

IL NUOVO IPERAMMORTAMENTO

*Il ruolo del GSE e gli aspetti
operativi della misura*

ENERGIE
IN MOVIMENTO



- 1 Inquadramento della misura e ruolo del GSE
- 2 Il processo: fasi e tempistiche
- 3 Accesso alla piattaforma e soggetti coinvolti
- 4 Compilazione della comunicazione: principali step
- 5 Elementi critici nella compilazione (beni, deleghe e dati)
- 6 Invio comunicazione, ricevute ed esiti

Inquadramento e ruolo del GSE



La misura prevede un accesso basato su un **processo strutturato di comunicazioni** definito dal decreto attuativo del 7 maggio 2026

Area Clienti GSE

L'interazione delle imprese avviene tramite **piattaforma informatica GSE (Area Clienti)**



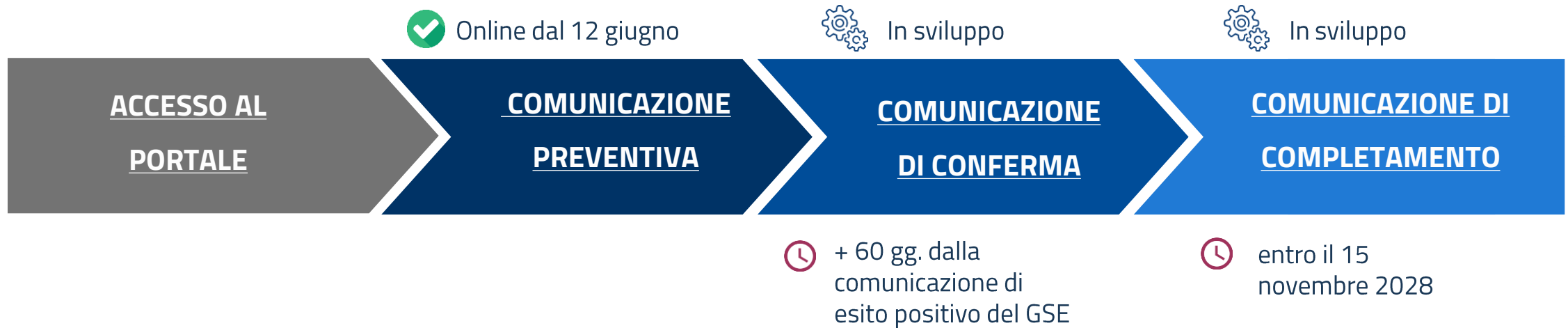
Il GSE è responsabile di:

- Gestione della **piattaforma e dei flussi di comunicazione**
- Verifica di **completezza e corretto caricamento dei dati trasmessi**
- Rilascio degli **esiti delle comunicazioni** (secondo le tempistiche definite dal decreto)
- Controlli **documentali e tecnici sugli investimenti**

Il processo: fasi e tempistiche

Il processo si articola nelle seguenti **fasi operative**:

Fasi del processo e relative tempistiche



Ogni fase si compone di specifici **step operativi**



* Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio

Accesso alla piattaforma

Modalità

Per **inviare la comunicazione** è necessario essere registrati come **Utenti** all'Area Clienti GSE.

1. Accedere all'[Area Clienti](#) con SPID, CIE o credenziali
2. Registrare l'**Operatore** per cui si deve inviare la comunicazione
3. Scegliere tra i "Servizi": "**Nuovo Piano Transizione 5.0**" (NPTR5)
4. Selezionare l'Operatore per cui si opera
5. Accedere al portale informatico dedicato

Informazioni preliminari

- L'accesso tramite **SPID** è **obbligatorio per la sottoscrizione e l'invio** della comunicazione e per il conferimento della delega
- Se l'Operatore per cui si deve inviare la richiesta risulta **già registrato** è possibile associarsi tramite un [codice PIN](#)

Approfondimento

[Come registrarsi e recuperare le credenziali](#)

Panoramica compilazione comunicazione – creazione richiesta

Modalità

Per avviare la procedura di compilazione:

- Selezionare «**NUOVA COMUNICAZIONE**» dalla sezione “Comunicazioni” delle home page della piattaforma NPTR5

La compilazione della **Comunicazione Preventiva** si articola nei seguenti **step**:

- Dati struttura produttiva
- Anagrafica Operatore
- Conferisci Delega
- Dichiarazioni
- Spese Allegati IV e V
- Spese Impianti FER
- Dati finali e riepilogo
- Generazione documenti da firmare
- Allegati
- Riepilogo

Schermata



Panoramica compilazione comunicazione – Anagrafica Operatore

Modalità

Dati anagrafici

- alcuni campi sono precompilati con i dati inseriti in Area Clienti

Indicare:

- Codice ATECO
- Referente da contattare (l' e-mail indicata verrà utilizzata per inviare le comunicazioni)
- se il Firmatario è il Rappresentante Legale/Titolare/Responsabile oppure un delegato (*Il sistema verifica la coerenza tra Codice Fiscale e dati anagrafici*)
- Se il firmatario è delegato si attiverà lo step «Conferisci Delega».

Schermate

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

Anagrafica Operatore

N° comunicazione: NPTR5-000488

I campi evidenziati sono precompilati con i dati inseriti in fase di registrazione in Area Clienti GSE. In caso sia necessario apportare delle modifiche, seguire le indicazioni contenute nella [FAQ dedicata](#).

Dati Anagrafici

Ragione sociale	Codice fiscale
Partita IVA	Forma giuridica
PEC	* Codice ATECO
* Dimensione impresa	Impresa di nuova costituzione
* Società obbligata alla revisione legale dei conti	

Step

- Dati struttura produttiva
- Anagrafica Operatore**
- Conferisci Delega
- Dichiarazioni
- Spese Allegati IV e V
- Spese Impianti FER
- Dati Finali e Riepilogo
- Allegati
- Riepilogo

* Il firmatario è il titolare o un delegato?

Delegato

* Il titolare che ha firmato la delega è il titolare presente su Area Clienti?

SI

Modalità

È possibile **delegare la firma e l'invio della comunicazione** a un soggetto terzo.

1. Una volta effettuato l'accesso al portale dedicato
2. nella sezione "Anagrafica Operatore" è necessario indicare il soggetto delegato come **firmatario**
3. Verrà creato il documento di delega e avvisato il Rappresentante Legale, per invitarlo ad accedere e completare la procedura di delega (nella sezione "Conferisci Delega").

Informazioni preliminari

- Il conferimento della delega può essere effettuato esclusivamente da un **Rappresentante Legale**
- Il Rappresentante Legale deve **accedere e sottoscrivere la delega tramite SPID**

Panoramica compilazione comunicazione – Dichiarazioni

Modalità

- Indicare se l'impresa effettuerà investimenti in **Beni materiali per l'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili**:
 - In caso di risposta positiva si attiverà lo step: «Spese e Impianti FER»
- Fornire **autodichiarazioni in merito ai requisiti dell'impresa e degli investimenti** oggetto di richiesta del beneficio

Schermata

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

Dichiarazioni

N° comunicazione: NPTR5-I

Il rappresentante legale/delegato dichiara che l'impresa beneficiaria:

Sono stati effettuati investimenti in beni materiali nuovi strumentali all'esercizio d'impresa finalizzati all'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili destinata all'autoconsumo, compresi gli impianti per lo stoccaggio dell'energia prodotta?

SI

effettua gli investimenti, per i quali è richiesta la maggiorazione dell'ammortamento, in beni strumentali destinati ad una struttura produttiva ubicata nel territorio dello Stato e prodotti in uno degli Stati membri dell'Unione europea o in Stati aderenti all'Accordo sullo Spazio economico europeo;

☐

non è in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale, o sottoposta ad altra procedura concorsuale prevista dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, o da altre leggi speciali, o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- Dichiarazioni**
- Spese Allegati IV e V
- Dati Finali e Riepilogo
- Allegati

Panoramica compilazione comunicazione – Allegati IV e V

Modalità

Per ciascun bene bisogna indicare:

- data prevista di **completamento**, determinata secondo i criteri del TUIR
- data prevista di **interconnessione ai sistemi aziendali**
- **costi di acquisizione** al netto di eventuali ulteriori agevolazioni ricevute
- **coefficiente di ammortamento fiscale**

Nelle Comunicazioni successive a quella Preventiva si potrà **variare il costo di acquisizione** dei beni esclusivamente in **diminuzione**.



Schermata



Approfondimento

Per individuare la categoria e relativo codice oggetto dell'intervento, consultare le [Tabelle Decodifica Allegati IV e V](#)

Panoramica compilazione comunicazione – Spese impianti FER

Modalità

Per **ciascun impianto** bisogna indicare:

- data prevista di **completamento** (data di fine lavori)
- data prevista di **entrata in funzione** degli impianti e dei beni oggetto dell'investimento (data di entrata in esercizio)
- **costo di acquisizione**
- **coefficiente di ammortamento fiscale**

Schermata

Limite di costo di investimento massimo previsto per ciascuna fonte'. The form is divided into two main sections: 'Autoconsumo' and 'Nuovi impianti di autoproduzione'. The 'Autoconsumo' section has three input fields: '* Consumo annuo di energia elettrica della struttura produttiva (esercizio precedente) [kWh]', '* Fabbisogno di energia elettrica equivalente ai consumi annui di energia termica (esercizio precedente) [kWh elettrici equivalenti]', and '* POD'. The 'Nuovi impianti di autoproduzione' section has one input field: '* Producibilità complessiva [kWh]'. On the right side of the form, there is a 'Step' indicator showing a vertical list of steps: 'Dati struttura produttiva', 'Anagrafica Operatore', 'Conferisci Delega', 'Dichiarazioni', 'Spese Allegati IV e V', 'Spese Impianti FER' (highlighted with a blue circle), 'Dati Finali e Riepilogo', 'Generazione documenti da firmare', 'Allegati', and 'Riepilogo'."/>

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

Spese Impianti FER

N° comunicazione: NPTR5-

Per i costi massimi di investimento fare riferimento alla tabella: [Limite di costo di investimento massimo previsto per ciascuna fonte](#)

Autoconsumo

* Consumo annuo di energia elettrica della struttura produttiva (esercizio precedente) [kWh]

* Fabbisogno di energia elettrica equivalente ai consumi annui di energia termica (esercizio precedente) [kWh elettrici equivalenti]

* POD

Nuovi impianti di autoproduzione

* Producibilità complessiva [kWh]

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Spese Allegati IV e V
- **Spese Impianti FER**
- Dati Finali e Riepilogo
- Generazione documenti da firmare
- Allegati
- Riepilogo

Approfondimento

Per i costi massimi di investimento fare riferimento alla tabella [Limite di costo di investimento massimo previsto per ciascuna fonte](#)

Modalità

Durante la compilazione viene assegnato un **codice identificativo** univoco (es. INT-00001) per:

- ciascun **bene strumentale**, materiale e immateriale, riconducibili agli Allegati IV e V;
- **impianti FER** per l'autoproduzione di energia.

Nel caso di un **bene complesso**, ogni **componente** è censito come **bene distinto con proprio codice**.

Schermate per la gestione dei beni complessi

Allegato IV

Codice Bene Allegato IV ①
INT-15309

Scelta categoria ①
Lc macchine utensili e impianti per la realizzazione di prodotti mediante la trasformazione dei materiali [...]

Descrizione ①
Isola robotizzata per la formatura delle lamiere

Quantità
1

Data di completamento
16-06-2026

Data di interconnessione ai sistemi aziendali
16-06-2026

Data di effettuazione degli investimenti in beni materiali e immateriali nuovi strumentali all'esercizio d'impresa di cui agli allegati IV e V alla legge 30 dicembre 2025, n. 199, secondo le regole generali previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 109 del TUIR (prevista nella comunicazione preventiva e di conferma / effettiva nella comunicazione di completamento)

1 Componente di un bene complesso
Si

2 Descrizione componente del bene complesso ①
Isola robotizzata per la formatura delle lamiere - Chiller per raffreddamento olio

Costo di acquisizione ①
€ 30 000,00

Coefficiente di ammortamento (%) ①
30

1 Selezionare "Sì" nel campo "Componente di un bene complesso"

2 Inserire sia una descrizione generale del bene che una descrizione dello specifico componente

Panoramica compilazione comunicazione – Dati Finali e riepilogo

Modalità

In questo step sono riportati i **valori complessivi di spesa** dichiarati in precedenza

- Le spese sono **associate alla data di completamento** dei singoli beni.
- Sono inclusi i **costi di acquisizione**, calcolati automaticamente dal sistema.
- Le informazioni sono aggregate per **anno di investimento**: 2026 – 2027- 2028.

Schermata

Dati Finali e Riepilogo

N° comunicazione: NPTR5-000573

Costi di acquisizione 2026

Allegato IV

€ 0,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 0,00

Costi di acquisizione 2027

Allegato IV

€ 1 000,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 1 000,00

Costi di acquisizione 2028

Allegato IV

€ 0,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 0,00

Indietro

Salva e Procedi

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Spese Allegati IV e V
- Dati Finali e Riepilogo**
- Allegati

Firma e invio della comunicazione

Modalità

1. Generazione Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN):

- il documento rappresenta un'anteprima e non deve essere caricato sulla piattaforma.

2. Invio della comunicazione:

- la sottoscrizione avviene tramite SPID al momento dell'invio della comunicazione.

Schermate per l'invio

1

The screenshot shows the 'Generazione documenti da firmare' (Generate documents to sign) screen. The top navigation bar includes 'HOME', 'COMUNICAZIONI', 'SUPPORTO', and 'MANUALE UTENTE'. The main content area displays the title 'Generazione documenti da firmare' and the communication number 'N° comunicazione: NPTR5-000488'. Below this, a message states: 'Cliccando sull' icona sottostante, si genererà il documento DSAN da firmare e ricaricare nello step successivo.' A large red document icon with a signature line is centered, with a 'Download PDF' button below it. At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Salva e Procedi' (Save and Proceed) buttons. On the right side, a 'Step' sidebar lists the process steps: 'Dati struttura produttiva', 'Anagrafica Operatore', 'Conferisci Delega', 'Dichiarazioni', 'Spese Allegati IV e V', 'Spese Impianti FER', 'Dati Finali e Riepilogo', 'Generazione documenti da firmare' (highlighted with a blue circle), 'Allegati', and 'Riepilogo'.

2

The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) screen. The top navigation bar is the same as the previous screen. The main content area displays the title 'Riepilogo' and a message: 'Sei sicuro di voler inviare la comunicazione n° NPTR5-000488? Dopo l'invio del progetto sarà possibile scaricare la ricevuta non appena protocollata.' At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Invia Comunicazione' (Send Communication) buttons.

Download comunicazione, ricevute ed esito

Modalità

1. Dal menù principale **“Visualizza Comunicazioni”** accedere alla sezione **“Allegati e ricevute”** per visualizzare lo step **“Allegati”**
2. Dallo step **“Allegati”** si può procedere a scaricare:
 - **DSAN**
 - **Ricevuta** di avvenuto invio della comunicazione preventiva
 - **Comunicazione di esito**

Schermate

1

NPTR5-000571

Stato
Idonea Ammessa - Attesa di Conferma

Data Creazione Richiesta
17/06/2026, 13:59

Data Invio Richiesta
17/06/2026, 14:06

[Visualizza Comunicazione](#) [Allegati e Ricevute](#) [Visualizza Preventiva Valutata](#)

[Rinuncia Comunicazione](#)

2

Allegati

N° comunicazione: NPTR5-000571

Step
☒ Allegati

Documenti

DSAN (Comunicazione Preventiva) ⓘ

DSAN_NPTR5-000571.pdf	GSEWEB/A20260099310	17/06/2026	Download
-----------------------	---------------------	------------	--------------------------

Documenti generati da GSE

Ricevuta di avvenuto invio della richiesta di prenotazione

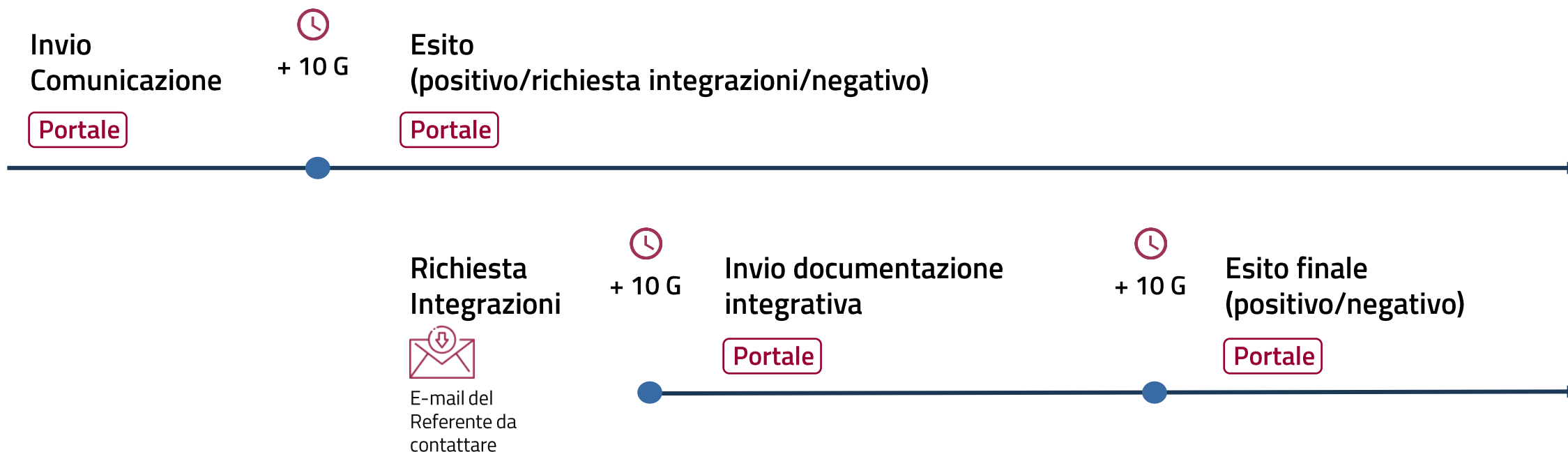
NPTR5-000571_Ricevuta.pdf	GSEWEB/P20260019315	17/06/2026	Download
---------------------------	---------------------	------------	--------------------------

Comunicazione Preventiva di Esito Positivo

Comunicazione Preventiva di Esito Po... GSEWEB/P20260019331	17/06/2026	Download
---	------------	--------------------------

[Salva e Procedi](#)

Riepilogo tempi ed esito del processo



- È importante inserire i **contatti del referente corretti e aggiornati** perché il GSE li utilizza per comunicare gli esiti

- In caso di valutazione positiva o negativa viene rilasciata sul portale una **ricevuta di esito della comunicazione preventiva**

Grazie per l'attenzione

ENERGIE
IN MOVIMENTO