



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



programma
operativo
complementare
2014.2020

STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD
Comuni di Comiso, Mazzarrone, Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina, Melilli

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE C.U.C

AVVISO

Oggetto: Procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei "Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza" - - PROGETTO [RI.PROV@](#) - POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.

CIG B5F9345935 - CUP: D56B18000290002

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.152.513,54 suddiviso in:

a1. lavori a base d'asta	€ 932.887,95
a2. costi sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 17.500,00
a3. costi manodopera (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 202.125,59

Numero operatori economici a cui è stata inoltrata la lettera di invito: n. 10 (cinque).

Si avverte che trattandosi di procedura negoziata, possono partecipare alla procedura solo gli operatori economici invitati.

La pubblicazione sul sito internet dell'Ente viene effettuata esclusivamente ai sensi dell'art.6 BIS comma 2° lett. d) del **REGOLAMENTO COMUNALE SULLA TRASPARENZA** approvato con Delibera di C.C. n.5 del 19/01/2010.

IL DIRIGENTE
(arch. Ph.D. Rosario Cultrone)



Firmato digitalmente da:
Cultrone Rosario
Firmato il 14/03/2025 12:02
Seriale Certificato: 3327452
Valido dal 22/02/2024 al 22/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



Comune di Vittoria

STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "TRINAKRIA SUD"
Sezione di Vittoria
DIREZIONE C.U.C

<https://www.comunevittoria-rg.it>

Prot. gen. n. 16449 del 14/03/205

Spett.le

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei *"Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza"* - - PROGETTO RI.PROV@ - POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.

CIG B5F9345935 - CUP: D56B18000290002

La presente procedura verrà interamente espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market – CSAméd s.r.l" raggiungibile al seguente link:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

- L.R. 12 del 12.10.2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023.
- il DECRETO LEGISLATIVO 31 dicembre 2024, n. 209 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 581 del 23/12/2024 di approvazione del progetto esecutivo, aggiornato negli elaborati economico-finanziari.
- Vista la decisione a contrarre n. 1009 del 13.03.2025.

Invita

Codesto concorrente a presentare offerta relativamente all'affidamento dei **“Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza”** mediante procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii, e con applicazione del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 50, comma 4 e art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii (nel prosieguo, il Codice).

Luogo di esecuzione Comune di Vittoria (RG)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Giancarlo Eterno.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni relative alla procedura, come meglio specificato negli atti di gara messi a disposizione dei concorrenti.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud o tramite l'apposito link presente sul profilo di committente www.comunedivittoria-rq.it - Portale gare telematiche

2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tramite lo spazio della piattaforma telematica dedicato ai "Chiarimenti", come indicato nel disciplinare telematico. i chiarimenti andranno richiesti **almeno 8 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud, nell'apposita sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma telematica Net4market e si considerano eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei "Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza".

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 1.152.513,54** suddiviso in:

a1. lavori a base d'asta	€ 932.887,95
a2. costi sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 17.500,00
a3. costi manodopera (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 202.125,59

L'intervento si compone delle lavorazioni di cui alla seguente tabella:

Categorie lavori	Qualificazione obbligatoria si/no	Importo (€)	Classifica	%	Tipologia
OG 1 Edifici civili e industriali	SI	€ 585.585,06	III	50,81%	Prevalente
OS21 Opere strutturali speciali	SI	€ 311.347,20	II	27,01%	Scorporabile
OS28 Impianti termici e di condizionamento	SI	€ 255.581,28	I	22,18%	Scorporabile
IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI		€ 1.152.513,54		100%	

È ammesso il subappalto entro il limite del 49,99 % della categoria prevalente OG1 classifica III.

Le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OS21 classifica II e OS28 classifica I (a qualificazione obbligatoria), sono eseguibili direttamente dall'aggiudicatario solo se in possesso della relativa adeguata qualificazione. In caso contrario, il concorrente è tenuto a dichiarare che intende subappaltare interamente le predette lavorazioni o di costituirsi in R.T.I (raggruppamento temporaneo di imprese), PENA L'ESCLUSIONE dalla gara.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice.

All'aggiudicatario verrà corrisposta l'anticipazione del prezzo del 20% sul valore del contratto, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dall'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 180 (centottanta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

AVVERTENZA

Si avvertono i concorrenti che, visti i tempi assegnati dall'Ente finanziatore e rilevato che il progetto è finanziato con lo stesso decreto, i lavori dovranno essere eseguiti in contemporanea in entrambi i siti (immobile via Incardona e immobile C.da Alcerito). I tempi di esecuzione sono rilevabili dal Cronoprogramma allegato al progetto esecutivo.

Ai ai sensi dell'articolo 58, comma 1 del Codice, l'appalto – posto che per il suo relativo esiguo importo è accessibile alle micro-piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'articolo 1 del Codice.

La mancata suddivisione in lotti dell'appalto, inoltre, è motivata dalla tipologia di lavori di cui trattasi, che rende opportuno avere un unico Operatore economico, posto che è **finanziato con unico decreto (Decreto dell'Autorità di Gestione PON/POC "Legalità" 2014-2020 prot. n° 35543 del 16/07/2024).**

Finanziamento: POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1 – Denominazione Progetto RIPROV@

3.1 Contratto collettivo applicabile:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, commi 1 e 2 e dell'art. 57, comma 1 del Codice, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, si precisa che i contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro nell'Edilizia in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto identificati con i seguenti codici assegnati dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL):

1. F012– CCNL Edili Industria - cooperative;
2. F015 – CCNL Edili Artigianato;
3. F018 – CCNL Edilizia Piccole e Medie Imprese.

Gli operatori economici concorrenti possono indicare nella propria offerta (compilando l'apposita sezione dell'Allegato 1- Domanda partecipazione DGUE) il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello dell'Edilizia, indicato nel presente invito, applicabile in base alla tipologia propria dell'operatore economico; in tale ipotesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione il RUP acquisirà:

a. la dichiarazione con la quale l'operatore economico aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata, ad applicare, tenuto conto della tipologia propria dello stesso operatore economico, il contratto collettivo dell'Edilizia indicato nel presente Disciplinare di gara

o in alternativa

b. la dichiarazione con la quale l'operatore economico aggiudicatario dichiara l'equivalenza del diverso contratto collettivo da lui applicato.

Viste le indicazioni fornite da ANAC nella Nota Illustrativa al Bando tipo n. 1/2023, nell'ipotesi sub b), l'aggiudicatario, al fine di dimostrare che il diverso contratto collettivo da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato nel presente Disciplinare di gara, dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione di

equivalenza, una TABELLA DI RAFFRONTO che evidenzi:

□ l'equivalenza economica dei contratti, prendendo a riferimento le componenti fisse della retribuzione globale annua costituite dalle seguenti voci:

- retribuzione tabellare annuale;
- indennità di contingenza;
- Elemento Distinto della Retribuzione – EDR - a cui vanno sommate le eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima), nonché ulteriori indennità previste;

□ l'equivalenza delle tutele normative contenute nei contratti prendendo a riferimento i parametri relativi a:

- disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;
- disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività;
- disciplina compensativa delle ex festività soppresse, che normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali;
- durata del periodo di prova;
- durata del periodo di preavviso;
- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;
- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;
- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;
- monte ore di permessi retribuiti;
- bilateralità;
- previdenza integrativa;
- sanità integrativa.

Il RUP procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele economiche e normative, con riferimento alle quali verrà comunque ritenuta sussistente l'equivalenza in caso di scostamenti marginali tenuto anche conto della corrispondenza tra le mansioni del CCNL applicato e le lavorazioni oggetto dell'appalto (vedasi ordinanza TAR Brescia n. 89/2024).

La dimostrazione della equivalenza del diverso contratto collettivo applicato è condizione per addivenire alla aggiudicazione dell'appalto e alla conseguente stipulazione del contratto.

In alternativa è comunque sempre ammessa la possibilità in capo all'aggiudicatario di impegnarsi formalmente ad applicare il contratto collettivo indicato nella presente Lettera di Invito, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata.

3.2 CLAUSOLE SOCIALI.

Ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate, tra l'altro, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico:

- a. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili;
- b. il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.1, oppure di un altro contratto

che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

c. Il concorrente, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 15 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Adempimenti documentali previsti in caso di aggiudicazione

La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Pertanto l'aggiudicatario, qualora si verifichino eventi modificativi rispetto agli impegni sopra elencati sub a), b), c), sarà tenuto ad informare tempestivamente la stazione appaltante. Inoltre, alla scadenza del primo semestre dalla stipula del contratto sarà tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Parimenti alla scadenza dello stesso termine l'aggiudicatario, ove tenuto, dovrà consegnare alla Stazione appaltante una relazione del legale rappresentante che attesti l'assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'impresa nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le violazioni, debitamente accertate, da parte delle imprese appaltatrici ai suddetti obblighi, potranno essere considerate dall'Amministrazione grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati all'articolo 6.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice (consorzi stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui sopra, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, 4 periodo del Codice, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo, integrando i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) (unicità del centro decisionale), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del Codice, ricorrendo la presunzione di imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale (partecipazione plurima):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali hanno l'onere, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

AGGREGAZIONI DI RETE

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. “FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE”

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti autodichiarati dal concorrente, di ordine generale e di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante, nel DGUE o in altra documentazione presentata, la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizierà a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del Codice, dalle consorziate che prestano in requisiti.

Costituisce altresì causa di esclusione la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità" accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

Costituisce altresì causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel "Patto di integrità" - Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, e adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019 visionabile e scaricabile al link

<https://www.comunevittoria-rg.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552>

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del Codice.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

a) idoneità professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE per attività inerenti i lavori oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale. I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

b) capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, degli articoli 2, 4 e 30 dell'allegato II.12 al medesimo codice, nonché dell'art. 12 co. 2 del D.L. 47/2014 (convertito in L. n. 80/2014) e del D.M. 248/2016 (tuttora vigenti ai sensi dell'art. 226 del Codice), è richiesto che gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, siano in possesso di attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche, adeguate ai lavori da assumere.

In particolare, ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al Codice, il concorrente potrà qualificarsi, alternativamente, mediante il possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico – organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, oppure dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i loro singoli importi, e quindi, alternativamente, tramite:

- 1) **attestazione SOA** nella categoria prevalente OG1 per l'importo totale dei lavori (classifica III, o superiore) e nelle categorie scorporabili OS21 (classifica II, o superiore) e OS28 (classifica I, o superiore).

OPPURE

2) **attestazione SOA** nella categoria prevalente OG1 in classifica III (o superiore) e costituzione di RTI con operatori qualificati per le categorie scorporabili OS21 (classifica II, o superiore) e OS28 (classifica I, o superiore)

OPPURE

3) attestazione SOA nella categoria prevalente OG1 in classifica III (o superiore) e subappalto delle categorie scorporabili OS21 (classifica II, o superiore) e OS28 (classifica I, o superiore) ad operatore qualificato per classi e categorie.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso (100%);

L'Attestazione SOA deve comprovare, per classifiche superiori alla II, la certificazione relativa all'intero sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

In virtù di quanto disposto all'art. 61 c. 2 del Dpr 207/2010 e ss.mm.ii **“la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto, nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2) del suddetto decreto.**

Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5 e 17, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. La relativa documentazione dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa sotto la voce “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo del rinnovo/verifica.

7. AVVALIMENTO

NON È AMMESSO L'AVVALIMENTO PER LE CATEGORIE SCORPORABILI OS21 E OS28 A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 6 lett. b) della presente lettera.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. In particolare, ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 2 del Codice, il contratto di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. L'impresa ausiliaria dovrà altresì trasmettere la propria attestazione di qualificazione SOA (art. 104, comma 5, 1° periodo del Codice).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali.

L'impresa ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altra impresa ausiliaria in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, alla luce della natura o della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro (divieto di avvalimento a cascata).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente inserisce sulla piattaforma il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro

ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

AVVALIMENTO CON INDICAZIONE DI CONSORZIO STABILE COME IMPRESA AUSILIARIA

In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 7 possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, a pena di esclusione dalla gara. Il Consorzio "designato" in tal caso dovrà presentare la documentazione attestante i requisiti maturati in proprio.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, commi 1 e 2, del Codice, il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, entro il limite del 49,99% dell'importo della categoria prevalente e totalmente per le scorporabili.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere dichiarata dal concorrente in fase di gara con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale. **Per la categoria prevalente OG1 il subappalto non può superare la quota del 49,99%, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice,** non potendo essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti. Per le categorie scorporabili il subappalto è ammesso senza limitazioni a impresa qualificata per classe e categoria.

Il presente appalto prevede, come scorporabili le categorie OS21 E OS28 a qualificazione obbligatoria, pertanto, qualora il concorrente NON possieda, nelle suddette categorie scorporabili, l'attestazione SOA, e non intenda costituire un RTI con altro operatore economico qualificato, potrà ricorrere al subappalto a impresa qualificata per classe e categoria, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto qualificante comporterà la sua esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Le lavorazioni subappaltate non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, e dell'esigenza, alla luce della natura o della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro (divieto di subappalto a cascata).

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119 comma 11 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al periodo precedente la Stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 119 del Codice, all'Appaltatore.

Disposizioni in merito all'affidamento delle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa.

Ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012., come modificato dall'[art. 4-bis del D.L. n.23/2020](#) convertito, con modificazioni, dalla L. n. 40/2020, sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- b) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- c) noli a freddo di macchinari;
- d) fornitura di ferro lavorato;
- e) noli a caldo;
- f) autotrasporti per conto di terzi;
- g) guardiania dei cantieri;

- h) servizi funerari e cimiteriali;
- i) ristorazione, gestione delle mense e catering;
- j) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Pertanto, le attività sopra elencate, in sede di esecuzione dell'appalto, dovranno essere subappaltate o sub-affidate esclusivamente a fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori iscritti nelle "White list" tenute dalle competenti Prefetture.

Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica e che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco, si osservano le disposizioni di cui all'art. 92 c. 2 e c. 3 del Codice antimafia nonché quanto indicato nella Circolare 23 marzo 2016 del Ministero dell'Interno.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di € 23.050,2708 pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto (€1.152.513,54), può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 106, comma 1 del "Codice").

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto un sopralluogo organizzato dal Comune sui luoghi ove saranno svolti i lavori, fermo restando la presa conoscenza delle condizioni, dettagliate nel CSA e nel progetto esecutivo.

11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** (centosessantacinque), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-610-del-19-dicembre-2023>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La ricevuta di pagamento è allegata alla documentazione di gara (Plico A – Documentazione amministrativa). In caso di mancata allegazione, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della piattaforma di e-procurement "Net4markeCSAmed s.r.l.", raggiungibile al seguente link: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakriasud.

Si rimanda alle modalità di presentazione dell'offerta indicate all'interno del "disciplinare telematico" e al "timing di gara". Oltre il termine perentorio previsto dal Timing di gara non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

Il concorrente, con le modalità specificate nel disciplinare telematico, dovrà predisporre e caricare:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale (con firma digitale valida e certificata) del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente (con firma digitale valida e certificata) anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente (con firma digitale valida e certificata) dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico, allegato come parte integrante della documentazione di gara;
- potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati alla presente lettera di invito; qualora non venisse usata tale modulistica le dichiarazioni dovranno essere rese in modo rigorosamente aderente a quanto previsto negli allegati stessi.
- L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara (a mero titolo esemplificativo, non è sanabile, ed è causa di esclusione, la mancata espressione in gara della volontà di ricorso al subappalto qualificante, in quanto trattasi di requisito di partecipazione);
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituiti può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (art. 101, comma 1, lett a) del Codice);
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque)** giorni (art. 101, comma 3, del Codice),

affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omesso/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- la stazione appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art.18, comma 2, della legge n. 241/1990.

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà gestita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma telematica di e-procurement "Net4market – CSAMED s.r.l." raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud, secondo le modalità tecniche contenute nel disciplinare telematico allegato alla presente lettera d'invito.

L'istanza di ammissione alla procedura di gara dovrà essere redatta, preferibilmente, sul modello predisposto e allegato al presente avviso (All. A), in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

La suddetta istanza, dovrà essere caricata, con le modalità previste dal disciplinare telematico, sulla piattaforma "Net4market", unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, nei termini previsti dal timing di gara.

Non saranno ammesse, in nessun caso, le istanze presentate al di fuori della piattaforma "Net4market", ed anche:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte, nei termini di legge;
- non effettuate con la modalità previste dalla piattaforma "Net4market".

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte:

- irregolari,
- condizionate in qualsiasi modo,
- difformi dalla richiesta,
- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte, nei termini di legge;
- non effettuate con la modalità previste dalla piattaforma “Net4market”.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- **Plico telematico – Documentazione amministrativa;**
- **Plico telematico – Offerta economica.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione unica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L’offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l’esclusione dalla gara, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

1. Contenuto del Plico telematico “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE_DGUE

A.1) DICHIARAZIONE “TITOLARE EFFETTIVO

- EVENTUALMENTE) COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DELLA PROCURA (in ipotesi in cui la documentazione di gara venga sottoscritta da un procuratore);
- COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE DELL’OFFERTA;

La Domanda di partecipazione integrata con il DGUE e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L’operatore economico dovrà compilare la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE, la quale dovrà essere:

- a. compilati in lingua italiana;
- b. resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). La stessa, inoltre, dovrà:

- a. essere accompagnata dalla copia dell’atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- b. contenere l’indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di

tale indicazione, la Domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal mandatario e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante. La stessa, inoltre, dovrà:

- a. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. essere accompagnata dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, ciascuna Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal mandatario e, altresì, da ciascuna mandante. La stessa, inoltre, dovrà:

- a. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. indicare l'impresa mandataria;
- c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;
- d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno della Domanda di partecipazione integrata con il DGUE.

B) MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- a. in originale su supporto informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.
- b. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

C) atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articoli 65, co. 2, lettere b), c) e d), e 66, co. 1, lett. g) del codice dei contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

D) CONTRATTO DI AVVALIMENTO (se del caso)

E) CONTRIBUTO ANAC

F) PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura.
- b ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

G) GARANZIA PROVVISORIA

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

ID	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATA DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' DOOPERATIVE DIPRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE, FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL MANDATARIO, E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE	ALLEGARE
B	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		<u>ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO</u>
C	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, E 66, CO. 1, LETT. G), DEL CODICE DEI CONTRATTI EDI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

D	CONTRATTO DI AVVALIMENTO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO EDAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	ALLEGARE SOLO IN CASODI AVVALIMENTO
E	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
F	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
G	GARANZIA PROVVISORIA		ALLEGARE

VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TRAMITE SISTEMA FVOE.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, salvo temporanee impossibilità tecniche, mediante l'utilizzo del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico). Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, secondo le istruzioni presenti nel portale dell'Autorità.

N.B. A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

14.2 CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA"

- DOCUMENTO D'OFFERTA GENERATO

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine indicato nel timing di gara, il concorrente dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione "offerta economica" - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

A. Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

PRECISAZIONI

1. i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
2. le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
3. il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 4 (quattro). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento.

L'offerta economica, quindi, dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre, IVA esclusa;
- 2) il ribasso percentuale offerto da applicare sull'importo a base di gara, in cifre, IVA esclusa;

- 3) la stima dei costi aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. oneri aziendali della sicurezza);
- 4) i costi della manodopera, in cifre, indicati dal concorrente, relativi al personale stimato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, **i costi della manodopera** definiti da questa stazione appaltante all'articolo 3 della presente lettera di invito **non sono ribassabili, evidenziando che è comunque fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

Si precisa che:

- quanto agli **oneri aziendali della sicurezza**, essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti *ex lege* dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli a pena di esclusione, all'interno della propria offerta economica, nell'apposito "form on-line".

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;

- quanto ai **costi della manodopera indicati dall'offerente, se essi sono inferiori a quelli indicati nella lettera di invito da questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'offerta sarà sottoposta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice.** I costi indicati dal concorrente non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice. Ove risultasse che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi di cui sopra, la stazione appaltante l'offerta del concorrente sarà esclusa in quanto anormalmente bassa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tale ultimo caso dovrà essere inserito a sistema copia della relativa procura).

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

B. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, sottoscriverlo con firma digitale e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nella presente lettera di invito.

La dimensione massima consentita per il suddetto file è di 100 MB.

Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel disciplinare telematico di uso della piattaforma.

C. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "C" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DICITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE "CONFERMA OFFERTA", LA DICITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "C".

Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di conferma salvataggio offerta.

N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di confermama dal rispetto delle procedure previste nel disciplinare telematico di uso della piattaforma.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti da A a C.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- **costituito:** la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, INDIVIDUAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del Codice.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, così come stabilito dall'art. 54, comma 1, del Codice, la stazione appaltante farà ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'allegato II.2 del Codice, metodo A.

Il calcolo verrà svolto automaticamente dalla piattaforma telematica.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l." - https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura a mezzo della suddetta piattaforma.

La prima seduta della gara è fissata nel timing di gara. Eventuali modifiche saranno comunicate dall'Ente a mezzo piattaforma telematica.

A) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il seggio di gara istituito con personale interno dell'Ente, procederà, dopo aver verificato la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperta la busta "amministrativa" a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio se del caso;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora sia accertato, sulla base di rilevanti elementi, che vi sono offerte imputabili ad un unico centro decisionale si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate, ai sensi dell'art 95, comma 1, lett. d) del Codice.

17. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE E INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIORE OFFERENTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità formale.

Procederà in tale sede a disporre l'esclusione del concorrente qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili per cui si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà infine ad individuare il miglior offerente, come segue:

- qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia ai sensi del precedente paragrafo 15, si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale e pertanto sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto non anomalo;
- qualora infine il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 54 comma 1 del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità in tal caso è rimessa al RUP.

In ogni caso il soggetto deputato all'espletamento della gara approverà, dopo aver individuato il concorrente che ha presentato la migliore offerta, la documentazione economica al fine di permettere alla piattaforma telematica di formulare la classifica della gara.

L'individuazione del miglior offerente che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo concorrente e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara chiuderà la seduta e trasmetterà al RUP gli atti e documenti della gara ai fini degli adempimenti sopra indicati.

18. VERIFICA DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Le verifiche sui giustificativi dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 110 del Codice, verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, nei confronti del solo soggetto risultato primo classificato.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione è disposta, con apposito atto dirigenziale, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente e alla segnalazione all'ANAC. Si procederà altresì a riformulare la graduatoria e ad effettuare le verifiche nei confronti del nuovo miglior offerente.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà in modo analogo.

Una volta disposta l'aggiudicazione, con apposito atto dirigenziale, ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c, del Codice e la relativa determina sarà pubblicata sul profilo del committente.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione che il Comune di Vittoria si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

20. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nei confronti del concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria, attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I controlli verranno effettuati sul concorrente, e in caso di avvalimento, anche sull'impresa ausiliaria, nonché, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, anche sulle consorziate indicate come esecutrici. Relativamente ai consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, i controlli saranno effettuati, oltre che sulle consorziate indicate come esecutrici, anche su quelle che hanno prestato i requisiti.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti richiesti la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato

procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Parimenti la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

21. CONTROLLI ANTIMAFIA

La stipulazione del contratto è subordinata alle verifiche antimafia di cui agli art. 83 ss del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136).

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di contratto di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Ai fini della stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione del contratto. L'imposta di bollo è definita in base alla fascia di importo come indicato nell'allegato I.4 del Codice e dovrà essere assolta mediante il modello F24 Elide -come da provvedimento n. prot. 240013 del 29 giugno 2023, dell'Agenzia delle Entrate-, utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" (Risoluzione n. 37/2023).

La stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art.3, dell'allegato II.14 del Codice, alla consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

23. REVISIONE DEI PREZZI

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Codice, il prezzo offerto dall'aggiudicatario può essere soggetto a revisione in corso di esecuzione.

24. ANTICIPAZIONE

È prevista un'anticipazione del 20% sul valore del contratto. Si applica in tal senso l'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

25. PREMIO DI ACCELERAZIONE

E' previsto un premio di accelerazione ai sensi dell'art.126 comma 2 del Codice.

Il premio è determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale ed è corrisposto a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce 'imprevisti', nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte. Nei documenti di gara iniziali la stazione appaltante si può riservare la facoltà di riconoscere un premio di accelerazione determinato sulla base dei predetti criteri anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Il termine di cui al terzo periodo si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

26. Clausole PON – POC Legalità:

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136

“Piano straordinario contro le mafie”, come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, e specificatamente saranno inserite nel contratto d'appalto le seguenti clausole del **PON – POC Legalità**:

- a) a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- b) la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) la clausola con la quale l'appaltatore, in caso di subappalto, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- d) nell'ipotesi in cui l'appaltatore sia un RTI, la clausola con la quale la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (tali clausole, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).
- e) E' esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti da contratti affidati nell'ambito dei progetti ammessi al finanziamento del PON – POC Legalità.

I pagamenti relativi ai suddetti contratti devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

26. ALTRE INFORMAZIONI:

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di Domanda di partecipazione DGUE ALLA GARA (All. A), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta “per la stipula del contratto”.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lvo 36/2023.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli

atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei modi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art.53 comma 4) e art. 117 del Codice;
- Presentare le polizze assicurative del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto e gli eventuali subappalti/subcontratti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'appalto alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

31. TIMING GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20/03/2025	ore 23:58:00
Termine di presentazione dell'offerta	31/03/2025	ore 23:58:00
Celebrazione gara	01/04/2025	Ore 09:30:00

ALLEGATI:

Allegato A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE_DGUE
Allegato A.1) DICHIARAZIONE "TITOLARE EFFETTIVO"
Allegato B) DISCIPLINARE TELEMATICO

Il Funzionario titolare di EQ
(*sig.ra Anna Leonardi*)



Firmato digitalmente da:
LEONARDI ANNA
Firmato il 14/03/2025 10:56
Seriale Certificato: 2461257
Valido dal 19/05/2023 al 19/05/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL DIRIGENTE
(*arch. Ph.D. Rosario Cultrone*)



Firmato digitalmente da:
Cultrone Rosario
Firmato il 14/03/2025 10:54
Seriale Certificato: 3327452
Valido dal 22/02/2024 al 22/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Si attesta che, ai sensi dell'art. 7 dell'allegato I.2 del Decreto Lvo n.36/2023 il presente invito è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti pubblici.

II RUP

Arch. Giancarlo Eterno

Firmato digitalmente da

Giancarlo Eterno

O = Ordine architetti PPC di Ragusa
T = Architetto
SerialNumber = TINIT-TRNGCR74L05C927D
C = IT
Data e ora della firma: 14/03/2025 11:00:13

pagina 26 di 51



COMUNE DI VITTORIA

STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD
Sezione di Vittoria
DIREZIONE C.U.C

<https://www.comunevittoria-rg.it>

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Per le procedure di appalto per le quali non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[][][][]- [][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

IDENTITÀ DEL COMMITTENTE ⁽³⁾	RISPOSTA:
Amministrazione aggiudicatrice:	DIREZIONE CUC – Comune di Vittoria
Codice Fiscale:	82000830883
CUC Trinakria Sud (Associazione di Comuni)	Stazione appaltante
Codice Fiscale:	Trattasi di unione di comuni non avente forma giuridica
Di quale appalto si tratta?	Procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	<i>“Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza” - - PROGETTO RI.PROV@ - POC “Legalità” 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.</i>

¹ Servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.
Per **gli enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	
CIG:	CIG B5F9345935
CUP:	CUP: D56B18000290002
Codice progetto ⁶ :	

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

DATI IDENTIFICATIVI	RISPOSTA		
Nome:			
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile			
Indirizzo postale:			
Persone di contatto (7):			
Telefono:			
E-mail:			
PEC:			
Indirizzo internet o sito web (ove esistente):			
INFORMAZIONI GENERALI	RISPOSTA		
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁸⁾ ?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
In caso affermativo:			
- Indicare il numero di addetti			
- Indicare il fatturato			
Solo se l'appalto è riservato⁽⁹⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale»⁽¹⁰⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
In caso affermativo:			
— qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?			
— se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati.			
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economico riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> NON APPLICABILE

⁵ Cfr. punti II.1.1 dell'avviso o bando pertinente

⁶ (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

⁷ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁸ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003 pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente ai fini statistici.

Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo medio oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo medio oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che **occupano meno di 250 persone** e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di Euro.

⁹ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

¹⁰ un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la Sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI</p>		
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:		
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)	
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹¹⁾		
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<p>In caso di risposta negativa: Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p>		
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)	
<p>ATTESTAZIONE RILASCIATA DA SOCIETÀ ORGANISMI DI ATTESTAZIONE</p>		
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100, del Codice dei contratti e dell'Allegato II.12 (settori ordinari)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ovvero,		
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 141, co. 4, lett. a) del Codice dei contratti, previsti per i settori speciali:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<p>In caso affermativo:</p>		
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione);		
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)	
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:		
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 3 dell'Allegato II.1 del Codice dei contratti o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 141, co. 4, lett. a) del Codice dei contratti, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>		
<p>FORMA DI PARTECIPAZIONE</p>		
<p>RISPOSTA</p>		
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹²⁾ ?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, specificare in che forma si intende partecipare:	Segnare con una "X" la forma di partecipazione di interesse	
a) Raggruppamento Temporaneo/ Consorzi ordinari/G.E.I.E.;	<input type="checkbox"/>	

¹¹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹² Specificatamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;	<input type="checkbox"/>	
c) Consorzi fra imprese artigiane;	<input type="checkbox"/>	
d) Consorzio Stabile;	<input type="checkbox"/>	
e) joint-venture o altro;	<input type="checkbox"/>	
In caso affermativo: L'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakria_sud un DGUE distinto sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto che costituirà il R.T./consorzio/G.E.I.E. secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, G.E.I.E., rete di impresa di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e) f) e g) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, etc.):	[Mandatario/Consorzio]	
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	[Mandante/Consorziata esecutrice]	
c) Se pertinente , indicare il nome del raggruppamento partecipante:		
d) Se pertinente , indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.		
In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		
In caso affermativo indicare le categorie, classifiche e/o le parti del servizio o della fornitura, nonché le percentuali di esecuzione che i singoli componenti del R.T. / Consorzio / G.E.I.E. / rete di impresa si impegnano a realizzare (Cfr. articolo 68, co. 2, del Codice dei contratti).	COMPONENTE	ESECUZIONE
	Mandatario [.....]	% ...
	Mandante 1 [.....]	% ...
	Mandante 2 [.....]	% ...
	Mandante 3 [.....]	% ...
	Mandante 4 [.....]	% ...
	Mandante n [.....]	% ...
	TOTALE	% 100
Il raggruppamento è già costituito?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di Raggruppamento COSTITUITO		
L'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma Telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di Raggruppamento COSTITUENDO:		
In caso di aggiudicazione, il sottoscritto si impegna a		
a) costituire il Raggruppamento Temporaneo di imprese;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b) [per la mandante] conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 68, co. 5 del Codice dei contratti alla mandataria sopraindicata;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE		

L'operatore economico si impegna a caricare (in Piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrin akriasud le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LOTTE Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	RISPOSTA	
IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E DI CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN DGUE DISTINTO, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE, DAI SINGOLI SOGGETTI CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO. IN CASO DI CONSORZI STABILI, DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN DGUE DISTINTO, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE DAL CONSORZIO E DA CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE.		

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

EVENTUALI RAPPRESENTANTI	RISPOSTA
Nome completo:	
Codice fiscale:	
Data di nascita:	
Luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire/procuratori:	
Indirizzo postale:	
Telefono:	
E-mail	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentazione (forma, portata, scopo...):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice dei Contratti - Avvalimento)

AFFIDAMENTO	RISPOSTA	
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo indicare:		
Indicare la denominazione degli operatori di cui si intende avvalersi:		
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:		
P.IVA dell'AUSILIARIA, se applicabile:		
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile		
Indirizzo postale:	[.....]	

Legale Rappresentante/amministratore unico/Titolare:	Nome e Cognome:	
	specificare il ruolo ricoperto:	
	Codice fiscale:	
Attività svolta (per questa specifica procedura). Si specifica che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (cd. avvalimento premiale) va indicato con una formulazione generica, in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.		
In caso affermativo		
L'operatore economico dichiara che l'ausiliaria NON partecipa alla presente procedura di gara.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'operatore economico è consapevole che non è ammesso il ricorso all'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo		
[Limitatamente all'operatore economico che partecipa alla procedura] L'operatore economico si impegna ad allegare (in Piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud :		
- il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- il contratto di avvalimento;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- la dichiarazione con cui attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti; - la dichiarazione con cui attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; - la dichiarazione con cui l'ausiliario si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente; - la dichiarazione di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né associata o consorziata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- l'attestazione di qualificazione SOA del soggetto ausiliario	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>		

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 119 del Codice dei Contratti
- Subappalto)**

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

SUBAPPALTATORE	RISPOSTA	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Attività svolta (per questa specifica procedura).		
Elencare per ogni prestazione la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.	CATEGORIA /PRESTAZIONE_____ (Prevalente/Principale) Percentuale di subappalto: [.....] %	
	CATEGORIA /PRESTAZIONE_____ (Scorporabile/Secondaria) Percentuale di subappalto: [.....] %	
	[solo per Lavori] SI TRATTA DI SUBAPPALTO QUALIFICANTE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo		
L'operatore dichiara, ai sensi dell'articolo 119, co. 4, lett. a) e b) del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti per i quali non sussistano motivi di esclusione e qualificati nella relativa categoria/per la prestazione che si intende subappaltare;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice dei contratti, che non formerà oggetto di ulteriore subappalto da parte dei subappaltatori individuati, l'esecuzione delle specifiche prestazioni indicate negli atti di gara.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Parte III: Motivi di esclusione (Articoli da 94 a 98 del Codice dei Contratti)

ELENCARE I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

LUOGO DATA DI NASCITA	CARICA

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della Direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI DI ATTUAZIONE DEI MOTIVI STABILITI DALL'ARTICOLO 57, PARAGRAFO 1, DELLA DIRETTIVA (articolo 94, co. 1 e 3, del Codice dei Contratti)	RISPOSTA	
I soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito ai quali sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96, commi 8 e 9 del Codice dei Contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾:	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽¹⁹⁾	
a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna:	Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi:	
b) dati identificativi delle persone condannate:	Nome: Cognome: C.F.:	
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	Durata del periodo d'esclusione: Lettera Comma 1 articolo 94:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²¹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

¹³Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008 pag. 42)

¹⁴Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU L 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁶Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁷Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2015/849/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 141/73 del 05.06.2015 pag. 1).

¹⁸Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.04.2011 pag. 1).

¹⁹Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰Ripetere tante volte quanto necessario

²¹In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
Le Informazioni di cui alla parte III lettera A) vanno presentate per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice dei contratti: <ul style="list-style-type: none"> - operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; - titolare o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale; - socio amministratore o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali e institori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e/o responsabile tecnico o socio unico persona fisica; - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai casi precedenti. 		

[Ripetere il riquadro precedente per tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti per cui sia necessaria la dichiarazione]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI			
PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (Articoli 94, co. 6, e 95, co. 2, e Allegato II.10 del Codice dei contratti):	RISPOSTA		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo, indicare	IMPOSTE/TASSE		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
a) paese o Stato membro interessato			
b) di quale importo si tratta			
c) come è stabilita tale inottemperanza:			
c.1) mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
- tale decisione è definitiva e vincolante?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- indicare la data della sentenza di condanna o della decisione			
- nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione			
c.2) in altro modo? Specificare			
In caso di violazione non definitivamente accertata, fornire informazioni dettagliate (articolo 95, co. 2, e Allegato II.10 del Codice dei contratti):			
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articoli 94, co. 6, ultimo periodo, e 95, co. 2, ultimo periodo del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽²²⁾		

²²Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI ALL'INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando di gara pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

INFORMAZIONI SU EVENTUALI SITUAZIONI DI INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI	RISPOSTA	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale sociale e del lavoro, ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , specificare di che violazione si tratta:		
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare:		
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2) L'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? (articolo 95, co. 1, lett. b) del Codice dei contratti)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi		
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? (articolo 95, co. 1, lett. c) del Codice dei contratti)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza		
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 94, co. 5, lett. d) del Codice dei contratti:		
a) liquidazione giudiziale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b) liquidazione coatta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
c) concordato preventivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa alla lettera d):		

²³Cfr. articolo 57 paragrafo 4 della direttiva 2014/24/UE

²⁴Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18 paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE

d.1) è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi ai dell'articolo 95, co. 3 del Codice della crisi d'impresa, dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e dell'articolo 124, comma 5 del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁵⁾ di cui all'articolo 95, co. 1, lett. e) e 98 del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia dell'illecito (cfr. articolo 98 del Codice dei contratti)		
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2) l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'operatore economico è incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 98, co. 3, lett. c) del Codice dei contratti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate:		
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self - Cleaning", articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2) l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

²⁵Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DI CUI ALL'ART. 94, COMMI 2 E 5, LETT. A), B), C), D), E) ED F), 95 DEL CODICE DEI CONTRATTI E ALL'ART. 53, COMMA 16-TER, DEL D.LGS. 165/2001	RISPOSTA	
Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del Codice dei Contratti, ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del medesimo decreto (articolo 94, co. 2, del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Indicare se l'operatore economico è iscritto alla white list	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
in caso affermativo indicare la data di scadenza:	(prefettura/commissariato competente: _____)	
In caso di iscrizione scaduta o in scadenza indicare se l'operatore economico ha richiesto il rinnovo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
in caso affermativo indicare la data della richiesta di rinnovo	(prefettura/commissariato competente: _____)	
L'operatore economico si trova in una delle seguenti condizioni ostative (articolo 94, co. 5, e 95, co. 1, lett. e) del Codice dei contratti)?		
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (articolo 94, co. 5, lett. a) del Codice dei contratti);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (articolo 94, co. 5, lett. e) del Codice dei contratti);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (articolo 94, co. 5, lett. f) del Codice dei contratti);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 98, co. 3, lett. e) del Codice dei contratti);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): _____	

<p>5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (articolo 94, co. 5, lett. b) del Codice dei contratti);</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>			
<p>Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto alla disciplina della legge 68/99 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)</p>			
<p>6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 416 bis.1 c.p. (articolo 95, co. 1, lett. e) del Codice dei contratti)?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689? 	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>			
<p>7. sussistono nei suoi confronti rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (articolo 95, co. 1, lett. d) del Codice dei contratti)?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>8. uno dei soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del Codice dei Contratti è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽²⁶⁾:</p>			
<p>a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna,</p>	<p>Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi:</p>		
<p>b) dati identificativi delle persone condannate;</p>	<p>Nome: Cognome: C.F.</p>		
<p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>Durata del periodo d'esclusione: Lettera Comma 1 articolo 94:</p>		
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁷⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>In caso affermativo:</p>			
<p>1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p>			
<p>3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p>
<p>in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>			

²⁶Ripetere tante volte quanto necessario

²⁷In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

9. uno dei soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare ⁽²⁸⁾ :		
a) la data della condanna, del decreto penale, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice dei Contratti e i motivi di condanna,	Data: Durata: Lettera Comma 1 articolo 94: Motivi:	
b) dati identificativi delle persone condannate;	Nome: Cognome: C.F.	
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	Durata del periodo d'esclusione:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, commi da 2, 3, 4 e 6 del Codice dei contratti)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo:		
1. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti hanno risarcito interamente il danno?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3, del Codice dei Contratti si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?		
3. l'operatore economico fornisce la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	in caso affermativo elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (<i>pantouflage o revolving door</i>) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

²⁸Ripetere tante volte quanto necessario

²⁹In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6 della direttiva 2014/24/UE.

Parte IV: criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta	
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

A: IDONEITÀ (Articolo 100, commi 1, lett. a) e 3 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta	
1. Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ³⁰ :	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa , specificare:	Nome del Registro:	
	URL:	
	Numero di registrazione:	
In caso di risposta negativa , indicare:	Motivazione della mancata registrazione:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
2. Per gli appalti di servizi: è richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa, specificare:	Nome del Registro:	
	URL:	
	Numero di registrazione:	
In caso di risposta negativa, indicare:	Motivazione della mancata registrazione:	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, commi 1, lett. b) e 11 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta	
1) il fatturato globale maturato dall'operatore economico nel triennio precedente l'indizione la procedura è il seguente (il requisito minimo richiesto dal Disciplinare di gara è pari a Euro {.....}):	Esercizio	Fatturato
	Esercizio	Fatturato
	Esercizio	Fatturato
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
2) se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	Data di costituzione:	

³⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
3) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (requisito minimo richiesto dal Disciplinare di gara è pari a Euro [...]):	Tipo di assicurazione:
	Valore assicurazione:
	Come operatore economico mi impegno ad ottenere il requisito richiesto:
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Sono esente:
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
4) per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o nel bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, commi 1, lett. c) e 11 e Articolo 28, co. 1, lett. a) dell'Allegato II.12 del Codice dei contratti)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori pari o inferiori a € 150.000,00: durante il periodo di riferimento ⁽²¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numeri di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) Lavori: Valore complessivo: Attività svolta dall'Operatore Economico: Valore specifico: Periodo (Data Inizio, Data Fine): Confidenziale: Committente: Nome del committente: Nome persona di contatto: E-Mail persona di contatto:								
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di fornitura o servizi: durante il periodo di riferimento ⁽²²⁾ l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o eseguito i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date i destinatari pubblici o privati ⁽²³⁾.	Numeri di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
2a) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁴⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	Risorsa Tecnica: Nome: Cognome: Professione: Esperienza: Altre informazioni: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Organismi Tecnici:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ragione sociale:</td> </tr> <tr> <td>Area di esperienza:</td> </tr> <tr> <td>Altre informazioni:</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Organismi Tecnici:	Ragione sociale:	Area di esperienza:	Altre informazioni:				
Organismi Tecnici:									
Ragione sociale:									
Area di esperienza:									
Altre informazioni:									

³¹Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³²Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³³In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁴Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, Sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

	Anni di esperienza presso l'OE:	
2b) Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	Risorsa Tecnica: Nome: Cognome: Professione: Esperienza: Altre informazioni: Anni di esperienza presso l'OE:	Organismi Tecnici: Ragione sociale: Area di esperienza: Altre informazioni:
3) Utilizza le seguenti strutture e misure tecniche per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito	Fornire descrizione: Queste informazioni sono disponibili elettronicamente:	
4) L'operatore economico sarà in grado di applicare i seguenti sistemi di gestione e tracciamento della <i>supply chain</i> durante l'esecuzione del contratto:	Fornire descrizione: Queste informazioni sono disponibili elettronicamente:	
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare, l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁵⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se non necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. i suoi dirigenti:	Nome: Cognome: Si prega di descrivere la qualifica educativa o professionale: Se possibile, indicare l'identificatore ESCO per questa qualifica: Se possibile, descrivere la qualifica ESCO: Nome di qualifica: Numero di qualificazione: Data di rilascio della qualifica: Organismo emittente qualificazione: Queste informazioni sono disponibili online?	
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:		
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno	Organico medio annuo
	Anno	Numero di dirigenti
9) In caso di risposta affermativa alla 1a), per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:		
10) Per gli appalti pubblici di forniture, l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

³⁵La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilita il fornitore o il prestatore di servizi

11) Per gli appalti pubblici di forniture, l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali mezzi di prova si dispone.		
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
12) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:		
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 105 e Allegato II.8 del Codice dei contratti)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.		
Sistemi di garanzia della qualità e le norme di gestione ambientale	Risposta	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:		
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:		
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA RIDUZIONE DELLE GARANZIE (Articolo 106 e Allegato II.13 del Codice dei contratti)

L'operatore economico dichiara di beneficiare della riduzione della garanzia in quanto:		
- possiede una certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'articolo 106 e Allegato II.13 del Codice dei Contratti;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare gli estremi della certificazione:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
- rientra nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- possiede una delle ulteriori certificazioni o marchi indicati nel Disciplinare di gara	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
- la garanzia fideiussoria per la partecipazione alla presente procedura è emessa e firmata digitalmente, e gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, co. 3, seconda parte del Codice dei contratti.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Parte V: riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 108, co. 7 del Codice dei contratti)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

~~Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:~~

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richieste determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno documento se l'operatore economica dispone dei documenti richiesti:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI <input type="checkbox"/> NO⁽³⁶⁾ <input type="checkbox"/> </div>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁷⁾, indicare per ciascun documento	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]⁽³⁸⁾

³⁶Ripetere tante volte quanto necessario

³⁷Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

³⁸Ripetere tante volte quanto necessario

DICHIARAZIONI ULTERIORI DEL DISCIPLINARE DI GARA/ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 8.2 del Disciplinare)	RISPOSTA	
8.2.1 LAVORI		
L'operatore economico dichiara:		
di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con le attività oggetto di appalto.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<i>Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto</i>	Fare clic qui per immettere testo.	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): Fare clic qui per immettere testo.	

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE	RISPOSTA									
LAVORI										
L'operatore economico dichiara:										
<i>L'OPERATORE ECONOMICO POSSIEDE LA S.O.A.:</i>	SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
<i>Indicare la Validità del certificato S.O.A. triennale</i>	Fare clic qui per immettere testo. Se scaduta, indicare la data di verifica triennale Fare clic qui per immettere testo.									
<i>Indicare la Validità del certificato S.O.A. quinquennale</i>	Fare clic qui per immettere testo.									
CATEGORIA _____	SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
IN CASO AFFERMATIVO: INDICARE LA CLASSIFICA POSSEDUTA	I	II	III	III Bis	IV	IV Bis	V	VI	VII	VIII
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CATEGORIA _____	SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
IN CASO AFFERMATIVO: INDICARE LA CLASSIFICA POSSEDUTA	I	II	III	III Bis	IV	IV Bis	V	VI	VII	VIII
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CATEGORIA _____	SI <input type="checkbox"/>					NO <input type="checkbox"/>				
In caso affermativo: INDICARE LA CLASSIFICA POSSEDUTA	I	II	III	III Bis	IV	IV Bis	V	VI	VII	VIII
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARAZIONI ULTERIORI	Risposta	
L'operatore economico dichiara:		
a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati e negli elaborati del progetto esecutivo;	SI <input type="checkbox"/>	
b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità;	SI <input type="checkbox"/>	
c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si	SI <input type="checkbox"/>	

avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla CUC di Vittoria		
d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;	SI <input type="checkbox"/>	
e. di essere in grado di fornire, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4 del D.lgs n. 36/2023;	SI <input type="checkbox"/>	
f. ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare: una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile una quota pari al 15 per cento di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.	SI <input type="checkbox"/>	
g. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999	SI <input type="checkbox"/>	
h. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto	SI <input type="checkbox"/>	
i. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;	SI <input type="checkbox"/>	
j. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud , di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori oggetto della presente procedura;	SI <input type="checkbox"/>	
k. di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016;	SI <input type="checkbox"/>	
l. di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a trasmettere ogni comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE;	SI <input type="checkbox"/>	
m. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. o il consorzio non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;	SI <input type="checkbox"/>	
n. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e	SI <input type="checkbox"/>	

del Regolamento(CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;		
o. di applicare ai propri dipendenti il seguente contratto (barrare una delle caselle)	<input type="checkbox"/> Edili Industria - cooperative; <input type="checkbox"/> Edilizia Piccole e Medie Imprese. <input type="checkbox"/> Edili Artigianato	
Nel caso non rientri in nessuna delle tipologie specificare il contratto applicato.	ALTRO (specificare)	
p. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;	SI <input type="checkbox"/>	
q. di impegnarsi a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del vecchio codice;	SI <input type="checkbox"/>	
Per gli operatori economici: che hanno depositato la domanda di cui all'art. 40 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza" o di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:		
r. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;	Provvedimento n. ____ del ____	
s. di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;	SI <input type="checkbox"/>	
t. in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza;	SI <input type="checkbox"/>	
Per gli operatori economici: già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 95 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:		
u. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, ove disponibile, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;	Provvedimento n. ____ del ____	
v. di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.	SI <input type="checkbox"/>	

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/i delle conseguenze di false dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a. se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro ⁽³⁹⁾, oppure*
- b. a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁰⁾ l'amministrazione aggiudicatrice e l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [norme dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui parte I, Sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte alla sezione al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e se richiesto o necessario, firma/ firme: [_____]

³⁹A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

⁴⁰In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO A.1 - Dichiarazione antiriciclaggio _Titolare effettivo

Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante



Comune di Vittoria

STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "TRINAKRIA SUD"
Sezione di Vittoria
DIREZIONE C.U.C

<https://www.comunevittoria-rg.it>

Procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei "Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza" - - PROGETTO RI.PROV@ - POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.

CIG B5F9345935 - CUP: D56B18000290002

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a, nato/a a, il
...../...../....., residente a, provincia di, in
via/piazza, n..... CAP

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

in qualità di legale rappresentante della società appresso indicata:

Ragione sociale
Indirizzo sede legale
CAP Comune Provincia
Codice fiscale / Partita IVA
Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO).....
Descrizione sintetica attività economica.....

rende la seguente dichiarazione (barrare una delle opzioni seguenti):

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:

Titolare effettivo¹:

Nome e cognome

nato/a a, il/...../..... , residente a,
provincia di, in via/piazza, n..... CAP

Codice fiscale

Allegare obbligatoriamente:

a) copia di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità:

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto
- Altro (specificare)

N°..... Rilasciato il/...../..... da Scadenza/...../.....

b) copia del codice fiscale

Data/...../.....

Legale Rappresentante

(f.to digitalmente)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

¹ E' richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

PROCEDURA NEGOZIATA CON IMMISSIONE VALORE DI OFFERTA

DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA

Affidamento dei "Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza" - - PROGETTO RI.PROV@ - POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.

CIG B5F9345935 - CUP: D56B18000290002

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L.g.s n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucinakriasud con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che

dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici così come definiti all'interno del disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nelle specifiche sezioni di cui sotto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce “Termine di presentazione dell'offerta”**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

~~Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.~~

~~Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.~~

~~NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.~~

~~In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.~~

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

~~Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**TECNICA**", i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.~~

~~Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.~~

~~L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.~~

~~La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).~~

~~**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.**~~

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc. gara Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- ~~costituendo:~~ la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- ~~costituito:~~ la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'“OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione “*Offerta economica*” l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta %”, il ribasso percentuale offerto / “Offerta €” del prezzo complessivo /unitario offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi sicurezza”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi manodopera”, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

LA STAZIONE APPALTANTE DOVRA' SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO ED ELIMINARE QUELLA NON SELEZIONATA PRIMA DELL'APPROVAZIONE E INDIZIONE DELLA PROCEDURA:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è quattro (4). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento.

LA STAZIONE APPALTANTE DOVRA' SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO ED ELIMINARE QUELLA NON SELEZIONATA PRIMA DELL'APPROVAZIONE E INDIZIONE DELLA PROCEDURA:

- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 4 (quattro) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

2. **Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nella lettera di invito- Disciplinare di gara si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara/Lettera d'invito) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente

sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione. Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 12 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'operatore economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 14 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 15 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

~~ART. 16 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI~~

~~Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato – selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".~~

~~Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.~~

~~L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.~~

~~La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.~~

~~La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione – direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.~~

ART. 17 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20/03/2025	ore 23:58:00
Termine di presentazione dell'offerta	31/03/2025	ore 23:58:00
Celebrazione gara	01/04/2025	Ore 09:30:00



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VITTORIA

SCHEMA SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Lavori di " _____

CUP: _____ - CIG: _____

L'anno duemilaventi_____, il giorno _____ del
mese di _____ in Vittoria (Prov. RG),
presso la sede della Direzione C.U.C. del Comune di
Vittoria (RG), si sono costituiti:

da una parte: _____, che interviene in nome
e per conto del Comune di Vittoria (Prov.RG),
Cod.Fisc.82000830883 P.I.:00804320885, ai sensi
dell'art.107 del Testo Unico 267/2000;

dall'altra parte: _____il quale
interviene al presente atto nella sua qualità
di _____dell'impresa _____- (C.F.____) con
sede legale in_____, di seguito nel
presente atto denominato semplicemente «appaltatore»;

(OPPURE IN CASO DI R.T.I.)

- _____ nato a _____il____e residente in____, il quale
interviene al presente atto nella sua qualità di
dell'impresa____- (C.F.____) con sede legale in____,
mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di

seguito nel presente atto denominato semplicemente

«Appaltatore»); costituito con atto ai rogiti del Dott.

_____, notaio in n. ____ di Repertorio e n. ____ di

Raccolta in data _____. _____. _____. (registrato a _____ il

_____) fra la medesima in qualità di capogruppo e le

seguenti imprese mandanti:

1. impresa ____ - (C.F. _____) con sede legale in __

____ via _____;

2. impresa ____ - (C.F. _____) con sede legale in __

____ via _____;

Si premette che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del

_____, dichiarata di immediata esecuzione, è stato

approvato, in linea amministrativa, il progetto esecutivo

validato dal R.U.P., _____ (D.D. n. ____ del

____), _____ in data ____ per i lavori di

"_____.", per l'importo complessivo di €

_____ di cui € _____ per lavori ed € _____ per

somme a disposizione dell'Amministrazione;

- in esecuzione della determina a contrarre n. ____ del

_____ è stato disposto di procedere per l'affidamento

dei lavori di "_____" dell'importo di € _____

(oltre IVA al 10%) e comprensivi di oneri di sicurezza

non soggetti a ribasso d'asta pari ad € _____ a mezzo

procedura negoziata di cui all'art.

- tutta la procedura è stata espletata in modalità telematica in conformità alle prescrizioni del Codice, attraverso la piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo:

http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctri_nakriasud

- in data _____ alle ore _____ è stato pubblicato sulla piattaforma telematica Net4market,

- _____
- _____
- _____
- _____

- la documentazione amministrativa dei concorrenti partecipanti alla procedura negoziata è stata verificata dal seggio di gara interno alla stazione appaltante come da verbali n. ____ del _____, n. ____ del __ e n. ____ del _____ e depositati agli atti dell'ufficio e pubblicati sul sito web dell'Ente e all'Albo Pretorio.

- sono stati ammessi all'apertura dell'offerta economica _____ concorrenti, per le motivazioni tutte riportate nei suddetti verbali.

- con verbale di gara n. _ del _____ pubblicato all'Albo

Pretorio dell'Ente dal _____ al _____ senza opposizioni o reclami, i lavori di " _____ " sono stati aggiudicati alla ditta Ditta _____ con sede legale in _____ (_____), che ha offerto il ribasso del _____ % sull'importo a base d'asta di € _____, e quindi per un importo netto di € _____, oltre ad € _____ per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, e quindi per un importo complessivo di € _____, oltre IVA;

- con Determinazione Dirigenziale C.U.C. n° _____ del _____, è stata disposta l'aggiudicazione, dell'appalto relativo ai lavori di _____, a favore dell'impresa _____ (C.F. _____) con sede legale in _____ - _____ che ha offerto un ribasso del _____ e pertanto per un importo complessivo dei lavori (comprensivo anche degli oneri per i piani di sicurezza non soggetti a ribasso) di € _____ (_____) oltre IVA nella misura di legge.

Visto che la ditta _____ - Partita IVA e C.F. _____ con sede legale in _____ (_____), risulta iscritta nella White List della Prefettura di _____ con scadenza il _____ (allegato _____).

oppure

- Visto che mediante accesso online è stata richiesta Informativa antimafia ai sensi dell'art. 100 del Decreto Lgs 159/2011 ss.mm.ii., prot. n. _____

- Visto che con nota datata _____, pervenuta via pec in data _____ ed assunta al protocollo C.U.C in data _____ al n. _____, la Prefettura di _____ ha informato che a carico della ditta _____ di _____ non emergono, allo stato, elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 e art.91 comma 6 del D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.

OPPURE

- che il presente contratto viene stipulato in assenza dell'informazione antimafia, in quanto il termine di cui all'art. 92 del D.lgs. 159/2011 è decorso. Qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'art. 67 e all'art. 84, comma 4 del decreto legislativo citato, l' (ente) recederà dal contratto;

- che, ai sensi dell'art. 47, c. 4, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 sopra richiamato, l'appaltatore, al momento della presentazione dell'offerta:

- ha assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- che l'appaltatore ha dichiarato altresì di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

OPPURE

- che la stazione appaltante ha altresì accertato la ottemperanza da parte dell'impresa appaltatrice agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;

- **Che** ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Che sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dalla lettera di invito, compresi i certificati dei carichi pendenti, del casellario giudiziale, la verifica di iscrizione alla Camera di Commercio mediante FVOE, la certificazione di regolarità fiscale ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, ed è stata comprovata l'idoneità a contrarre, in rapporto ai lavori di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

Che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i componenti convengono e stipulano

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del Contratto

L'Ente, come sopra rappresentato, concede all'APPALTATORE, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto dei lavori di cui al titolo.

L'APPALTATORE si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto, con relativi allegati e riferimenti.

Art. 2-Norme regolatrici del contratto

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato "Regolamento" per le parti ancora vigenti per effetto delle norme transitorie (art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016). - L.R. n.15 del 20/11/2008 e ss.mm.ii.

Art. 3-Documenti facenti parte del contratto

I seguenti elaborati tecnici ed amministrativi, depositati presso la direzione C.U.C., sono stati

sottoscritti dalle parti per integrale accettazione e si intendono facenti parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati ai sensi dell'art. 137 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii:

A) Dichiarazione _____

C) Cauzione definitiva n. _____ emessa in data _____ dalla _____ -Agenzia di _____)-

D) Polizza RCT _____ - emessa in data 02/02/2022 dalla _____.

E) POS (Piano Operativo di Sicurezza);

I seguenti elaborati progettuali:

Eventuali altri documenti, che non formano parte integrante dei documenti di appalto, l'Amministrazione si riserva di consegnarli all'**Appaltatore** in quell'ordine che crederà più opportuno, in qualsiasi tempo, durante il corso dei lavori.

L'**Appaltatore** nella qualità, dichiara di conoscere e accettare integralmente senza eccezioni, limitazioni o riserve le superiori disposizioni e condizioni.

Art.4-Ammontare del contratto

L'importo del presente appalto ammonta complessivamente ad € _____ di cui € _____ per lavori al netto del ribasso d'asta del _____% ed € _____ per

oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,
oltre IVA al _____%;

Il contratto è stipulato a "misura".

Art. 5-Variazioni al progetto ed al corrispettivo

Qualora l'ENTE, per il tramite della Direzione lavori,
richiedesse ed ordinasse modifiche o varianti in corso
d'opera, fermo restando il rispetto della disciplina di
cui all'art. ____ del Codice, le stesse verranno
liquidate a "misura", salvo che se ne sia convenuto
preventivamente il prezzo "a corpo", mediante il
concordamento di eventuali nuovi prezzi.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire variazioni in
aumento o diminuzione entro il limite di un quinto
dell'importo contrattuale agli stessi patti prezzi e
condizioni del presente contratto.

Art. 6 -Revisione dei prezzi

Per i lavori di cui al presente contratto in
conformità a quanto previsto dall'art. 60 del
Codice, il prezzo offerto dall'aggiudicatario può
essere soggetto a revisione in corso di
esecuzione.

Art.7 -Tempo utile per l'ultimazione dei lavori e Penale

Il termine utile per l'ultimazione dei lavori resta
fissato in giorni ____ (_____) naturali successivi e
continui, decorrenti dalla data dell'ultimo verbale di

consegna dei lavori (art. _____ del C.S.A).

In caso di ritardata ultimazione dei lavori, in confronto al termine sopra fissato, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo ____ per cento dell'importo complessivo offerto (art. _____ del C.S.A).

L'amministrazione si riserva di risolvere in danno il contratto, applicando in tal caso la normativa vigente in materia di lavori pubblici.

ART. 8 - Programma dei lavori

L'**Appaltatore** sarà tenuto a sviluppare i lavori secondo il programma riportato nell'elaborato di progetto _____ (Cronoprogramma dei lavori).

ART. 9 - Sospensione e ripresa dei lavori

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche ed altre analoghe circostanze impedissero temporaneamente l'utile prosecuzione dei lavori, la Direzione dei lavori, a norma dell'art. _____ del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. ____ del Codice, ne disporrà la sospensione, ordinandone la ripresa quando saranno cessate le cause che l'hanno determinata. Durante il periodo di sospensione saranno a carico dell'**Appaltatore** gli oneri specificati all'art. ____ del Codice. Le sospensioni totali o parziali dei lavori disposte per cause diverse da quelle stabilite dal citato art. ____ del Codice saranno considerate

illegittime e daranno diritto all' **Appaltatore** ad ottenere il riconoscimento dei danni prodotti.

Art. 10 - Garanzia definitiva

L'**Appaltatore**, in possesso di certificazione di qualità _____ - numero _____ con scadenza _____ rilasciata dalla _____, ha usufruito del beneficio della riduzione della garanzia fidejussoria del _____ per cento, previsto dall'art. 106 comma 8 del Codice, e quindi, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, ha costituito, a favore di questo Comune, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4) del Codice di euro _____, mediante polizza fidejussoria n. _____ rilasciata dalla _____ - Agenzia _____ (____) subagenzia _____, emessa in data _____.

La garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione della verifica di conformità del servizio, o comunque decorsi sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori, come appositamente certificata.

Detta garanzia deve essere integrata ogni volta che l'**ENTE** abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Art. 11-Responsabilità verso terzi

L'**Appaltatore** ha altresì prodotto, così come previsto ai

sensi di legge (art.117 comma 10 del Codice), polizza assicurativa n. _____ emessa in data _____ dalla _____ - Agenzia di _____ (____) - subagenzia _____, per danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad euro 500.000,00, che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicataria da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errore di progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o cause di forza maggiore e che prevede anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

ART.12 - Cessione del contratto - Cessione dei crediti -

Subappalto

Non è consentita la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E'esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti da contratti affidati nell'ambito dei progetti ammessi al finanziamento del PON Legalità.

L'appaltatore in sede di gara ha dichiarato di non voler subappaltare alcuna lavorazione

oppure

L'appaltatore in sede di gara ha dichiarato di voler subappaltare le seguenti lavorazioni_____

ART. 13 - Oneri a carico dell'appaltatore.

Gli oneri a carico dell' **Appaltatore** sono in linea generale previsti nei diversi articoli del Capitolato Speciale d'appalto.

ART. 14 - Premio di accelerazione

Per l'anticipata ultimazione dei lavori, rispetto al termine assegnato è previsto un premio di accelerazione ai sensi dell'art.126 comma 2 del Codice.

Il premio è determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale ed è corrisposto a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce 'imprevisti', nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte. Nei documenti di gara iniziali la stazione appaltante si può riservare la facoltà di riconoscere un premio di accelerazione determinato sulla base dei predetti criteri anche nel caso in cui il termine contrattuale sia

legittimamente prorogato, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Il termine di cui al terzo periodo si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

ART. 15 - Contabilizzazione dei lavori

Sarà effettuata con le specifiche modalità riportate agli artt. ____ e _____) del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 16- Pagamenti in acconto e conto finale

I pagamenti saranno corrisposti all' **Appaltatore** nei modi e termini indicati agli artt. ____) e _____) del Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti saranno subordinati all'effettivo accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

L'impegno dell'Autorità di Gestione del Programma a corrispondere le spese sostenute dal soggetto attuatore (appaltatore) resta subordinato all'esito positivo delle verifiche espletate dall'Ufficio controlli e alla conseguente assunzione del decreto di impegno da parte del Responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 17- Anticipazioni

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023 è prevista un'anticipazione del 20% sul valore del

contratto da corrispondere all'appaltatore, entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal Responsabile del procedimento.

**Art. 18 - Termini di collaudo o per l'accertamento della
Regolare esecuzione**

A prescindere dalle verifiche parziali che potranno essere disposte dall'Ente, le operazioni di collaudo finale avranno inizio nel termine di mesi tre (3) dalla data di ultimazione dei lavori e saranno portate a compimento nel termine di mesi tre (3) dall'inizio con l'emissione del relativo certificato e l'invio dei documenti a questo Ente. Nel caso sia prevista la certificazione di **regolare esecuzione**, la stessa sarà emessa entro tre (3) mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Il certificato di collaudo ai sensi dell'art. 116 del Codice ha carattere provvisorio ed assumerà carattere definitivo decorsi due anni dalla data della relativa emissione. Decorso tale termine, ove l'Ente non provveda alla relativa approvazione nel tempo di due (2) mesi, il collaudo si riterrà tacitamente approvato.

L' **Appaltatore** risponde per le difficoltà ed i vizi dei lavori, ancorchè riconoscibili, purchè denunciati all'Ente prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo. L'**Appaltatore** deve provvedere alla

custodia, alla buona conservazione ed alla gratuita manutenzione di tutte le opere ed impianti oggetto dell'appalto fino a che non sia intervenuto, con esito favorevole, il collaudo finale.

ART. 19- Trattamento e tutela dei lavoratori

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'**Appaltatore** si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. Le imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi, dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori. L' **Appaltatore** si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'**Appaltatore** anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della impresa stessa e da ogni altra sua

qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

ART. 20 - Definizione delle controversie

Le parti contraenti, come sopra costituite, riconoscono e si danno reciprocamente atto che tutti i patti contenuti nel presente contratto sono essenziali e l'inadempimento, anche parziale, di uno di essi da parte dell'**Appaltatore** comporterà, Ipso-jure, la risoluzione del contratto in danno della ditta stessa.

Qualora a seguito dell'iscrizione di riserva sui documenti contabili l'importo dell'opera possa variare in misura sostanziale ed in ogni caso non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'importo contrattuale, l'ENTE potrà promuovere proposta motivata di accordo bonario, a norma dell'art. 205 del Codice. Ove non si proceda all'accordo bonario come sopra disciplinato e l'**Appaltatore** confermi le riserve e comunque per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, la definizione delle stesse sarà deferita ai sensi dell'art.20 del C.P.C., al Giudice del Foro di Ragusa. E'esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21 -Protocollo di Legalità e Patto di Integrità

Il presente contratto, in ossequio alla circolare dell'Ass.re Regionale ai LL.PP. n. 593 del 31/01/2006,

soggiace alla formale obbligazione delle norme prescrittive del Protocollo di Legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12/07/2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sulle OO.PP., l'INPS e l'INAIL, nonché al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, e adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, con il quale l'aggiudicatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni presentate dall'Appaltatore in sede di gara (documenti lett. _ e ___)di cui all'art. 3 del presente contratto), vengono riconfermate in toto dall'Appaltatore. Inoltre l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle clausole di autotutela previste dalla lettera di invito.

ART.22- Regolarità contributiva

Ai sensi della Legge Regionale n. 16/2005 e del Decreto Assessoriale LL.PP. 24/02/2006 e s.m.i. è stata rilasciata la certificazione online prot. _____ con scadenza validità _____ attestante la regolarità contributiva della ditta.

ART. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, il Sig. _____, nato ad _____ il _____ ed ivi residente in Via _____ n. _____, C.F.: _____, nella qualità DI _____ della Ditta _____. - P.IVA _____, si impegna per sé e/o per eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata al presente appalto, ad osservare e a far osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si indica il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) della gara in oggetto: CIG _____.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che

ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'**Appaltatore** ha indicato apposito conto corrente unico acceso presso la Banca _____ - Agenzia di _____ - **Codice IBAN** _____, sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui l'impresa si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La persona che ha accesso e firma sul suddetto conto è: **Sig.** _____ nato ad _____ (____) il _____, ed ivi residente in Via _____ n.-- C.F.: _____.

Tutti i pagamenti a favore dell'appaltatore

saranno intestati al **Sig.** _____ come meglio sopra identificato, in qualità di _____ della ditta _____, con sede legale in _____ (____), _____, P.IVA _____ ed effettuati mediante emissione di mandato di pagamento e successivo bonifico bancario.

In caso di cessazione o della decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare, l'**Appaltatore** è obbligato a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante.

Art. 24 - Clausola risolutiva

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta ipso iure, la nullità del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni.

ART.25- Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva

antimafia

L'**ENTE** appaltante ha facoltà di risolvere il contratto

nei casi previsti dal presente contratto, dallo Schema di contratto, dal Capitolato Speciale d'Appalto, nel caso in cui nel corso del contratto si verifici la circostanza di cui all'art. 2 comma 2° della L.R. n.15/2008. Inoltre il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, nel caso in cui venga rilasciata Informativa prefettizia interdittiva, ai sensi dell'art.92 comma 3 e 4 del Decreto Legislativo 159/2011 e ss.mm.ii, quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

ART.26- Disposizioni discordanti

Qualora uno stesso atto contrattuale dovesse riportare delle disposizioni di carattere discordante, l'**Appaltatore** ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta all'amministrazione appaltante per i conseguenti provvedimenti di modifica. In ogni caso dovrà ritenersi nulla la disposizione che contrasta o che in minor misura collima con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti atti contrattuali.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti tra

gli allegati contrattuali richiamati nel presente contratto, l'**Appaltatore** rispetterà, nell'ordine, quelle indicate dal contratto - bando - capitolato speciale d'appalto - disegni.

ART. 27- Domicilio Appaltatore

Per tutti gli effetti del presente atto, l'Appaltatore elegge domicilio legale presso la sede dell'impresa in _____ () - _____, obbligandosi di informare la Stazione Appaltante di ogni variazione. In difetto il suddetto domicilio si intende fin d'ora eletto presso la Casa Comunale della Stazione Appaltante. Si conviene, in conseguenza, che a tutti gli effetti dell'applicazione del presente contratto, tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi, ai quali potrà dare occasione il presente contratto, saranno notificati presso tale domicilio.

ART.28 - Legge sulla privacy

Il Comune, come sopra costituito, informa l'Appaltatore, che tratterà i dati personali di cui al presente Atto, esclusivamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, delle attività ad esse correlate e conseguenti e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e Regolamenti.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation

(GDPR) - Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni di detto Regolamento.

Art. 29 - Spese contrattuali e trattamento fiscale

Il presente contratto, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986 e art. 1 lettera b della Tariffa Parte II allegata al medesimo decreto.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, nonché tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro.

La presente scrittura privata, redatta in formato elettronico composto da ____ (____) pagine a video, viene sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 codice dell'amministrazione digitale (CAD) e s.m.i.

Le parti dichiarano di sottoscrivere in forma specifica, per effetto della firma digitale del presente atto, ai sensi dell'art.1341 del Codice civile, i seguenti artt.

20/21/23/24/25.

Il Comune nella persona dell' _____,

_____,'

L'Appaltatore, _____ nella persona del

_____ Sig. _____,'