

AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO

Via <...>

00100 <...>

Pec <...> tel <...>

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA

**ASSEMBLEA STRAORDINARIA** del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, si è riunita in 2<sup>a</sup> convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'assemblea straordinaria dei condomini con il seguente

### **ordine del giorno**

*riportare i punti all'ordine del giorno dell'assemblea indicati nella convocazione di assemblea*

1. ....
2. ....

*Lo svolgimento dell'assemblea è di regola scandito dalle seguenti operazioni:*

- *nomina presidente e segretario*
- *controlli preliminari sulla validità della convocazione e sulle presenze;*
- *discussione ed esame punti all'odg;*
- *votazione di tutti i punti all'odg/votazione di alcuni punti odg ed eventuale rinvio alla prossima riunione*
- *chiusura del verbale con relativa sottoscrizione*

*elencare tutti i partecipanti, con nome e cognome, millesimi rappresentati e specificare le deleghe*

|                  | NOMINATIVO, INTERNO, SCALA | MILLESIMI | FIRME/DELEGHE/PRESENZA PIATTAFORMA |
|------------------|----------------------------|-----------|------------------------------------|
| 1                |                            |           |                                    |
| 2                |                            |           |                                    |
| 3                |                            |           |                                    |
| 4                |                            |           |                                    |
| 5                |                            |           |                                    |
| 6                |                            |           |                                    |
|                  |                            |           |                                    |
| Millesimi totali |                            |           |                                    |

### **Contenuti del verbale:**

- *il giorno, l'ora ed il luogo della riunione (la specificazione del giorno è essenziale per identificare il decorso del termine per l'eventuale impugnazione);*
- *se la riunione avviene in videoconferenza e viene registrata occorrerà segnalare che è stato acquisito il consenso per la privacy;*
- *la modalità di convocazione e l'indicazione che tutti i condomini sono stati invitati a presenziare;*
- *gli argomenti posti all'ordine del giorno; la votazione su un argomento non previsto potrebbe infatti essere successivamente invalidata;*
- *le persone nominate rispettivamente presidente e segretario dell'assemblea; le modalità utilizzate per verificare le presenze;*
- *l'indicazione dei condomini presenti, con precisa indicazione delle rispettive quote millesimali, e di quelli assenti;*
- *in caso di deleghe, l'indicazione di chi è il delegante e chi il delegato;*
- *la constatazione della valida costituzione della riunione atta a deliberare in ragione del numero di presenze e del numero di quote millesimali;*
- *l'approvazione - o la mancata approvazione - dell'argomento per raggiungimento - o mancato raggiungimento - dei quorum deliberativi specificando quanto è stato raggiunto come quorum per singolo tema; per quanto riguarda la votazione: la volontà del condominio risultante dall'assemblea è unica e tale unicità è da intendersi rispetto a ciascuna singola decisione (con tante decisioni quanti sono gli argomenti posti all'o.d.g.);*
- *la chiusura della discussione per singolo ordine del giorno ed il passaggio all'argomento successivo;*
- *l'indicazione dei condomini dissenzienti per singolo punto ordine del giorno;*
- *la chiusura della riunione, con l'indicazione dell'ora;*
- *l'eventuale sospensione dell'assemblea e ripresa in altra data; in tal caso sarà necessario indicare nel verbale la data e l'orario di riapertura della riunione verificando in quel momento il numero dei presenti ai fini della validità;*
- *la sottoscrizione del verbale e degli eventuali allegati da parte del presidente e del segretario.*