

Centrale unica di committenza **Trinakria sud**

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "

Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente aderente

COMUNE DI COMISO

AREA 4 - Lavori pubblici e Ambiente

Stazione appaltante

Allegato A - Schema **LETTERA DI INVITO**

PROCEDURA NEGOZIATA

CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO

(art. 50, comma 1, lett. c) D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; L.R. 12/2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023)

Finanziamento con fondi comunali di € 1.000.000,00

Procedura di gara negoziata per l'affidamento dei
**LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA INTERNA AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO,
ADIACENTE LA VIA G. BUFALINO, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ MERCATALI**
nel Comune di Comiso (RG)

CUI L-82000870889-2024-00006 – CUP **H54E20000460002** – CIG **BA90B6E550**

CPV principale: **45233140-2** - *Lavori stradali*

SOA principale: **OG.3** (*Strade, autostrade, ... e relative opere complementari*)

VALORE DELL'APPALTO (ex art. 14 del Codice)	€	830.771,51
così ripartito:		
a. Importo lavori (compresi oneri sicurezza e costo manodopera)	€	830.771,51
b. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	6.491,63
c. Costo manodopera	€	112.896,64
d. IMPORTO RIBASSABILE (a - b)	€	824.279,88

Spett.le

Operatore economico

“Omissis”

Con la presente, si invita codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto di lavori in oggetto, con le modalità riportate nell' *Allegato “A” – DISCIPLINARE di GARA* che costituisce parte integrante ed inscindibile della presente Lettera di invito.

Codesto operatore economico sarà ammesso alla procedura negoziata in oggetto se in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali indicati nel disciplinare di gara.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito ed in tutta la documentazione di gara.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per gli operatori economici invitati che intendano partecipare alla procedura negoziata, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati nel disciplinare di gara, di cui l'operatore deve prendere visione integrale, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta.

STAZIONE APPALTANTE <i>delegante</i>	COMUNE DI COMISO Area 4 – Lavori pubblici e Ambiente
RUP (Comune di Comiso)	Arch. Francesco Tirone – e-mail: francesco.tirone@comune.comiso.rg.it
PROVVEDIMENTO di APPROVAZIONE GARA	Determina a contrarre del Dirigente Area 4 del Comune di Comiso n. 163 del 26.01.2026
STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA <i>delegata</i> con funzioni fino all'aggiudicazione dell'appalto	Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud – Sezione Comune di Comiso – Unità operativa “Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali”
RESPONSABILE della CUC Comiso	Ing. Nunzio Micieli – tel. 0932.748660 e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it pec: cuc@pec.comune.comiso.rg.it
PROVVEDIMENTO di INDIZIONE GARA	Determina Responsabile CUC Comiso numero ____ del _____
VALORE dell'APPALTO	€ 830.771,51
COSTI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 6.491,63
IMPORTO soggetto a ribasso	€ 824.279,88
L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 112.896,64 calcolati sulla base del vigente prezzario regionale.	

TERMINE, MODALITÀ e DATA DI APERTURA delle offerte	Termine di presentazione delle offerte (mediante upload su piattaforma telematica): giorno _____ alle ore _____ ¹
	Modalità di recapito: vedasi disciplinare di gara, capitolo 21 e seguenti
	Apertura offerte: data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
TERMINE VALIDITÀ dell'offerta	Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroga dei termini stabilita dalla Stazione appaltante.

La documentazione di gara comprende:

- ✓ la presente LETTERA DI INVITO
- ✓ il DISCIPLINARE (*allegato sub "A"*) corredato dalla seguente modulistica:
 - *Allegato 1 – DGUE con integrata Richiesta di accettazione invito*
 - *Allegato 2 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
 - *Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
 - *Allegato 4 – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
 - *Allegato alla documentazione economica (CCNL):*
 - *sezione 1) Dichiarazione CCNL applicato ai lavoratori;*
 - *sezione 2) **eventuale** Dichiarazione di equivalenza CCNL*
- ✓ il PROGETTO ESECUTIVO (*allegato sub "B"*)

La procedura verrà integralmente gestita in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l." raggiungibile all'indirizzo (link) indicato nella **PEC di invito**.

REDAITTORE DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Comiso)

Arch. Francesco Tirone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

¹ Trattasi di *schema di Lettera di invito*. Data e ora saranno indicate nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici invitati alla gara.

Centrale unica di committenza **Trinakria sud**

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "

Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente aderente

COMUNE DI COMISO

AREA 4 - Lavori pubblici e Ambiente

Stazione appaltante

Allegato B - Schema **DISCIPLINARE di GARA**

Il presente disciplinare è stato redatto, con parziali deroghe, sulla base dello schema di disciplinare di gara dell'ANAC
Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al D.lgs. n. 209 del 31.12.2024

PROCEDURA NEGOZIATA

CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO

(art. 50, comma 1, lett. c) D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; L.R. 12/2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023)

Finanziamento con fondi comunali di € 1.000.000,00

Procedura di gara negoziata per l'affidamento dei
**LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA INTERNA AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO,
ADIACENTE LA VIA G. BUFALINO, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ MERCATALI**
nel Comune di Comiso (RG)

CUI L-82000870889-2024-00006 – CUP **H54E20000460002** – CIG **BA90B6E550**

CPV principale: **45233140-2** - *Lavori stradali*

SOA principale: **OG.3** (*Strade, autostrade, ... e relative opere complementari*)

VALORE DELL'APPALTO (ex art. 14 del Codice)	€	830.771,51
così ripartito:		
a. Importo lavori (compresi oneri sicurezza e costo manodopera)	€	830.771,51
b. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	6.491,63
c. Costo manodopera	€	112.896,64
d. IMPORTO RIBASSABILE (a - b)	€	824.279,88

INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI.....	4
1. PREMESSA.....	5
2. PRINCIPI GENERALI.....	5
3. STAZIONE APPALTANTE <i>DELEGANTE</i>	6
4. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA <i>DELEGATA</i>	6
5. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	7
5.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	7
5.2. DOTAZIONE INFORMATICA	8
5.3. AVVERTENZE	9
5.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	9
5.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI CUC COMISO	10
5.6. DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE	10
5.7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	11
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	11
7. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	12
8. IMPORTO DELL'APPALTO – CCNL – CODICE ATECO – CPV	12
8.1. IMPORTO DELL'APPALTO.....	12
<i>Tabella 1 – Importo dei lavori.....</i>	<i>12</i>
8.2. CCNL (CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO).....	13
8.3. CODICE ATECO (ATTIVITÀ ECONOMICHE)	13
8.4. CPV (COMMON PROCUREMENT VOCABULARY)	13
9. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI	13
<i>Tabella 2 – Classificazione dei lavori</i>	<i>14</i>
10. REVISIONE PREZZI	14
11. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	14
12. FINANZIAMENTO.....	14
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	14
13.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
13.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
13.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	17
14. ULTERIORI DICHIARAZIONI	17
15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA	19
15.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ULTERIORI DICHIARAZIONI (CANDIDATI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	20
15.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (CANDIDATI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	20
15.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	20
16. AVVALIMENTO	21
17. SUBAPPALTO.....	22
18. GARANZIA PROVVISORIA	22

19.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC – IMPOSTA DI BOLLO	22
19.1.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC	22
19.2.	IMPOSTA DI BOLLO	22
20.	SOPRALLUOGO	23
21.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI	23
21.1.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	23
21.2.	ABILITAZIONE LOTTI	23
21.3.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
21.4.	SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DELL'OFFERTA	26
22.	COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	26
22.1.	COMPOSIZIONE BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
	<i>Tabella 3 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa.....</i>	<i>28</i>
22.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
23.	SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	30
23.1.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
23.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
24.	COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO “PLICO OFFERTA ECONOMICA”	32
24.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO “OFFERTA ECONOMICA”	32
24.2.	FORMULAZIONE E DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA	32
24.3.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA	34
25.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA	34
26.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	35
26.1.	APERTURA PLICO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	35
26.2.	APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
26.3.	CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
26.4.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	36
27.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	36
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	37
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37
29.1.	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	37
29.2.	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	38
29.3.	NATURA DEL CONFERIMENTO	38
29.4.	DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	38
29.5.	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	38
29.6.	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	39
29.7.	DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15, 16, 17 18, 20, 21 E 22 DEL REG. UE 2016/679).....	39
30.	NORME DI RINVIO	40
31.	TIMING DI GARA	40
	<i>Tabella 4 – Timing di gara</i>	<i>40</i>

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Comune di Comiso**
di seguito *“Stazione appaltante delegante”* o *“Ente aderente capofila”*.
- **Centrale unica di committenza Trinakria sud**
di seguito *“Centrale di committenza”* o *“Stazione appaltante qualificata delegata”* o *“Stazione appaltante qualificata”*.
Unione di Comuni, iscritta all'*Anagrafe unica delle stazioni appaltanti* (AUSA) con codice 0000550213, codice fiscale CFAVCP-000105E, inserita all'*Albo Unico Regionale* nella Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi del Protocollo d'intesa stipulato con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; **con qualificazione** – ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 – di terzo livello (**L1**) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di **lavori** nonché di terzo livello (**SF1**) senza limiti di importo relativa alla progettazione e all'affidamento di **servizi e forniture**; pertanto qualificata secondo i requisiti e le modalità di cui all'allegato II.4, come richiamato dall'articolo 63 del D.lgs. n. 36/2023, **che garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1** in ordine all'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.
- **Sezione Comiso**, Unità Operativa *“Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali”* della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud
di seguito *“CUC Comiso”*.
- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**
di seguito *“Codice dei contratti pubblici”* o semplicemente *“Codice”* o in forma abbreviata *“D.lgs. 36/2023”*.
- **Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209**
di seguito *“correttivo al Codice dei contratti pubblici”* o semplicemente *“correttivo”* o in forma abbreviata *“D.lgs. 209/2024”*.
- **Disciplinare di gara**
di seguito *“Disciplinare”*.
- **Lettera di invito**
di seguito *“Invito”*.
- **Operatori economici**
di seguito *“OO.EE.”* o *“candidati”*.
- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica**
di seguito *“PFTE”*.
- **Progetto esecutivo**
di seguito *“PE”*.
- **Raggruppamento temporaneo**
di seguito *“R.T.”*.
- **Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**
di seguito *“Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza”*.
- **Documento di gara unico europeo**
di seguito *“DGUE”*.

DISCIPLINARE di GARA

1. PREMESSA

La *Centrale unica di committenza Trinakria Sud*, segnatamente questa Sezione locale **CUC Comiso**, è stata interpellata dal **Comune di Comiso** (non qualificato per svolgere gare per l'affidamento di appalti di lavori di importo superiore a € 500.000,00 e dotato di un progetto esecutivo) in merito alla disponibilità di esperire la procedura di gara più idonea all'affidamento dell'appalto meglio generalizzato in epigrafe.

Il **Comune di Comiso** – con la piena disponibilità della **CUC Comiso** a supportare le fasi della procedura di gara – ha ritenuto di procedere all'affidamento mediante **procedura negoziata** e con l'applicazione del **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, **lett. c)** del Codice.

Con determina a contrarre del Dirigente dell'Area 4 – *Lavori pubblici e Ambiente* del **Comune di Comiso** n. 163 del 26.01.2026, preordinatamente all'affidamento dell'appalto di cui trattasi, (a) è stata approvata la suddetta gara aperta; è stato ratificato alla **CUC Comiso** il *servizio di espletamento gara*.

Con provvedimento numero ____ del _____, la **CUC Comiso** ha approvato gli atti di gara, *previamente asseverati dal Responsabile Unico del Progetto*.

Si precisa che al personale della **CUC Comiso** coinvolto nel servizio di *esperimento gara* sarà riconosciuto, ai sensi dell'art. 45, comma 8 del Codice refluito nel vigente regolamento per le funzioni tecniche approvato dal Comune di Comiso con delibera di Giunta Comunale n. 27/2025, un incentivo nella misura del 25% dell'importo determinato ai sensi del comma 2 del succitato art. 45 del Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente *Disciplinare* costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato sub "A"**) della *Lettera di invito* con cui è indetta la procedura negoziata.

Con specifico riguardo alla risoluzione di concreti contrasti interni tra le varie disposizioni della *lex specialis*, ai sensi dell'art. 82, comma 2, del **Codice**, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente disciplinare.

Riferimenti normativi:

- **art. 50, comma 1, lett. c)** del **Codice**, procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- **L.R. 12 del 12.10.2023** *Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie.*

Trovano altresì applicazione:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui al decreto interministeriale 29 marzo 2022;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "**C.A.M.**") di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 23 giugno 2022, n. 256, laddove applicabili, cui si rinvia.

N.B. Di seguito si riporta il link alla GURS (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022) dove è possibile consultare, in allegato, i suddetti CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente:
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/08/06/22A04307/sg>

La gara negoziata si svolgerà interamente in modalità telematica, tramite la piattaforma di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud.

La **CUC Comiso** si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta valida.

3. STAZIONE APPALTANTE *delegante*

Denominazione COMUNE DI COMISO codice fiscale 82000870889	Struttura Organizzativa AREA 4 - Lavori pubblici e Ambiente
Indirizzo sede Piazza Fonte Diana	Città 97013 Comiso (RG)
Indirizzo Internet (URL): https://www.comune.comiso.rg.it/	PEC protocollo@pec.comune.comiso.rg.it

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Arch. Francesco Tirone tel. 0932.748661
e-mail: francesco.tirone@comune.comiso.rg.it

4. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA *delegata*

Denominazione Centrale unica di committenza Trinakria sud Associazione di Comuni (Comune di Comiso ente capofila) <i>con qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo ex art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023</i>	Struttura Organizzativa Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso) Unità operativa <i>Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali</i>
Indirizzo Piazza Carlo Marx (c/o Area 4 - Lavori pubblici e Ambiente)	Città 97013 Comiso (RG)
Indirizzo Internet (URL): www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi	PEC cuc@pec.comune.comiso.rg.it
CUC Comiso <i>che opera in nome e per conto di Ente aderente capofila</i> Comune di Comiso	Stazione appaltante qualificata <i>con delega</i> fino alla proposta di aggiudicazione dell'appalto

- Responsabile della Stazione appaltante qualificata (CUC Comiso)** ed in tale veste responsabile della procedura telematica (RPT): Ing. Nunzio Micieli, e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it; tel. 0932.748660 – PEC: cuc@pec.comune.comiso.rg.it
- Responsabile della fase di aggiudicazione telematica** (art. 15 co. 4 Codice): Dott. Nunzio Bencivinni tel. 0932.748606 – e-mail cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it

5. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'articolo 25 del **Codice**) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio appresso specificato. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i candidati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

5.1. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "*chiave pubblica*" e "*chiave segreta*", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "*certificati*") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di *smart card* oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (*CMS Advanced Electronic Signatures*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (*PDF Advanced Electronic Signatures*).

- **Gestore del sistema:** **Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR)** è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è

contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica** di offerta economica (*sealed-bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico candidato. Il contenuto dell'offerta presentata da operatore non è accessibile agli altri OO.EE. ed alla stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una firma digitale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'O.E. a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

5.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto b.) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato ZIP, visualizzatori di formato PDF (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: i sistemi operativi **Windows XP** e **Windows 7 non sono più supportati** da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali sistemi operativi in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

5.3. Avvertenze

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica (a seguire anche denominati “**candidati**”, sollevano espressamente la **CUC Comiso**, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I **candidati** si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l’accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. I **candidati** sono tenuti (1) a conservarle con la massima diligenza, (2) a mantenerle segrete, (3) a non divulgarle, (4) a non cederle a terzi, (5) a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I **candidati** si impegnano a tenere indenne la **CUC Comiso** ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la **CUC Comiso** non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dagli operatori economici o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e dell’apposita procedura di firma digitale.

N.B. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la **CUC Comiso** ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla **CUC Comiso** e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l’annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli operatori economici.

Contatti

Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all’upload, e, comunque, alla richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema: a mezzo email all’indirizzo **imprese@net4market.com** oppure telefonicamente allo **0372080708**.

5.5. Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni CUC Comiso

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato “**Chiarimenti**”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Domande e relative risposte saranno raccolte in un verbale e rese disponibili (nella data prevista dal timing di gara) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (nello spazio “Doc. gara – Allegata”), in conformità a quanto disposto dall’art. 88, comma 3 del **Codice**.

La **CUC Comiso** si riserva la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascun candidato rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti gli operatori economici partecipanti.

IMPORTANTE: La **CUC Comiso** utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” e/o la PEC per eventuali comunicazioni di carattere generale agli OO.EE partecipanti. **Rimane a carico degli offerenti /candidati, l’onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.** Dopo il termine di presentazione delle offerte rimane bilateralmente attivo l’ambiente “Comunicazioni”.

Le comunicazioni individuali agli operatori economici, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nell’istanza di ammissione.

N.B. Per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma, la **CUC Comiso** utilizzerà l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma o ad opera della **CUC Comiso** oppure ad opera del medesimo operatore economico.

La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del candidato. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla **CUC Comiso**.

N.B. È necessario che – in fase di registrazione/abilitazione – sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” **esclusivamente** un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma – da parte dell’operatore economico – di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula la **CUC Comiso** da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

5.6. Deposito telematico di richieste di comunicazione

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l’Ente è attivata – all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” eseguendo l’accesso nella scheda telematica della procedura – un’apposita sezione denominata “Comunicazioni”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L’operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella piattaforma di riscontrare le suddette richieste.

5.7. Deposito telematico della richiesta di accesso agli atti

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto" - un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ la LETTERA DI INVITO
- ✓ il presente DISCIPLINARE (*allegato sub "A"*) corredato dalla seguente modulistica:
 - *Allegato 1 – DGUE con integrata Richiesta di accettazione invito*
 - *Allegato 2 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
 - *Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
 - *Allegato 4 – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
 - **Allegato alla documentazione economica (CCNL):**
 - *sezione 1) Dichiarazione CCNL applicato ai lavoratori;*
 - *sezione 2) **eventuale** Dichiarazione di equivalenza CCNL*
- ✓ il PROGETTO ESECUTIVO (*allegato sub "B"*)

N.B. Si precisa che la modulistica predisposta dalla CUC Comiso viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il candidato partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del candidato, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

N.B. Si precisa altresì che gli allegati da 1 a 4 dovranno essere depositati (previamente compilati e sottoscritti digitalmente) nel **plico documentazione amministrativa**, mentre l'*Allegato alla documentazione economica (CCNL)* dovrà essere depositato nel **plico contenente l'offerta economica**.

La documentazione di gara sarà resa disponibile ai **candidati** sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione **“Doc. Allegata”**.

7. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La presente procedura di gara aperta ha per oggetto l'affidamento dei *Lavori per la sistemazione dell'area interna al mercato ortofrutticolo, adiacente la via g. bufalino, a supporto delle attività mercatali nel Comune di Comiso (RG)*, come dettagliatamente descritto nel progetto esecutivo di riferimento, al quale si rinvia per ulteriori approfondimenti tecnici.

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del **Codice** dei contratti pubblici, si precisa che l'appalto, considerato l'importo complessivo e la sua accessibilità alle micro, piccole e medie imprese, **non risulta suddivisibile in lotti** in considerazione delle sue caratteristiche funzionali.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è nel **Comune di Comiso** (Codice NUTS: **ITG18**) nel *Libero Consorzio Comunale di Ragusa*, raggiungibile alle coordinate *google maps 36°58'04.8"N 14°36'57.1"E* oppure al link <https://maps.app.goo.gl/v7qsHwo1dPnRt6578>

8. IMPORTO DELL'APPALTO – CCNL – CODICE ATECO – CPV

8.1. Importo dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 14 del **Codice** dei contratti, l'importo complessivo dell'appalto è di **€ 830.771,51**, oltre IVA di legge, ripartito come di seguito specificato:

Tabella 1 – Importo dei lavori

N.	OGGETTO	IMPORTO
	LAVORI	
a	Importo a base di gara	€ 824.279,88
b	Costi della sicurezza relativi ai lavori non soggetti a ribasso	€ 6.491,63
c	IMPORTO COMPLESSIVO (a + b)	€ 830.771,51

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 112.896,64** calcolati sulla base del vigente prezzario regionale.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

N.B. Ai sensi dell'articolo 108, co 9 del Codice dei contratti, **a pena di esclusione** il **candidato** dovrà dichiarare in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i **costi della manodopera** e i **costi della sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

8.2. CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro)

L'Agenzia delle entrate ha classificato i contratti collettivi di lavoro riferiti al settore edile attraverso codici assegnati dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL). Ai sensi dell'articolo 11, commi 2 e 2-bis del **Codice**, i contratti equivalenti applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto di cui trattasi sono:

- F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative;
- F015 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini;
- F018 – CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini.

L'operatore economico è tenuto ad applicare ai propri dipendenti una delle tipologie di contratto sopra indicati, mediante dichiarazione da rendere obbligatoriamente – **a pena di esclusione** - conformemente all'**Allegato alla documentazione economica (CCNL)- sezione 1**, ovvero un contratto equivalente che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del **Codice**, sarà indicato, anche in questo caso obbligatoriamente compilando debitamente l'**Allegato alla documentazione economica (CCNL)- sezione 2**.

8.3. Codice ATECO (ATTività ECONomiche)

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del novellato allegato I.01 al **Codice**, l'attività da eseguire, secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT, viene identificata mediante rispettivo *codice ATECO categoria F - Costruzioni*.

N.B. Si fa presente che il **Codice ATECO** rileva solo e soltanto ai fini dell'individuazione del **contratto applicabile** e non già quale requisito di idoneità professionale.

8.4. CPV (Common Procurement Vocabulary)

Con riferimento al vocabolario comune per gli appalti CPV, l'intervento in argomento si classifica in prestazioni principali e secondarie nei termini di cui al seguente elenco:

- CPV principale: 45233140-2 - *Lavori stradali*

9. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del **Codice** dei contratti, dell'articolo 2 dell'allegato II.12, *Tabella A - Categorie di opere generali e specializzate* del medesimo allegato II.12 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, i lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in progetto sono classificati come specificato nella seguente tabella:

Tabella 2 – Classificazione dei lavori

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale delle categorie lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera)	% sull'importo totale dell'appalto	categoria prevalente/scorporabile subappaltabile SI/NO
Strade, autostrade, ... e relative opere complementari	OG 3 III	si	€ 830.771,51	100 %	categoria prevalente subappalto SI nei limiti di legge, ex art. 119 comma 1, del Codice

10. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori, i prezzi sono aggiornati ai sensi della disciplina di cui all'art. 60 del **Codice** (aggiornato al *correttivo D.lgs. 209 del 31.12.2024*).

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici contenuti nell'allegato II.2-bis individuati dal MIT sentito l'ISTAT.

11. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine finale per l'esecuzione dell'appalto è di **300 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (anche in via d'urgenza).

L'inosservanza dei menzionati termini comporta l'applicazione delle penali, nella misura prevista negli elaborati progettuali.

12. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi comunali per un importo complessivo pari a € **1.000.000,00**, di cui € 830.771,51 per lavori ed € 169.228,49 per somme a disposizione dell'amministrazione.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, solamente gli operatori economici destinatari di invito individuati nel novero dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del **Codice**.

N.B. Nulla osta affinché un **candidato** invitato in forma singola possa partecipare alla gara dichiarando di volersi costituire, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento.

Il **candidato** dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo *paragrafo 13.1*;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo *paragrafo 13.2*;

- c. essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo *paragrafo 13.3*;
- d. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo *paragrafo 13.4*.

In sede di gara, il **candidato** dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'articolo 91 del **Codice** come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

Si specifica che il documento di gara unico europeo, come integrato dalla Richiesta di accettazione invito (**DGUE con integrata Richiesta di accettazione invito**) costituisce un unico documento.

Agli operatori economici che partecipano alla gara **in forma societaria** è richiesto di rendere dichiarazione relativa al titolare effettivo utilizzando il modello **sub Allegato 4**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di consentire alla **CUC Comiso** la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 260 del 20 giugno 2023.

La **CUC Comiso** può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o non sono già in possesso della **CUC Comiso**, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (**CAD**) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la **CUC Comiso** ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice**, la condotta dell'**offerente** che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

13.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I **candidati** devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nei due successivi paragrafi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla **CUC Comiso**.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

I **candidati** devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nei due successivi paragrafi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

13.2. Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, il **candidato** dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il candidato non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

13.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere l'*attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA*, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni nelle seguenti categorie e classifiche adeguate:

- Categoria prevalente **OG-3**, *Strade, autostrade, ... e relative opere complementari*, classifica **III**, di importo pari a € 830.771,51, a qualificazione obbligatoria.

14. ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il **candidato** dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'invito, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità.
- c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla L'amministrazione aggiudicatrice;
- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della **CUC Comiso** e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**;
- f. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MiTE del 23 giugno 2022, n. 256;
- g. ai sensi dell'art. 102 del **Codice** di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le

stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- h. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- i. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al decreto interministeriale 29 marzo 2022;
- j. di presentare, se a ciò tenuto¹, rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46, co. 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- k. in caso di aggiudicazione, di impegnarsi, ai sensi dell'art. 57 del Codice, con riferimento all'occupazione giovanile e femminile, ad assumere una quota pari rispettivamente almeno al 30% e al 10%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- l. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- m. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- n. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
- o. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dall'amministrazione aggiudicatrice, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- p. di autorizzare la **CUC Comiso**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- q. di autorizzare la **CUC Comiso** a trasmettere le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 del Codice tramite Piattaforma Telematica e, per quanto non previsto da quest'ultima, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- r. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
- s. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara,

¹ Obbligo previsto in caso di imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti.

nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;

t. **Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice dei contratti della crisi di impresa;
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza;

u. **Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza.
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal **candidato** nella compilazione del DGUE.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) e f) del **Codice**.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- il componente del R.T.;
- la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del **Codice**, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata. In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** medesimo al fine di decidere sull'esclusione del **candidato**.

15.1. Requisiti di ordine generale – ulteriori dichiarazioni (candidati in forma associata e consorzi)

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 13.1 e le ulteriori dichiarazioni di cui al capitolo 14 dovranno essere rese:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

15.2. Requisiti di idoneità professionale (candidati in forma associata e consorzi)

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 13.2 dovrà essere, **a pena di esclusione**, posseduto:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

15.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (in forma associata e consorzi)

A pena di esclusione, in caso di R.T., ciascun componente dovrà possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Il ruolo di mandante di un R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del **Codice**, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.

A pena di esclusione, in caso di R.T., ai sensi dell'articolo 68, co. 11, del **Codice**, i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le categorie dei lavori e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del **Codice**.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al **Codice**.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 67 co. 2 lett. b), dell'art. 225 co. 13 del **Codice** e dell'art. 18 co. 17 dell'Allegato II.12 al **Codice**, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- **in caso di consorzi** fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del **Codice**, direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- **in caso di consorzio stabile** di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del **Codice**:
 - a. in caso di consorzio che esegua i lavori esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

- b. in caso di consorzio, che esegua i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.

16. AVVALIMENTO

Il **candidato** può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del **candidato**.

Il **candidato** e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

NON È CONSENTITO l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e di idoneità professionale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il **candidato** che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il **candidato** **allega** alla *Richiesta di accettazione invito* il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il **candidato** sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il **candidato** produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del **Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del **candidato**.

Si puntualizza che l'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del **Codice**.

17. SUBAPPALTO

Posto che il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice, segnatamente si specifica:

- l'impresa affidataria, in ogni caso, **dovrà eseguire in proprio** la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella **categoria OG.3**.

Per tutte lavorazioni di cui si compone l'appalto - ai sensi dell'art. 119, comma 17 - non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata". Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, il subappalto è vietato.

18. GARANZIA PROVVISORIA

I **candidati** sono esonerati dal prestare la garanzia provvisoria, di cui all'articolo 106 del **Codice**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del **Codice**.

19. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC – IMPOSTA DI BOLLO

19.1. Versamento contributo all'ANAC

I **Candidati** effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 19 dicembre 2023 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del **Codice**.

19.2. Imposta di bollo

L'offerta economica telematica NON È ASSOGGETTATA a imposta di bollo ².

² Ciò è quanto risulta da due documenti emanati dall'Agenzia dell'Entrate: *Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E., Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018*. A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che le offerte economiche "vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione". Più specificatamente, l'offerta economica, presentata nelle

20. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 184, comma 2 del Codice **non è richiesta** alcuna visita dei luoghi né consultazione in loco dei documenti allegati ai documenti di gara oggetto dei lavori *de quibus*.

21. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI

21.1. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, i **candidati** dovranno accettare l'**invito a gara** inoltrato a mezzo PEC dal portale telematico, quindi registrarsi alla gara secondo le indicazioni contenute nella richiamata PEC. All'uopo l'operatore economico dovrà compilare gli appositi *form on line* che danno la possibilità di inserire i propri dati.

Per l'accesso al sistema è sufficiente inserire le proprie credenziali (e mail e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage del portale telematico, segnatamente: *entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement", quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettaglio", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.*

N.B. Si ribadisce la necessità di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante, infatti, utilizzerà tale indirizzo per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma.

21.2. Abilitazione lotti

I **candidati** che intendono presentare offerta devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "**Abilitazione lotti**" – la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'operatore economico come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore economico costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

a) **Procedura**

Entro il termine previsto dal timing di gara ("Termine di presentazione dell'offerta"), **i concorrenti che intendono presentare un'offerta in costituito/costituendo R.T.I. ovvero in Consorzi ordinari devono** definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Nella maschera di "**Abilitazione lotti**" (raggiungibile dalla scheda di gara, selezionando l'opzione "**Nuova forma di partecipazione**") l'impresa mandataria/capogruppo imposta gli operatori facenti

procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non è assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

parte del raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, il medesimo e la consorziata indicata quale esecutrice della prestazione, definendo il ruolo di ciascuno.

Al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "**Abilitazione Lotti**" **rimarrà di colore rosso** sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

N.B. **Tutte** le imprese **devono obbligatoriamente abilitarsi** alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

N.B. **Tutte** le imprese partecipanti a qualsiasi titolo **devono obbligatoriamente essere registrate in ANAC presso l'anagrafe persone giuridiche**. **Al riguardo è necessario verificare la corrispondenza tra codice fiscale/partita IVA presenti in ANAC e nel portale telematico.**

A titolo esemplificativo vedi screenshot della scheda anagrafica fornitori nella fase di registrazione:

1° caso. Una ditta **individuale** nel campo codice fiscale dovrà indicare il proprio codice fiscale alfanumerico (ad es. VRDGCM82H15H501Z).

The screenshot shows the 'Anagrafica fornitore' form with the following details: Tipologia fornitore (*): Azienda; Ragione sociale (*): VERDI GIACOMO; Partita iva (*): 01234567890; Email PEC: verdi.giacomo@pec.it; Indirizzo (*): Via dei Giardini n. 1; CAP (*): 00011; Comune (*): Tivoli (RM) - Istat 058104; Forma societaria (*): Ditta individuale; Iscrizione per (*): Forniture e servizi, Lavori, Professionisti tecnici. The 'Codice fiscale (*)' field is circled in green and contains the value 'VRDGCM82H15H501Z'.

2° caso. Un'impresa (SRL, SRLS, SPA, ecc.) dovrà replicare nel campo codice fiscale la partita IVA (ad es. 01234567890).

The screenshot shows the 'Anagrafica fornitore' form with the following details: Tipologia fornitore (*): Azienda; Ragione sociale (*): COSTRUZIONI ROSSI SRL; Partita iva (*): 01234567890; Email PEC: costruzionirossi@pec.it; Indirizzo (*): Via dei Giardini n. 1; CAP (*): 00011; Comune (*): Tivoli (RM) - Istat 058104; Forma societaria (*): SRL; Iscrizione per (*): Forniture e servizi, Lavori, Professionisti tecnici. The 'Codice fiscale (*)' field is circled in red and contains the value '01234567890'.

IMPORTANTE

- 1) I consorzi stabili che partecipano alla gara, indicando una consorziata quale esecutrice dei lavori, dovranno inserire nell'apposito spazio i dati identificativi della suddetta consorziata.
- 2) Qualora la consorziata non dovesse trovarsi nel novero degli operatori economici presenti nell'elenco dei fornitori, il consorzio, tempestivamente, dovrà comunicare i dati della ditta consorziata (ragione sociale, indirizzo sede, CAP, città, p. iva, ecc.) alla CUC Comiso, utilizzando lo spazio condiviso denominato "**chiarimenti**" (vedi paragrafo 5.5). Sarà quindi onere della CUC implementare la ditta consorziata nell'elenco. Eseguite le suddette operazioni, il consorzio opererà come al precedente punto 1).

N.B. Quanto sopra al fine di potere, la CUC Comiso, accedere al **FVOE** di tutti i componenti.

21.3. Presentazione dell'offerta

I **candidati** espressamente invitati tramite PEC, ove interessati, dovranno premere sul *link – collegamento elettronico* – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

L'accettazione dell'invito dovrà avvenire entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "**Termine di accettazione dell'invito a gara**").

Per accedere nuovamente alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese raggruppande, solo la designata mandataria riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, il **candidato** deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "**Termine di presentazione dell'offerta**").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta economica.**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica **non permette** l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto nel timing di gara.

L'offerta vincolerà il **candidato** per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la **CUC Comiso** potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della L'amministrazione aggiudicatrice sarà considerato come rinuncia del **candidato** alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata in **lingua italiana**.

N.B. Ai sensi del novellato art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici **trasmettono** alla stazione appaltante e agli enti concedenti **il consenso** al trattamento dei dati **tramite il fascicolo virtuale** di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per la **trasmissione** del **consenso al trattamento dei dati** è sufficiente **dichiarare** quanto prescritto al **punto 3)** della **dichiarazione di accettazione invito integrata nel DGUE**.

21.4. Sottoscrizione e strutturazione dell'offerta

La richiesta di accettazione invito con integrato DGUE e tutti i documenti contenuti nel plico telematico "documentazione amministrativa" dovranno avere estensione **.PDF** e non necessitano di sottoscrizione digitale, **salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.**

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica-raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud e contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO – CANDIDATO – CAPOGRUPPO_MANDANTE – CONSORZIO_CONSORZIATO – AUSILIARIO_AVVALENTE.

22. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

22.1. Composizione busta telematica documentazione amministrativa

Nel plico digitale **Documentazione amministrativa** dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

A. ACCETTAZIONE INVITO E DGUE

Il **candidato** dovrà compilare l'accettazione dell'invito integrata con il DGUE (sub **Allegato 1 – DGUE con integrata Richiesta di accettazione invito**) che dovrà essere:

- a. compilata in lingua italiana;
- b. recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il suddetto documento integrato con il DGUE, dovrà essere compilato dal consorzio (e recare in calce nome e cognome del legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (e recare in calce nome e cognome del legale rappresentante). La stessa, inoltre, dovrà:

- a. essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- b. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, l'accettazione dell'invito si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di costituendo R.T. a norma dell'articolo 68, co. 5, del **Codice**, ciascuna richiesta di accettazione invito, integrata con il DGUE, dovrà essere compilata dal mandatario (e recare in calce nome e cognome del legale rappresentante) e, altresì, da ciascuna mandante (e recare in calce nome e cognome del legale rappresentante). La stessa, inoltre, dovrà:

- a. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del **Codice**, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente del R.T.;
- b. indicare l'impresa mandataria e mandante.

Come indicato in altra sezione del presente documento, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del sub **Allegato 1 – DGUE con integrata Richiesta di accettazione invito.**

B. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.

La dichiarazione, contenente in calce nome e cognome di ciascun componente del costituendo raggruppamento, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto designato quale mandatario e l'indicazione della percentuale di prestazioni che saranno svolte da ciascun singolo partecipante.

C. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D) DEL CODICE DEI CONTRATTI

Il **candidato** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

D. PROCURA

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, il **candidato** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

E. (in caso di) AVVALIMENTO

Documentazione descritta al superiore capitolo 16 e comunque più dettagliata all'art. 104 del Codice.

F. CONTRIBUTO ANAC

Il **candidato** dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC., che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

G. DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Trattasi dell'accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'ANAC, l'INPS e l'INAIL (Circolare Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).

Nel caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa – *conformemente al sub Allegato 2* – da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione. Parimenti in caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere resa sia dal soggetto avvalente che dall'ausiliario. Infine in caso di Consorzi dovranno rendere la dichiarazione sia il Consorzio che la Consorziata esecutrice designata.

H. DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Trattasi dell'attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.

La dichiarazione dovrà essere resa *conformemente* al sub **Allegato 3**.

Nel caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che comporranno l'associazione. Parimenti in caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere resa sia dal soggetto avvalente che

dall'ausiliario. Infine in caso di Consorzi dovranno rendere la dichiarazione sia il Consorzio che la Consorziata esecutrice designata.

I. **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**, resa conformemente al sub **Allegato 4** ³

J. **(eventuale) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

È previsto l'obbligo, in caso di imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti, di presentare il rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46, co. 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 3 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa

ID	DOCUMENTO / DICHIARAZIONI	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI ...
A	ACCETTAZIONE INVITO INTEGRATA DAL DGUE sub Allegato 1	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO ACCETTAZIONE INVITO INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO RECANTE IN CALCE NOME E COGNOME DEL SOTTOSCRITTORE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE ACCETTAZIONE INVITO INTEGRATA DAL DGUE, RECANTE IN CALCE NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO ACCETTAZIONE INVITO INTEGRATA DAL DGUE RECANTE IN CALCE NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL MANDATARIO, E, NELLE PARTI APPLICABILI, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE	ALLEGARE
B	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.		ALLEGARE SOLO IN CASO DI COSTITUENDO R.T.
C	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI
D	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
E	CONTRATTO DI AVVALIMENTO	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
F	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE	ALLEGARE

³ La dichiarazione non deve essere resa dalle ditte in forma non societaria.

G	DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ sub Allegato 2	IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DICHIARAZIONE RESA DALL' OPERATORE ECONOMICO SINGOLO IN CASO DI CONSORZI DICHIARAZIONE RESA SIA DAL CONSORZIO CHE DALLA CONSORZIATA ESECUTRICE DESIGNATA IN CASO DI R.T. DICHIARAZIONE RESA DA TUTTI I SOGGETTI CHE COSTITUIRANNO L'ASSOCIAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO DICHIARAZIONE RESA SIA DAL SOGGETTO AVVALENTE CHE DALL'AUSILIARIO	ALLEGARE
H	DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PATTO DI INTEGRITÀ sub Allegato 3	IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DICHIARAZIONE RESA DALL' OPERATORE ECONOMICO SINGOLO IN CASO DI CONSORZI DICHIARAZIONE RESA SIA DAL CONSORZIO CHE DALLA CONSORZIATA ESECUTRICE DESIGNATA IN CASO DI R.T. DICHIARAZIONE RESA DA TUTTI I SOGGETTI CHE COSTITUIRANNO L'ASSOCIAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO DICHIARAZIONE RESA SIA DAL SOGGETTO AVVALENTE CHE DALL'AUSILIARIO	ALLEGARE
I	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO sub Allegato 4	IN CASO DI PIÙ SOGGETTI INDIVIDUATI COME TITOLARI EFFETTIVI SARÀ COMPILATO DA CIASCUNA PERSONA FISICA INDIVIDUATA COME TITOLARE EFFETTIVO	ALLEGARE
J	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE		ALLEGARE SE DEL CASO

22.2. Deposito in piattaforma documentazione amministrativa

Entro il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 31, il **candidato** dovrà depositare a sistema (upload) la documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 22.1, secondo le modalità appresso indicate:

A. Tutti i documenti informatici costituenti la documentazione amministrativa in formato .PDF, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

N.B. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

N.B. LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

B. Il candidato depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio "**Doc. gara - Amministrativa**".

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

23.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della *richiesta di accettazione invito*, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 101, comma 1 del **Codice**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della *richiesta di accettazione invito*, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del "Codice") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al candidato un congruo termine – **non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del candidato dalla procedura.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del candidato dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i candidati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23.2. Deposito in piattaforma soccorso istruttorio

Le sole ditte **candidate ammesse con riserva**, per carenza documentale, dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

N.B. Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. e recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file .ZIP dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere nel formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip **entro il termine assegnato** al candidato.

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in R.T.:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà recare in calce nome e cognome sia del legale rappresentante/procuratore, del/i mandante/i sia del legale rappresentante/procuratore del capogruppo. L'operatore economico designato quale futuro capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

N.B. La firma digitale apposta sulla cartella .ZIP **equivale** all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .ZIP.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

24. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO “PLICO OFFERTA ECONOMICA”

24.1. Composizione plico telematico “offerta economica”

Il “PLICO OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- Documento d’offerta generato, **sottoscritto digitalmente** ⁴
- Dichiarazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato di cui all’Allegato alla documentazione economica.

N.B. In ipotesi di indicazione di contratto CCNL coincidente con uno di quelli previsti nel presente disciplinare, DEVE essere compilata SOLAMENTE la sezione 1.

Invece, in ipotesi di indicazione di contratto CCNL diverso da quelli previsti nel presente disciplinare, DEVE essere compilata ANCHE la sezione 2.

24.2. Formulazione e deposito offerta economica

Entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine di presentazione dell’offerta*”, il **candidato** dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione “offerta economica” - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

A. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta %**”, il **ribasso percentuale** offerto;
- b) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costo manodopera**”, la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.
- c) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Oneri aziendali sicurezza**”, la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;

PRECISAZIONI

- I valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata.
- Le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (**è vietato inserire ad es. i simboli % o €**)
- **Il numero di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori deve essere pari a 5 (cinque).** Nel caso di valori offerti dall’**operatore economico** con più di 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico al **troncamento** alla **quinta** cifra decimale.
- Ai sensi dell’art. 100, comma 8 del Codice, la mancata indicazione dei “COSTI AZIENDALI” e del “COSTO DELLA MANODOPERA” costituisce **causa di esclusione**.
- È consentito dichiarare un costo della manodopera più basso di quello indicato nel presente disciplinare.
- In ipotesi di costo della manodopera significativamente più basso – **la CUC Comiso** procede alla verifica di congruità dell’offerta nel suo complesso ai sensi dell’art. 110 del Codice. **In tale ipotesi la CUC Comiso invita l’operatore economico, già in fase di presentazione dell’offerta, a produrre idonea documentazione giustificativa in ordine alla congruità dell’offerta nel suo complesso. Resta fermo che con specifico riferimento**

⁴ L’offerta economica formulata secondo le specifiche di cui al successivo paragrafo sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d’offerta generato.

ai costi della manodopera **non sono ammesse** giustificazioni in relazione ai **trattamenti salariali minimi inderogabili**.

- Per quanto attiene agli **oneri della sicurezza aziendali** l'operatore economico oltre che **obbligato** ad indicarne l'importo, **deve** calcolarne l'incidenza secondo criteri di ragionevolezza e di attendibilità generale, correlatamente alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata.

- B.** Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
- C.** Caricare nell'apposito spazio la dichiarazione di CCNL applicato utilizzando *l'Allegato alla documentazione economica (CCNL)*;

N.B. Al termine del processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento **non dipende dalla ricezione della mail di conferma** ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

- D.** Confermare l'offerta cliccando sul bottone "**Conferma offerta**" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto "**D**" è **indispensabile ai fini della validazione dell'offerta**. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "**conferma offerta**", la dicitura "**offerta non confermata**" indica la mancata esecuzione del passaggio "**D**".

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte dell'operatore economico, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

ATTENZIONE Nel caso in cui i valori indicati nel documento d'offerta generato (offerta%, costi manodopera, costi aziendali sicurezza) differiscano da quelli originariamente implementati nel form on line (celle gialle), la stazione appaltante considererà validi questi ultimi. Per inciso **il valore del ribasso inserito nel form on line rileva ai fini della determinazione della graduatoria.**

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale

rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

24.3. Deposito telematico della documentazione per rettifica errore materiale – offerta economica

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, si stabilisce quanto segue:

- a) L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del minor prezzo**, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del **Codice**.

- b) Ai sensi dell'art. 54 comma 1 del **Codice** si procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte anomale in presenza di **almeno cinque** offerte ammesse, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110.
- c) Il calcolo della soglia di anomalia, ex art. 54 comma 2 del **Codice**, sarà effettuato utilizzando il **Metodo A** di cui all'Allegato II.2. (Taglio delle ali con blocco unitario offerte pari anomale) per il calcolo dell'anomalia dell'offerta.
- d) **Troncamento** alla quinta cifra decimale del valore della soglia di anomalia (solo sul valore finale, non sui calcoli intermedi).

Resta in ogni caso la facoltà del RUP di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa secondo le modalità indicate dall'articolo 54 comma 1 del Codice.

26. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

26.1. Apertura plico "documentazione amministrativa"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico istituito secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del **Codice**.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno con le medesime modalità sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite piattaforma telematica.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte telematiche contenenti la documentazione amministrativa, sulla base dei documenti informatici contenuti nel plico digitale "Documentazione amministrativa", procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al capitolo 23;
- determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che le esclusioni di **candidati**, ancorché rese note mediante PEC di notifica generata dalla piattaforma telematica, dovranno comunque essere ratificate mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante.

Riguardo alle ammissioni, invece, rileva la PEC generata in automatico dal portale telematico, con valore di notifica.

La **CUC Comiso** si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del **Codice**, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26.2. Apertura dell'offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sempre operando attraverso la piattaforma telematica, procederà all'apertura delle offerte economiche, alla visualizzazione del ribasso offerto dagli offerenti e al download del documento d'offerta generato. Il sistema in automatico formula la graduatoria, quindi operando nella sezione "offerte anormalmente basse", sempre in automatico, il sistema evidenzia l'eventuale presenza di offerte anomale le quali, come indicato al capitolo 25, comma b), vengono automaticamente escluse.

In tale ipotesi, il sistema riformula la graduatoria finale.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio ai sensi dell'art. 3, ultimo periodo, Metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara propone in apposito verbale l'aggiudicazione dell'appalto.

26.3. Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte **pari** o **in aumento** rispetto alla base d'asta.

26.4. Aggiudicazione dell'appalto

Esperate le operazioni di gara di cui ai **paragrafi 26.1** e **26.2**, il soggetto che presiede la gara proporrà all'amministrazione aggiudicatrice, in apposito verbale, la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria definitiva.

Il Responsabile della **CUC Comiso**, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del **Codice**, esamina la proposta e, dopo aver verificato la legittimità e la conformità all'interesse pubblico ed avere effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, **dispone l'approvazione della suddetta proposta di aggiudicazione.**

La **CUC Comiso**, a questo punto, rimetterà tutta la documentazione di gara al **Comune di Comiso**, segnatamente al RUP, per il prosieguo degli adempimenti.

27. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "AGGIUDICAZIONE", della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella **.zip** contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella **.zip** a sistema.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- a. Per eventuali pareri di precontenzioso dell'ANAC si applica l'art. 220 del **Codice**.
- b. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia (**TAR Catania**) con sede in Catania, 95125, via Sacro Cuore n. 22, indirizzo internet: URL <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-sicilia-catania> PEC: tarct-segrprotocolloamm@ga-cert.it, tel: +39 0957530411, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

Le procedure di ricorso sono disciplinate dall'art. 119 e seguenti del D.lgs. 104/2010.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 2, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro la Lettera di invito e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Comiso (C.F. 82000870889), nella qualità di Ente capofila della CUC Trinakria Sud, con sede in Piazza Fonte Diana.

Il titolare del trattamento ha nominato un DPO (Data Protection Officer: Responsabile della Protezione dei dati personali), contattabile all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it

29.2. Finalità e base giuridica del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico.

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

29.3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

29.4. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai **candidati** e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

29.5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal **candidato** aggiudicatario;
- comunicati ad altri **candidati** che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del **candidato** aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del **candidato** all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012), il **candidato**/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

29.6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

29.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

30. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

31. TIMING DI GARA

La gara si svilupperà secondo le fasi riportate nella seguente Tabella ⁵.

Tabella 4 – Timing di gara

fase di gara	data e orario
Termine di accettazione dell'invito a gara:	___ ____
Termine per la richiesta di chiarimenti:	___ ____
Termine di presentazione dell'offerta:	___ ____
Apertura della documentazione amministrativa:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Apertura della documentazione economica:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione

REDATTORE DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Comiso)

Arch. Francesco Tirone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

⁵ Trattasi di *schema di Disciplinare di gara*. Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici invitati alla gara.