

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato "**Chiarimenti**", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**".

I candidati dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'articolo 88, comma 3 del Codice (al più tardi quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta). Al riguardo L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascuna candidato rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti gli operatori economici partecipanti.

IMPORTANTE: L'amministrazione aggiudicatrice utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" - che rimane attivo anche dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte - per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico dei candidati, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai candidati, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. L'amministrazione aggiudicatrice utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal candidato in piattaforma in sede di registrazione/abilitazione.

La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del candidato. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla L'amministrazione aggiudicatrice.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dall'amministrazione aggiudicatrice da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

4. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Invito;
- b. Il presente disciplinare (allegato sub "A") corredato dalla seguente modulistica:
Allegato 1 – Dichiarazione di accettazione invito con integrato DGUE 2;
- c. progetto;

Si rende, altresì, disponibile, per presa visione, modello di dichiarazioni ex protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa), allegato sub "2" e patto di integrità, allegato sub "3".

I modelli di cui agli allegati sub "2" e sub "3" non dovranno essere compilati né caricati a sistema. Trattasi, infatti, di dichiarazioni che dovranno essere rese dall'aggiudicatario dell'appalto prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna anticipata dell'appalto.

NOTA BENE Si Precisa che la modulistica predisposta dall'amministrazione aggiudicatrice viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il candidato partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del candidato, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile ai candidati, sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione "Doc. Allegata".

5. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori m.s.g., sulla base del progetto esecutivo posto a base di gara.

Il progetto esecutivo è approvato in linea tecnica dal RUP (Geom. Nigito Salvatore, responsabile del Settore IV del Comune di Ispica a seguire "**Stazione appaltante**"), in data 18.07.2023 ed in linea amministrativa, con Delibera di Giunta Municipale n. 65 del 21.07.2023.

Ai sensi dell'articolo 58, co. 1, del Codice l'appalto - posto che per il suo relativo esiguo importo è accessibile alle micro-piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'articolo 1 del succitato Codice.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Ispica (codice Nuts ITG18).

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato e nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

5.1. Importo

Ai sensi dell'articolo 14 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è di **€ 906.251,10**, oltre IVA di legge, ripartito come di seguito specificato:

Tabella n. 1

² L'amministrazione aggiudicatrice rende disponibile un form telematico in formato editabile che si INVITA CALDAMENTE AD UTILIZZARE, posto che il modello è stato adattato al nuovo codice, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023). **SI SPECIFICA che il vecchio modello del MIT NON E' PIU' UTILIZZABILE.**

N.	OGGETTO	IMPORTI	RIBASSABILE/NON RIBASSABILE
1.1	LAVORI	€ 648.938,37	RIBASSABILE
1.2	COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI LAVORI	€ 226.263,65	NON RIBASSABILE
1.3	COSTO DELLA MANODOPERA	€ 31.049,08	NON RIBASSABILE

NOTA BENE: ai sensi dell'articolo 108, co 9 del Codice, il candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: Edilizia P.M.I.

5.2. Classificazione dei lavori

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice, dell'articolo 2 dell'allegato II.12 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, i lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in progetto sono classificati come specificato nella seguente tabella.

Tabella 2

Lavorazioni	Categoria e Classifica	Importo Categoria (comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi della manodopera)	% sul valore complessivo	Categoria prevalente/scorporabile Qualificazione	
Edifici civili e industriali	OG1- III	€ 714.488,05	78,84	Prevalente	Obbligatoria
Impianti interni elettrici...	OS30 - I	€ 191.763,05	21,16	Prevalente	Obbligatoria

Si puntualizza che nella categoria principale sono confluite le seguenti lavorazioni in quanto incidenti sull'importo complessivo dell'appalto in misura inferiore al 10%:

- OS28: € 71.828,92 - 7,93%
- OS3 : € 9.194,34 - 1,01%

5.3. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60, comma 3 del Codice.

5.4. Termine per l'esecuzione delle prestazioni

Il termine finale per l'esecuzione dell'appalto è di 240 giorni consecutivi e naturali decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (anche in via d'urgenza).

La durata complessiva delle prestazioni oggetto del presente appalto non dovrà superare i valori indicati precedentemente, anche al fine di garantire il rispetto delle scadenze inderogabili previste dal PNRR ai sensi di quanto stabilito dal decreto legge n. 77/2021, al netto delle eventuali proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP.

L'inosservanza dei menzionati termini comporta l'applicazione delle penali, nella misura prevista nello schema di contratto/capitolato speciale d'appalto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'appalto, ai sensi dell'articolo 8 della L. 120/2020 (conversione del D.L. 77/2021).

Premio di accelerazione: ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.L. 77/2021, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine sopra indicato, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte del Comune di Ispica del certificato di collaudo, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale, mediante utilizzo delle somme a disposizione del quadro economico, nei limiti delle risorse ivi disponibili.

5.5. Finanziamento

L'intervento - come si evince dalla documentazione trasmessa dalla Stazione appaltante (in atti) - è finanziato per un importo complessivo pari a € 1.650.000 da un contributo erogato dal Ministero dell'interno (Decreto 2 aprile 2022, Allegato I) con risorse a valere sul PNNR, M5 C2 I2.1;

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, segnatamente solamente gli operatori economici destinatari di invito, purchè in possesso dei requisiti generali e speciali descritti nei successivi paragrafi del presente documento.

Nulla osta acchè un candidato invitato in forma singola possa partecipare alla gara dichiarando di volersi costituire, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il candidato che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo;
- partecipazione sia in raggruppamento sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, risulta essere stato invitato.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La partecipazione alla presente procedura aperta è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 7;
- requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 8;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al successivo articolo 9.

In sede di formulazione dell'offerta, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'articolo 85 del d.lgs n. 50/2016 come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il **modello sub Allegato 1**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, "FVOE") operante presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'A.N.AC. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3, lett. b) della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o sono già in possesso della L'amministrazione aggiudicatrice, per effetto di una precedente aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del Codice, la condotta dell'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'L'amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'L'amministrazione aggiudicatrice.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla

situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

8. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, **da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta**. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

9. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

A pena di esclusione, il candidato dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni nelle seguenti categorie e classifiche adeguate:

- Categoria prevalente OG1, classifica III, a qualificazione obbligatoria;
- Categoria scorporabile OS30, Classifica I, a qualificazione obbligatoria;

NB. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il candidato singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

10. ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il candidato dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'invito, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità.
- c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla L'amministrazione aggiudicatrice;

- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del Codice.
- f. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore: (i) i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021, concorrendo il subappaltatore, con l'aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 25 del presente Disciplinare; nonché (ii) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MITE del 23 giugno 2022, n. 256;
- g. ai sensi dell'art. 102 del Codice di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- h. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- i. di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- j. di non essere incorso, in relazione a precedenti procedure di gara finanziate con le risorse del PNRR, nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021;
- k. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, co. 3, del citato D.L. n. 77/2021;
- l. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 47, co. 3-bis, del citato D.L. n. 77/2021;
- m. in caso di aggiudicazione, di assumere l'impegno ad ottemperare agli obblighi - in materia di occupazione giovanile e femminile - di cui all'articolo 47, co. 4, del prefato D.L. n. 77/2021 declinati come segue: 30% relativamente all'occupazione giovanile; 15% con riferimento all'occupazione femminile³

³ La deroga all'obbligo di legge discende dalla scarsa occupazione femminile (specialmente nel sud Italia) nel settore edilizio

- n. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore: (i) i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021, concorrendo il subappaltatore, con l'aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 25 del presente Disciplinare; nonché (ii) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MITE del 23 giugno 2022, n. 256;
- o. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- p. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- q. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
- r. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dall'amministrazione aggiudicatrice, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- s. di autorizzare l'amministrazione aggiudicatrice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- t. di autorizzare l'amministrazione aggiudicatrice a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma telematica
- u. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
- v. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento(CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;
- w. di applicare ai propri dipendente il contratto previsto nel disciplinare di gara, ovvero il seguente contratto equivalente;
- x. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici:

- **che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**
- y. di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa;
- z. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

- aa. in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza;
- **già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**
- bb. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- cc. in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.
- dd. di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal candidato nella compilazione del DGUE.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del Codice è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) e f) del Codice. Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del Codice, laddove:

- il componente del R.T.;
- la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del Codice, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione del candidato.

11.1. Requisiti di ordine generale – ulteriori dichiarazioni

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 7 e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 10 dovranno essere rese:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

11.2. Requisiti di idoneità professionale

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 8 dovrà essere, a pena di esclusione, posseduto:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;

11.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

A pena di esclusione, in caso di costituendo R.T. ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Il ruolo di mandataria/mandante di un R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T. o di un consorzio ordinario costituito.

A pena di esclusione, in caso di R.T. ai sensi dell'articolo 68, co. 11, del Codice, i requisiti relativi alla capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le categorie dei lavori e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del Codice.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 e nell'Allegato II.18 al Codice.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 67, co. 2, lett. b), 132 e 133, del Codice, nonché ai sensi dell'Allegato II.18 del Codice, i requisiti di economico - finanziaria e tecnico-professionale, in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio, se esegue in proprio, e/o dalla/e singola/e impresa/e consorziata/e, eventualmente designata/e per l'esecuzione.

12. AVVALIMENTO

Il candidato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del candidato.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il candidato e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dagli articoli 7,8,9 e 10 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il candidato che si avvale e verso l'amministrazione aggiudicatrice, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il candidato allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il candidato sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il candidato produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del candidato.

Si puntualizza che l'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice.

13. SUBAPPALTO

Posto che il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice, segnatamente si specifica:

- L'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente OG1;
- La categoria scorporabile può essere subappaltata integralmente.

Per tutte le tipologie di lavorazioni di cui si compone l'appalto - ai sensi dell'art. 119, comma 17 - non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata". Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, il subappalto è vietato.

14. GARANZIA PROVVISORIA

I candidati sono esonerati dal prestare la garanzia provvisoria, di cui all'articolo 106 del Codice, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 120/2020.

15. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I candidati effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

16. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

16.1. Presentazione dell'offerta

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

L'accettazione dell'invito dovrà avvenire entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo di accettazione dell'invito a gara").

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinakriasud e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese raggruppande, solo la designata mandataria, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, il candidato deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine di presentazione dell'offerta").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata in lingua italiana.

ATTENZIONE

la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il candidato per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della L'amministrazione aggiudicatrice sarà considerato come rinuncia del candidato alla partecipazione alla gara.

16.2. Sottoscrizione e strutturazione dell'offerta

La dichiarazione di accettazione invito con integrato DGUE e tutti i documenti contenuti nel plico telematico "documentazione amministrativa" dovranno avere estensione .PDF e non necessitano di sottoscrizione digitale, salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica-raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinakriasud - e

contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO > DITTA MANDATARIA/MANDANTE > CONSORZIO/CONSORZIATA > AUSILIARIA/AUSILIATA.

17. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere contenuti i file afferenti ai seguenti documenti:

- a. INDICE COMPLETO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE;
- b. (EVENTUALMENTE) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (in ipotesi in cui la documentazione di gara venga sottoscritta da un procuratore);
- c. COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE DELL'OFFERTA;
- d. DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INVITO/DGUE

La dichiarazione di accettazione invito, integrata con il DGUE - e l'eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria - dovrà essere presentata conformemente al modello allegato sub "1".

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare - in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane - la dichiarazione di accettazione invito, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal consorzio e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice. La stessa, inoltre, dovrà:

- essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la dichiarazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di costituendo R.T., ciascuna dichiarazione di accettazione invito integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dalla ditta mandataria e, altresì, da ciascuna mandante. La stessa, inoltre, dovrà:

- indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno della dichiarazione di accettazione invito integrata con il DGUE.

e. PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma telematica, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

f. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T. dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario.
- In ipotesi di avvalimento la ditta ausiliata dovrà produrre un PASSOE nel quale sia indicata la ditta ausiliaria.

g. **CONTRIBUTO ANAC**

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC.

- h. (Eventualmente) in caso di AVVALIMENTO, documentazione descritta al superiore articolo 12 e comunque più dettagliata all'art. 104 del Codice.

18. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, alla voce "Termine di presentazione dell'offerta" Il candidato deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel precedente articolo 17.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente **.P7M**.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

N.B.: Nella produzione dei documenti in **.pdf** di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

19. COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA"

Il **"PLICO OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

Documento d'offerta generato; ⁴

20. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine indicato nel timing di gara, alla voce "Termine di presentazione dell'offerta", il candidato dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione "offerta economica" - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

A. Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il **ribasso percentuale** offerto;

- PRECISAZIONI
- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal candidato con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- ai sensi dell'art. 100, comma 8 LA MANCATA INDICAZIONE DEI "COSTI AZIENDALI" E DEL "COSTO DELLA MANODOPERA" COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE

B. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare

C. Confermare l'offerta cliccando sul bottone **"Conferma offerta"** collocato a fine schermata.

 Conferma offerta

N.B. L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "C" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE

⁴ L'offerta economica formulata secondo le specifiche di cui all'art. 25 sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d'offerta generato

"CONFERMA OFFERTA", LA DICITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "C".

Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di conferma salvataggio offerta.

N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti da A a C.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

21. IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica telematica **NON È ASSOGGETTATA** ad imposto di bollo ⁵

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a dieci giorni per:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, o con altra documentazione, con esclusione di quella che compone l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di candidati non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del candidato;

⁵ Ciò è quanto risulta da due documenti emanati dall'Agenzia dell'Entrate: *Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E*, *Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018*. A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che le offerte economiche "vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione". Più specificatamente, l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non è assoggettata ad imposta di bollo, poichè si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

L'amministrazione aggiudicatrice può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 del Codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

23. DEPOSITO TELEMATICO SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

L'amministrazione aggiudicatrice ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

- a. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DL n. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020) modificato dal DL n. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021).

- b. Ai sensi del prefato DL 76/2020, Art. 1, comma 3, ultimo periodo si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 2-bis, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

25.1. Apertura plico "documentazione amministrativa"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte della L'amministrazione aggiudicatrice di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico istituito secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Le eventuale sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno con le medesime modalità sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite piattaforma telematica.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte telematiche contenenti la documentazione amministrativa, sulla base dei documenti informatici contenuti nel plico digitale "Documentazione amministrativa", procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 21;
- determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte

Si precisa che le esclusioni di candidati, ancorchè rese note mediante pec di notifica generata dalla piattaforma telematica, dovranno comunque essere ratificate mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante.

Riguardo alle ammissioni, invece, rileva la pec generata in automatico dal portale telematico, con valore di notifica.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

25.2. Apertura dell'offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sempre operando attraverso la piattaforma telematica, procederà all'apertura delle offerte economiche, alla visualizzazione del ribasso offerto dai candidati partecipanti ed al download del documento d'offerta generato. Il sistema in automatico formula la graduatoria, quindi operando sulla sezione "offerte anormalmente basse", sempre in automatico, il sistema evidenzia l'eventuale presenza di offerte anomale le quali, come indicato all'articolo 23, comma b, vengono automaticamente escluse.

In tale ipotesi, il sistema riformula la graduatoria finale.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

Nel caso di offerte uguali l'individuazione del candidato a favore del quale proporrà l'aggiudicazione dell'appalto, avverrà mediante sorteggio ex articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara propone in apposito verbale l'aggiudicazione dell'appalto.

25.3. Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

25.4. Verifica di congruità

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- iniziando dalla prima migliore offerta e - qualora questa sia esclusa ad esito del sub procedimento di verifica di cui alle successive lettere da b) a e) - procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare quella non giudicata anomala, in quanto adeguatamente giustificata, e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- richiedendo per iscritto a ciascun candidato, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- al candidato è assegnato un termine perentorio di 15 [quindici] giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca il candidato con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

L'amministrazione aggiudicatrice può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

- non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera d);

L'amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 97 del D.lgs 50/2016.

25.5. Aggiudicazione dell'appalto

Esperate le operazioni di gara di cui sopra, il soggetto che presiede la gara proporrà all'amministrazione aggiudicatrice, in apposito verbale, la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria definitiva.

Il Responsabile dell'amministrazione aggiudicatrice adotterà provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, quindi procederà con le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice nonché con la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

L'amministrazione aggiudicatrice, a questo punto, rimetterà tutta la documentazione di gara al Comune di Ispica, segnatamente al RUP, per il prosieguo degli adempimenti.

26. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "AGGIUDICAZIONE", della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" - "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in costituendo R.t. la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

27.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Comiso (C.F. 82000870889), con sede in Piazza Fonte Diana.

Il titolare del trattamento ha nominato un DPO, contattabile all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.

27.2. Finalità e base giuridica del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale. La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme

cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

27.3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

27.4. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai candidati e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

27.5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio; o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal candidato aggiudicatario;
- comunicati ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del candidato aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Candidato all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il candidato/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di

pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

27.6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

27.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

28. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

29. TIMING GARA ⁶

La gara seguirà le seguenti fasi

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di accettazione dell'invito a gara	xx/xx/xxxx	xx:xx:xx
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	xx/xx/xxxx	xx:xx:xx
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	xx/xx/xxxx	
Termine di presentazione dell'offerta	xx/xx/xxxx	ore xx:xx:xx
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

REDATTORE DEL DOCUMENTO

Componente CUC - titolare di P.O. Alta Professionalità

Dott. Nunzio Bencivinni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

RUP (Comune di Ispica)

Geom. Salvatore Nigito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

⁶ Il timing di gara verrà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva che sarà caricato nel portale telematico

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD
Comuni di Comiso - Mazzarrone - Vittoria - Acate - Santa Croce Camerina
Melilli - Grammichele - Noto - Ispica

SEZIONE COMISO

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali" (CUC Comiso)

DETERMINA RESPONSABILE CUC COMISO
n. 43 del 24.08.2023 -Copia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio online dal 09 GEN 2024 al 24 GEN 2024 e registrato al n. del Reg. delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

~~IL MESSO COMUNALE~~
~~Salvatore Faccavento~~

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Visti gli atti di ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

l'avvenuta pubblicazione della presente determinazione, iscritta al relativo registro n. _____, all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, durante la quale sono /non sono pervenute opposizioni

1. _____
2. _____

Comiso, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Grassa