

# PRASSI DI RIFERIMENTO

## UNI/PdR 192

14 APRILE 2026

### **Sistema di gestione per la conciliazione tra vita familiare e lavoro – Requisiti per il benessere delle famiglie**

Management system for the reconciliation of family and working life – Requirements for family well-being

**TESTO ITALIANO**

ICS 03.100.01



**Dipartimento  
per le politiche della famiglia**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## SOMMARIO

La prassi definisce requisiti per le organizzazioni che implementano misure volte a favorire la conciliazione vita familiare-lavoro. La realizzazione delle politiche aziendali a sostegno della famiglia, con attenzione specifica alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare, prevede la definizione di un sistema di gestione interno supportato da indicatori prestazionali (KPI-Key Performance Indicators).

La prassi inoltre definisce un processo di valutazione della conformità di terza parte per le organizzazioni private e, compatibilmente con il quadro normativo vigente, pubbliche.

## PREMESSA NAZIONALE

La prassi di riferimento è stata elaborata dal Tavolo UNI/PdR

### Family friendly

La prassi di riferimento è stata ratificata dal Presidente dell'UNI ed entra in vigore il 14 aprile 2026.

*La prassi di riferimento è pubblicata **in versione accessibile**, ovvero può essere letta da persone con con disabilità visive tramite il supporto di tecnologie assistive.*

---

© UNI

Riproduzione vietata ai sensi della Legge 22 aprile 1941 N° 633 e ss.mm.ii.

I contenuti del documento possono essere riprodotti o diffusi solo previa autorizzazione scritta di UNI.

Le prassi di riferimento UNI sono documenti tutelati da copyright pur essendo liberamente disponibili (in quanto preventivamente finanziate dalle parti interessate) previa registrazione.

Con l'utilizzo di questo documento (e con l'associazione a UNI) si partecipa al mantenimento e alla crescita di un sistema di autoregolamentazione che crea e tiene aggiornato lo stato dell'arte, a garanzia di una qualità disponibile e diffusa.

Le prassi di riferimento UNI sono prodotti della normazione elaborati grazie al contributo di coloro che hanno partecipato ai lavori, tutti i dettagli sull'iter sono riportati nella regolamentazione applicabile, disponibile sul sito [www.uni.com](http://www.uni.com) (Chi Siamo - Documenti).

Si richiama l'attenzione sulla possibilità che alcuni degli elementi del presente documento possano essere oggetto di diritti di brevetto. UNI non deve essere ritenuto responsabile dell'identificazione di tali diritti di brevetto.

Le prassi di riferimento UNI sono riesaminate periodicamente e possono essere superate da nuove norme, pertanto è importante che l'utente si accerti di essere in possesso dell'edizione in vigore.

## PREMESSA

La prassi di riferimento UNI/PdR 192:2026 non è una norma nazionale, ma è un documento pubblicato da UNI, come previsto dal Regolamento UE n.1025/2012, che raccoglie prescrizioni relative a prassi condivise all'interno del seguente soggetto firmatario di un accordo di collaborazione con UNI:

***Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia***  
*Via Quattro Novembre, 144*  
*00187 Roma*

La presente prassi di riferimento è stata elaborata dal Tavolo “Family friendly” condotto da UNI, costituito dai seguenti esperti:

- *Matteo Orlandini – Project Leader (Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
- *Maria Antonietta Tilia (Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
- *Andrea Iudica (Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
- *Giovanna Basile (Dipartimento per le pari opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
- *Gianluca Puliga (Dipartimento per le pari opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
- *Miriana Detti (Provincia Autonoma di Trento – Agenzia per la coesione sociale)*
- *Lucia Claus (Provincia Autonoma di Trento – Agenzia per la coesione sociale)*
- *Emmanuele Massagli (Università LUMSA)*
- *Sara Vitali (Accredia)*

**SOMMARIO**

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
0.1 CONTESTO	3
0.2 IL NUOVO APPROCCIO SULLA NATALITÀ PASSA ANCHE DALLE IMPRESE	4
<b>1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI</b>	<b>6</b>
<b>3 TERMINI E DEFINIZIONI</b>	<b>7</b>
<b>4 principio</b>	<b>9</b>
4.1 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE	9
4.2 AMBITI DI INTERVENTO E REQUISITI	9
4.3 METODOLOGIA DI IMPLEMENTAZIONE: APPROCCIO FAMILY AUDIT	10
4.4 VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DI TERZA PARTE	10
<b>5 REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE</b>	<b>10</b>
5.1 POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO	10
5.1.1 POLITICA GLOBALE	10
5.1.2 GRUPPO DI LAVORO INTERNO	11
5.1.3 CARATTERISTICHE DELLA POLITICA DI CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO	11
5.2 PIANIFICAZIONE	11
5.2.1 PIANO STRATEGICO	11
5.2.2 FASI	11
5.3 AZIONI DEL PIANO STRATEGICO E MONITORAGGIO	11
5.3.1 AZIONI	11
5.3.2 CULTURA AZIENDALE E FORMAZIONE	12
5.3.3 SELEZIONE ED ASSUNZIONE	12
5.3.4 GESTIONE DELLA CARRIERA	12
5.3.5 GENITORIALITÀ E CURA	12
5.3.6 CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	13
5.4 SISTEMA DI GESTIONE	13
5.4.1 DOCUMENTAZIONE	13
5.4.2 MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI	13
5.4.3 COMUNICAZIONE	13
5.4.4 AUDIT INTERNI	14
5.4.5 GESTIONE DELLE SITUAZIONI NON CONFORMI	14
5.4.6 REVISIONE PERIODICA	14
5.4.7 MIGLIORAMENTO	14
<b>6 INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) PER LE ORGANIZZAZIONI</b>	<b>14</b>
6.1 GENERALITÀ	14
6.2 AREA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E FLESSIBILITÀ ORARIA/SPAZIALE	16
6.3 AREA SUPPORTO ALLA MATERNITÀ	16
6.4 AREA SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ	17
6.5 AREA SUPPORTO AGLI IMPEGNI DI CURA	17
6.6 AREA SALUTE E BENESSERE	18
6.7 AREA SOSTEGNO ECONOMICO E SERVIZI PER LE FAMIGLIE	18
6.8 AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E CONTINUITÀ DI CARRIERA	19
<b>APPENDICE A – VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ</b>	<b>20</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>23</b>

## INTRODUZIONE

### 0.1 CONTESTO

Secondo gli ultimi dati Eurostat, tutti i 27 paesi dell'Unione Europea si situano al di sotto del tasso di sostituzione di 2,1 figli per donna necessario a garantire l'equilibrio demografico [1]. Si osserva un crollo generalizzato e rapido della natalità anche in paesi come la Francia, che hanno investito fortemente nelle politiche familiari sin dagli anni ottanta. La discesa dei tassi di fertilità sta portando rapidamente ad una “pandemia” demografica, dentro e fuori l'Europa.

L'Italia nel 2024 ha registrato un nuovo minimo storico di fecondità, con una media di 1,18 figli per donna, superando il precedente record negativo di 1,19 del 1995 [2]. Con 370.000 nascite nel 2024, il numero di nuovi nati è drasticamente inferiore ai 526.000 del 1995, nonostante un tasso di fecondità simile (1,18), a causa della forte contrazione del numero di donne in età fertile prodotta da decenni di denatalità. La popolazione residente al 1° gennaio 2025 è di 58.934 milioni di individui, in calo dello 0,6 per mille, un decremento che prosegue ininterrottamente dal 2014.

Alla bassa natalità si affiancano fenomeni complessi come il restringimento dei nuclei familiari, la destrutturazione del ciclo di vita familiare, l'invecchiamento della popolazione, il calo della popolazione in età lavorativa, gli elevati flussi migratori, lo spopolamento delle aree interne, che fanno parlare di una nuova transizione demografica.

La dimensione media delle famiglie italiane è scesa in 20 anni da 2,6 componenti a 2,2 nel 2023-2024. Il restringimento delle strutture familiari, accentuatosi nell'ultimo decennio, è tale che più della metà delle famiglie è composta da persone sole (36,2%) o da coppie senza figli (19,4%), mentre le famiglie allargate - ossia con più nuclei - si collocano tra le tipologie meno diffuse. Le coppie con figli scendono al 28,2% del complesso delle famiglie (erano il 40,2% all'inizio degli anni Duemila e il 34,6% dieci anni fa), mentre aumentano, raggiungendo il 10,0%, le famiglie di genitori soli con figli. Come mostrano i dati Istat, le tendenze al restringimento delle famiglie si accentueranno negli anni a venire.

Il percorso per la formazione stessa della famiglia è oggi “de-standardizzato”: aumentano le convivenze pre e post matrimoniali, o di lunga durata, in alternativa al matrimonio; il tasso di rotture e ricostituzioni dei nuclei familiari cresce; emerge una molteplicità di forme relazionali al di fuori del matrimonio come ad esempio i rapporti stabili a distanza. I matrimoni sono passati da circa 285.000 a metà anni novanta a meno di 180.000 nel 2023, con una riduzione di oltre il 35% in trent'anni, segno di una trasformazione strutturale nella società italiana. I matrimoni civili erano il 20% nel 1995, oggi si aggirano attorno al 60% del totale.

La speranza di vita alla nascita è pari a 83,4 anni nel 2024, quasi 5 mesi di vita in più rispetto al 2023. La diminuzione della mortalità ha contribuito a un significativo aumento della speranza di vita alla nascita che, nel 2024, per gli uomini è stimata pari a 81,4 anni, per le donne a 85,5 (+0,4 in decimi di anno per entrambi), con livelli superiori al 2019. Le differenze territoriali restano marcate.

Il rapporto tra persone in età lavorativa (15-64 anni) e quelle al di fuori di questa classe di età si ridurrà drasticamente, passando da 3:2 nel 2023 a circa 1:1 nel 2050. La popolazione in età attiva (15-64 anni) è pari a 37 milioni e 342.000 nel 2024 (63,4% del totale), e nei prossimi 30 anni si ipotizza che scenda al 54,4% in base allo scenario mediano di Istat.

Nel 2024, la popolazione straniera residente e i nuovi cittadini italiani rappresentano le uniche componenti in crescita nella struttura demografica. Gli ingressi dall'estero raggiungono 435.000 unità nel 2024 e anche le acquisizioni di cittadinanza segnano nuovi massimi (217.000). D'altronde, anche il tasso di fecondità delle madri straniere si sta adeguando a quello delle donne italiane: nel 2008 si assesta a 2,53, mentre nel 2024 all'1,79. Tuttavia, aumenta anche l'emigrazione, in particolare tra i giovani italiani qualificati. Negli ultimi dieci anni, il Paese ha avuto una perdita netta di circa 97.000 laureati di età compresa tra 25 e 34 anni, con un forte impatto sul capitale umano.

È soprattutto nei territori più fragili, come le aree interne, che l'invecchiamento si intreccia con lo spopolamento, la bassa fecondità, l'emigrazione giovanile e la ridotta attrattività per i flussi migratori dall'estero. In questi contesti, la presenza di anziani soli è più frequente e rischia di rendere ancora più fragile che altrove la rete di supporto informale (famiglia, amici, vicinato) su cui contare.

Le società occidentali dovranno sempre di più adattarsi nei prossimi anni a una crescita zero o negativa della popolazione, con profonde ripercussioni su (e conseguenti ristrutturazioni di) welfare, mercato del lavoro, sistemi pensionistici e rapporti intergenerazionali. Le conseguenze di questa transizione demografica interferiscono e modellano infatti tutti gli aspetti del vivere civile, comprese le transizioni verde e digitale, a causa della perdita della spinta innovatrice delle giovani generazioni. Se le transizioni verde e digitale sono considerate "gemelle" perché si rafforzano a vicenda e sono fondamentali per il futuro sostenibile e competitivo dell'Italia e dell'Europa, allo stesso modo, la transizione demografica rappresenta un fenomeno trasversale che condiziona il successo delle altre due, attraverso la disponibilità di competenze, la sostenibilità dei sistemi sociali e la resilienza delle comunità. D'altra parte, il modello sociale che ancora oggi regola l'Occidente pone al centro le relazioni familiari per la cura dei minori e degli anziani; la transizione demografica porterà con sé una ridefinizione dei confini sociali della malattia, della trasmissione del sapere, dell'innovazione.

## **0.2 IL NUOVO APPROCCIO SULLA NATALITÀ PASSA ANCHE DALLE IMPRESE**

Contrariamente a quanto si potrebbe pensare, la denatalità non è segnata solo dalla mancanza di risorse economiche ma si configura piuttosto come un "paradosso demografico". Vi è un nesso sempre più evidente tra sviluppo - economico, sociale, culturale, tecnologico - e denatalità: non è calmierando la crescita demografica che si produce sviluppo, ma producendo sviluppo si determina in maniera quasi spontanea un calo delle nascite. Per invertire queste tendenze, è necessario comprendere come rendere la genitorialità non solo compatibile ma anche attrattiva verso i nuovi stili di vita. Questo richiede che il nuovo clima culturale amico della famiglia si espanda oltre le sole cause materiali, integrando una comprensione di carattere culturale e valoriale per disegnare politiche efficaci. La proposizione di narrazioni collettive sulla "buona vita" garantisce lo spazio, infatti, ad una dimensione simbolica dell'esistenza, tra cui la scelta di diventare genitori.

In questo quadro, creare le condizioni per pari opportunità di accesso al mercato del lavoro significa tenere in considerazione il differente vissuto della gravidanza, della maternità e della paternità. Incentivare la libertà della coppia nell'organizzazione familiare, e non prescrivere ricette preconfezionate, è la strada per un nuovo protagonismo delle donne e degli uomini nell'utilizzare gli strumenti e i dispositivi di welfare.

Ancora oggi, la maternità rimane un ostacolo significativo nel percorso professionale. Nonostante i record di occupazione femminile - nel 2025 per la prima volta hanno partecipato al mercato del lavoro dieci milioni di donne (tasso di attività del 57,6% nel 2024) - i dati dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro [3], rivelano che nel 2024 circa il 77,5% delle dimissioni volontarie da parte delle lavoratrici è legato alla maternità. Infatti, per le convalide femminili la motivazione prevalente è la difficoltà di conciliazione tra lavoro e cura del figlio: in particolare la maggioranza delle lavoratrici madri ha collegato tale difficoltà all'assenza di servizi (il 45,2% nel 2023, il 47,5% nel 2024). La seconda tipologia di problematiche è quella legata all'organizzazione del lavoro (29,5% nel 2023 e 30,0% nel 2024). Questa "motherhood penalty" non solo limita la libertà femminile, ma incide pesantemente sulle dinamiche demografiche, inducendo le donne a considerare lavoro e maternità come opzioni alternative. Tuttavia, l'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) sottolinea che, quando le donne riescono a conciliare lavoro e vita familiare, i risultati economici migliorano e i tassi di fertilità risultano più elevati [4]. Ancora di più, diventa centrale, anche in ambito lavorativo, valorizzare le competenze non formali che la donna acquisisce durante la maternità.

La paternità è l'altro elemento essenziale. L'asimmetria nel lavoro familiare – che misura quanta parte del tempo dedicato al lavoro domestico da entrambi i partner occupati è svolto dalle donne – migliora ma rimane elevata (61,6% nel 2023 rispetto al 67% del 2014) [5]. Quando i padri si coinvolgono stabilmente nella cura – soprattutto nei primi anni di vita del figlio – aumentano il benessere dei bambini e si rafforza l'equilibrio di coppia. Attraverso l'espansione dei congedi parentali e la promozione di una crescente sensibilità culturale, i padri possono oggi scegliere di armonizzare gli impegni lavorativi, quelli familiari e di cura.

Infine, i carichi di cura verso familiari o altre persone – anziani non autosufficienti, adulti con disabilità, parenti malati cronici – rappresentano una componente crescente ma ancora poco visibile della sfida di equilibrare le diverse sfere di vita. In Italia milioni di persone, in larga prevalenza donne, svolgono quotidianamente il ruolo di caregiver familiare, con un forte impatto su tempo, energie e possibilità di permanere in un'occupazione stabile.

Le aziende possono svolgere un ruolo decisivo, concorrendo a produrre un contesto favorevole alla maternità, alla paternità e ai caregiver insieme a concrete prestazioni di welfare integrativo. Imprese responsabili verso la famiglia possono determinare un tasso di natalità maggiore rispetto alla media. Le attività economiche che si definiscono “socialmente responsabili” considerano la gerarchia dei diversi profili del bene pubblico, a partire non solo da quello che riguarda il presente, ma la lunga durata, la continuità delle generazioni, l'orizzonte del domani: quindi in primo luogo la procreazione e la cura familiare. D'altronde, il contributo delle imprese a che la società abbia un futuro è un investimento sul futuro delle imprese stesse.

Imprese che sanno essere comunità inclusive considerano i propri collaboratori quali persone nella loro integralità. Chiedono loro di perseguire obiettivi dedicandovi tutte le proprie capacità e contemporaneamente operano per soddisfarne bisogni e aspirazioni. Pertanto, sostengono in primo luogo le donne che vogliono essere madri, riconoscendo l'assoluto rilievo della maternità, evento fondativo delle forme di convivenza, e prendono in considerazione la dimensione pubblica della paternità e del lavoro di cura, valorizzando le competenze sviluppate attraverso il ruolo genitoriale e di caregiver.

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La prassi definisce requisiti per le organizzazioni che implementano misure volte a favorire la conciliazione vita familiare-lavoro. La realizzazione delle politiche aziendali a sostegno della famiglia, con attenzione specifica alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare, prevede la definizione di un sistema di gestione interno supportato da indicatori prestazionali (KPI).

La prassi inoltre definisce un processo di valutazione della conformità di terza parte per le organizzazioni private e, compatibilmente con il quadro normativo vigente, pubbliche. Il documento non si applica alle organizzazioni che non hanno addetti/e.

NOTA: È auspicabile che consorzi, reti di impresa o general contractor che intendano adottare la presente UNI/PdR, definiscano una formula di selezione e qualifica, all'interno del processo di selezione dei propri consorziati/impresе/outsourcer, che richieda agli stessi l'adozione della prassi.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

La presente prassi di riferimento rimanda, mediante riferimenti datati e non, a disposizioni contenute in altre pubblicazioni. Tali riferimenti normativi e legislativi sono citati nei punti appropriati del testo e sono di seguito elencati. Per quanto riguarda i riferimenti datati, successive modifiche o revisioni apportate a dette pubblicazioni valgono unicamente se introdotte nel presente documento come aggiornamento o revisione. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento.

Family Audit – Provincia Autonoma di Trento: strumento di management a disposizione delle organizzazioni che intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di azioni concrete in favore della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei propri dipendenti e del benessere organizzativo

Codice per le imprese in favore della maternità: strumento di autodisciplina, lanciato dal Ministero per la Famiglia, la Natalità e le Pari opportunità, che invita le aziende ad adottare comportamenti virtuosi per sostenere le madri e favorire la natalità

UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti

UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 Valutazione della conformità - Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione - Parte 1: Requisiti

UNI EN ISO 19011 Linee guida per audit di sistemi di gestione

UNI EN ISO 26000:2020 Guida alla responsabilità sociale

UNI ISO 30415 Gestione delle risorse umane – Diversità e inclusione

UNI/PdR 125:2022 Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicators - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento valgono i termini e le definizioni seguenti:

#### 3.1

##### **addetto/a:**

Persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore/lavoratrice indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni, ecc.). Comprende il/i titolare/i della/e impresa/e partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

[Fonte: Report statistiche Istat, Conti economici delle imprese e dei gruppi di impresa - Anno 2019, 2 novembre 2021] [6]

#### 3.2

##### **alta direzione [top management]:**

Persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e amministrano un'organizzazione.

NOTA 1: L'alta direzione ha il potere di delegare le autorità e mettere a disposizione le risorse all'interno dell'organizzazione.

NOTA 2: Il presente termine fa parte dei termini comuni e delle definizioni di base per le norme ISO di sistemi di gestione riportati nell'Appendice SL del Supplemento consolidato alla Parte 1 delle Direttive ISO/IEC.

[Fonte: Adattata dalla UNI EN ISO 9000:2015, punto 3.1.1.] [7]

#### 3.3

##### **benessere:**

Stato di salute fisica, mentale, emotiva e sociale ottimale, inteso come "equilibrio dinamico tra la condizione individuale/familiare e l'ambiente di riferimento".

[Fonte: Adattata dalla ISO 22886:2020, 3.11.4] [8]

#### 3.4

##### **caregiver:**

Persona che si prende cura a titolo gratuito, in maniera continuativa o prevalente, di un familiare o di altra persona non autosufficiente o in condizione di fragilità, fornendo assistenza e supporto nelle attività quotidiane.

[Fonte: Adattata dalla Legge 205/2017, articolo 1, comma 255] [9]

#### 3.5

##### **conciliazione vita familiare-lavoro:**

Capacità di armonizzare la sfera lavorativa con quella privata-familiare, attraverso politiche, strumenti e pratiche finalizzate a garantire un equilibrio sostenibile tra responsabilità professionali e personali.

[Fonte: Adattata dal Decreto legislativo (D.lgs.) 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità)] [10]

#### 3.6

##### **discriminazione:**

Condizione di svantaggio, esclusione o limitazione nell'accesso alle pari opportunità e nel trattamento, derivante da un giudizio o da una classificazione che comporti disparità ingiustificata.

[Fonte: Adattata dall'articolo 3 Costituzione]

### 3.7

#### **formazione:**

Processo mediante il quale un individuo o un gruppo di persone acquisisce conoscenze, competenze e abilità, finalizzate allo sviluppo personale e professionale e al miglioramento della performance organizzativa.

[Fonte: Adattata dalla ISO 30422:2022, punto 3.19] [11]

### 3.8

#### **gruppo di lavoro interno:**

Gruppo multidisciplinare costituito da rappresentanti di diverse funzioni aziendali, dotato di una figura responsabile, con il compito attraverso un processo partecipativo, di individuare e attuare le azioni del piano strategico, collaborare nella raccolta dati, nell'analisi dei KPI e nel monitoraggio dei risultati.

### 3.9

#### **inclusione:**

Inserimento stabile, partecipativo e funzionale in un sistema o gruppo per favorire pari opportunità, equità e non discriminazione creando valore per le persone, per le organizzazioni e il contesto sociale.

[Fonte: Adattata dalla UNI/PdR 125:2022, punto 3.17]

Fonti integrative: Agenda ONU 2030, Obiettivo di Sviluppo Sostenibile (SDG) n. 10. [12]

### 3.10

#### **Key Performance Indicators (KPI):**

Indicatori chiave di prestazione utilizzati per misurare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla politica aziendale e definiti nel piano strategico.

[Fonte: Adattata dalla UNI/PdR 125:2022, punto 3.18]

### 3.11

#### **organizzazione:**

Entità, o raggruppamento di persone o strutture, con un assetto di responsabilità, autorità e relazioni e con obiettivi identificabili e processi strutturati.

[Fonte: Adattata dalla UNI EN ISO 26000:2020, punto 2.12]

### 3.12

#### **piano strategico:**

Documento formale nel quale l'organizzazione definisce gli obiettivi da perseguire, stabilisce risorse, responsabilità, metodi e frequenze di monitoraggio, delineando le azioni per il raggiungimento dei risultati attesi.

[Fonte: Adattata dalla UNI/PdR 125:2022]

### 3.13

#### **smart working o lavoro agile:**

Modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata a favorire la conciliazione vita-lavoro e a incrementare la produttività, caratterizzata dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra datore di lavoro e dipendente.

[Fonte: Adattata dalla Legge n. 81/2017, articolo 18]

**3.14****telelavoro:**

Modalità di lavoro svolta a distanza mediante l'utilizzo di sistemi informatici e telematici messi a disposizione dall'organizzazione, con vincolo di luogo e orario di lavoro predeterminati.

[Fonte: Adattata dal Decreto del Presidente della Repubblica (DPR )70/1999]

**3.15****welfare aziendale:**

Insieme integrato di azioni e misure erogato dal datore di lavoro volte a migliorare il benessere dei lavoratori e delle loro famiglie lungo l'intero ciclo di vita, complementari e integrativi rispetto a misure di welfare pubblico coerenti con il contesto territoriale e con le politiche nazionali e orientati alla creazione di valore sociale e organizzativo.

[Fonte: Adattata dalla UNI/PdR 103:2021, punto 3.17]

**4 PRINCIPIO**

La presente prassi definisce un elenco di requisiti volto a integrare in un unico sistema di gestione i principi contenuti nel Codice per le imprese in favore della maternità e l'approccio strategico del Family Audit, con l'obiettivo di promuovere un ambiente lavorativo favorevole alla conciliazione vita familiare-lavoro all'interno degli organismi privati. Tale conciliazione si declina in termini di sostegno ai progetti di vita, supporto alle esigenze familiari e tutela delle pari opportunità, nel contesto della promozione del benessere organizzativo.

NOTA: La presente prassi tiene inoltre in considerazione le diverse esperienze maturate sul territorio italiano, come la certificazione "audit famigliaelavoro" presente nella Provincia Autonoma di Bolzano e le prassi di riferimento inerenti il welfare aziendale (si rimanda alla UNI/PdR 103:2021 Welfare aziendale - Requisiti per la progettazione, la realizzazione e valutazione di progetti di welfare aziendale e requisiti di competenza del welfare manager). [13]

**4.1 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE**

Il sistema di gestione della presente prassi si ispira alla struttura della UNI/PdR 125:2022, adottandone l'impostazione per processi fondata su:

- politiche aziendali formalizzate a supporto della maternità, paternità e dei carichi di cura familiare (conciliazione vita familiare-lavoro);
- obiettivi misurabili e pertinenti al contesto dell'organizzazione;
- pianificazione e attuazione di azioni concrete;
- monitoraggio attraverso KPI dedicati;
- riesame periodico e miglioramento continuo.

**4.2 AMBITI DI INTERVENTO E REQUISITI**

Gli ambiti di comportamento definiti dal Codice per le imprese in favore della maternità vengono tradotti, all'interno della presente prassi di riferimento, in requisiti concreti, misurabili e verificabili.

In generale, i requisiti sono legati:

- all'adozione di misure strutturate per favorire la continuità di carriera delle madri, dei padri e dei caregiver;
- alla promozione di iniziative di prevenzione e cura dei bisogni di salute, inclusi screening, campagne sanitarie, medicina di genere e assistenza sanitaria integrativa;

- all’implementazione di forme di flessibilità nei tempi e nei modi di lavoro, tenendo conto delle esigenze familiari;
- all’offerta di supporti economici e servizi dedicati alla cura dei figli, anche attraverso collaborazioni con soggetti esterni.

#### **4.3 METODOLOGIA DI IMPLEMENTAZIONE: APPROCCIO FAMILY AUDIT**

L’implementazione del sistema di gestione per il raggiungimento dei requisiti descritti si ispira all’approccio strategico del Family Audit, articolata nelle seguenti fasi:

- elaborazione partecipata di un Piano aziendale con il coinvolgimento attivo degli/delle addetti/e e focalizzato sulle misure a favore della conciliazione vita familiare-lavoro;
- utilizzo di strumenti di rilevazione dei bisogni (quali questionari, interviste, focus group) volti a comprendere le reali esigenze connesse alla conciliazione vita familiare-lavoro;
- monitoraggio di KPI specifici (si rimanda al punto 6), integrati o adattati dai seguenti riferimenti:
  - Family Audit Index, per il monitoraggio della flessibilità oraria, del lavoro agile, della parità di genere, del part-time, del turn-over, dei permessi;
  - indicatori della UNI/PdR 125:2022 relativi all’area genitorialità;
  - nuovi KPI, derivanti dal Codice per le imprese in favore della maternità e focalizzati su:
    - continuità di carriera;
    - benessere correlato alla maternità;
    - sostegno economico e servizi per i figli.

È prevista la possibilità di attuare soluzioni collaborative o di rete, ispirandosi al modello dei Distretti Family Audit, con l’obiettivo di favorire l’adozione della prassi anche da parte delle PMI, attraverso sinergie territoriali o settoriali.

#### **4.4 VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DI TERZA PARTE**

Il sistema di gestione deve essere sottoposto a valutazione della conformità di terza parte (si rimanda all’Appendice A).

### **5 REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE**

#### **5.1 POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO**

##### **5.1.1 POLITICA GLOBALE**

- a) Politiche specifiche collegate alla gestione del personale, allo sviluppo delle carriere e alla comunicazione, comprese le attività di marketing e pubblicità;
- b) deve contenere i principi e le indicazioni guida che definiscono l’impegno dell’organizzazione nei confronti dei temi relativi alla conciliazione vita familiare-lavoro.

### **5.1.2 GRUPPO DI LAVORO INTERNO**

La direzione, in relazione alla dimensione aziendale, deve nominare un gruppo di lavoro interno e una relativa figura responsabile, per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica di conciliazione vita familiare-lavoro.

### **5.1.3 CARATTERISTICHE DELLA POLITICA DI CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO**

- a) Definita dall'alta direzione, in coordinamento con il gruppo di lavoro interno;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management;
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e tecniche;
- f) resa disponibile sul sito dell'organizzazione.

## **5.2 PIANIFICAZIONE**

### **5.2.1 PIANO STRATEGICO**

- a) Il gruppo di lavoro interno deve redigere il piano strategico che definisce per ogni tema identificato dalla politica (generale e collegate) obiettivi misurabili, raggiungibili, pianificati nel tempo e assegnati come responsabilità di attuazione;
- b) il piano deve essere approvato dall'alta direzione e mantenuto aggiornato nel tempo a cadenza almeno annuale.

### **5.2.2 FASI**

- a) Definizione degli obiettivi;
- b) identificazione dei processi aziendali correlati ai temi relativi alla conciliazione vita familiare-lavoro;
- c) identificazione dei punti di forza e di quelli di debolezza rispetto ai temi sulla base anche di indicatori aziendali relativi al personale occupato e degli esiti raccolti attraverso strumenti di indagine (per esempio questionario, focus group);
- d) definizione delle azioni decise per colmare i gap;
- e) definizione, frequenza e responsabilità di monitoraggio dei KPI definiti.

## **5.3 AZIONI DEL PIANO STRATEGICO E MONITORAGGIO**

### **5.3.1 AZIONI**

Devono essere predisposte azioni documentate in attuazione del piano strategico redatto dal gruppo di lavoro interno.

### 5.3.2 CULTURA AZIENDALE E FORMAZIONE

- a) Attivare iniziative di formazione (per esempio definire un piano di formazione) per tutto il personale su tematiche riconducibili ai valori aziendali, al rispetto delle differenze e all'armonizzazione vita familiare-lavoro;
- b) promuovere azioni di cultura aziendale quali sensibilizzazione interna sul valore e la consapevolezza del ruolo genitoriale e della condivisione dei carichi familiari;
- c) prevedere strumenti di ascolto (per esempio sportelli, punti informativi) o strumenti di indagine per la raccolta dei bisogni di conciliazione e monitoraggio della soddisfazione del personale;
- d) prevedere strumenti di comunicazione a supporto della richiesta di congedi.

### 5.3.3 SELEZIONE ED ASSUNZIONE

- a) Predisporre procedure di selezione e assunzione che definiscano regole atte a favorire la conciliazione vita familiare-lavoro e a non discriminare potenziali nuove risorse;
- b) non permettere che, durante i colloqui, siano effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.

### 5.3.4 GESTIONE DELLA CARRIERA

- a) Definire processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione nello sviluppo professionale e nelle promozioni con riguardo anche alla parità di retribuzione, basandole anche sulle competenze, responsabilità e condizioni di lavoro;
- b) definire un progetto di sviluppo organizzativo volto a permettere: la revisione di ruoli, funzioni e processi, l'interscambiabilità, la gestione dei carichi di lavoro, la pianificazione delle attività, finalizzate al miglioramento delle performance e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”;
- c) rivolgere le opportunità di carriera e i programmi per lo sviluppo professionale a tutto lo staff.

### 5.3.5 GENITORIALITÀ E CURA

- a) Predisporre programmi per i congedi di maternità, di paternità e parentali che includano: meccanismi di informazione e sensibilizzazione rivolti a tutto il personale per rendere pienamente conoscibili diritti e modalità di accesso ai congedi e incentivarne l'utilizzo; modalità di informazione circa gli eventuali cambiamenti importanti che avvengono sul luogo di lavoro durante il congedo; percorsi e strumenti di accompagnamento al rientro (formazione, colloqui di rientro, affiancamento);
- b) predisporre un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità, della paternità e della genitorialità in generale (prima, durante e dopo);
- c) includere nell'ambito del programma di welfare aziendale, ove esistente, iniziative specifiche per supportare gli/le addetti/e nelle loro attività genitoriali e di caregiver;
- d) offrire servizi/convenzioni/contributi specifici quali time saving, asili nido aziendale, dopo scuola per i bambini o durante le vacanze scolastiche, voucher per attività sportive dei figli, bonus bebé, spazi allattamento, ecc;
- e) offrire servizi/convenzioni/contributi specifici per la non autosufficienza e la disabilità per i caregiver presenti.

### 5.3.6 CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE-LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- a) Dotarsi di misure per garantire l'equilibrio vita-lavoro rivolte a tutti gli/le addetti/e;
- b) stabilire/promuovere accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta;
- c) offrire flessibilità di orario, stabilendo e comunicando regole e procedure semplici ed accessibili per usufruirne;
- d) effettuare una revisione periodica delle esigenze di flessibilità degli/delle addetti/e;
- e) offrire la possibilità di smart working/telelavoro o di altre forme di lavoro flessibile, e orario elastico, implementando strumenti e piattaforme di lavoro idonei, laddove compatibili con le attività lavorative svolte;
- f) raccomandare a tutto il personale la pianificazione di riunioni di lavoro e di attività di formazione in orari compatibili in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita familiare;
- g) favorire un ambiente di lavoro orientato al sostegno dei dipendenti (ad esempio spazi comuni, stanza riposo, ecc.) e la raggiungibilità del posto di lavoro (ad esempio mobilità condivisa, ecc.).

## 5.4 SISTEMA DI GESTIONE

### 5.4.1 DOCUMENTAZIONE

- a) Gestire la documentazione del sistema in modo da assicurare che le versioni in vigore siano note agli utilizzatori, chiaramente identificate, preparate, approvate e modificate da chi ne ha l'autorità;
- b) identificare i requisiti normativi specifici rispetto al tema della conciliazione vita-lavoro, elencarli mantenendoli aggiornati e comunicarli al proprio interno alle funzioni responsabili della valutazione del loro impatto, della loro presa in carico ed attuazione.

### 5.4.2 MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

- a) Raccogliere e analizzare i KPI generali e specifici relativi all'attuazione del piano strategico;
- b) valutare l'andamento dei KPI con frequenza idonea, come previsto dal piano strategico, e attuare azioni di correzione a fronte di deviazioni.

### 5.4.3 COMUNICAZIONE

- a) Identificare le parti interessate con le quali instaurare una comunicazione rispetto ai temi della conciliazione vita-lavoro;
- b) predisporre e diffondere alle parti interessate individuate (stakeholder) un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della conciliazione vita familiare-lavoro identificando anche le modalità di comunicazione interna (per esempio sito, mail, bacheca virtuale, newsletter, messaggistica);
- c) citare nella propria comunicazione interna ed esterna (marketing, pubblicità) le iniziative attuate per la promozione della conciliazione vita familiare-lavoro;
- d) garantire che la comunicazione sia coerente con i principi della politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

#### 5.4.4 AUDIT INTERNI

- a) L'organizzazione deve pianificare attuare e documentare un sistema di audit interni indirizzati alla verifica della reale ed efficace applicazione della politica e delle direttive aziendali sulla conciliazione vita-lavoro, nonché del rispetto delle istruzioni e procedure definite a tal fine;
- b) gli audit interni devono essere pianificati con frequenza annuale, comunicati e finalizzati a raccogliere le evidenze oggettive della conformità e a segnalare eventuali deviazioni;
- c) gli audit sono attuati secondo le modalità definite dalla UNI EN ISO 19011, con team indipendenti rispetto alle attività verificate, competenti sulla base di requisiti definiti dal sistema.

#### 5.4.5 GESTIONE DELLE SITUAZIONI NON CONFORMI

- a) Definire una modalità di raccolta, gestione e documentazione delle situazioni non conformi che emergono dalle risultanze del monitoraggio (punto 5.4.2), ovvero definire una modalità di raccolta dei KPI raggiunti;
- b) garantire che vengano attivati i meccanismi di comunicazione, regolati secondo la presente UNI/PdR, all'interno dell'organizzazione o al suo esterno quando la situazione è non conforme ai KPI e vengano attuate azioni al fine di rimuovere le cause dell'accadimento.

#### 5.4.6 REVISIONE PERIODICA

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve pianificare, attuare e mantenere registrazione di una revisione periodica del sistema da parte dell'alta direzione con coinvolgimento del gruppo di lavoro interno e delle funzioni responsabili dei temi individuati nel piano, con frequenza almeno annuale.

#### 5.4.7 MIGLIORAMENTO

A seguito dei risultati della revisione l'organizzazione può identificare obiettivi ulteriori, che siano chiari, misurabili, raggiungibili, realistici e definiti temporalmente. Questi obiettivi devono essere integrati nel piano strategico o in altri documenti del sistema.

## 6 INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) PER LE ORGANIZZAZIONI

### 6.1 GENERALITÀ

È fondamentale che l'efficacia delle azioni intraprese dall'organizzazione al fine di creare un ambiente di lavoro che promuova la conciliazione vita familiare-lavoro, in linea con quanto previsto nella UNI EN ISO 26000:2020 sulla responsabilità sociale delle organizzazioni e come suggerito dal succitato modello del Family Audit e dai principi del Codice per le imprese in favore della maternità, venga misurato rispetto a un insieme di indicatori caratterizzati dall'essere applicabili, pertinenti e confrontabili e in grado di guidare il cambiamento e di rappresentare il continuo miglioramento messo in atto dalle organizzazioni stesse.

Lo sviluppo di un ambiente di lavoro che promuova la conciliazione vita familiare-lavoro richiede difatti un impegno costante e un contributo di tutta l'organizzazione in termini di politiche, processi, pratiche organizzative, e comportamenti.

Al fine di garantire una misurazione olistica del livello di maturità delle singole organizzazioni, sono state individuate 7 aree di indicatori attinenti alle differenti variabili che possono contraddistinguere un'organizzazione che promuove la conciliazione vita-lavoro, quali:

- 1) Organizzazione del lavoro e flessibilità oraria/spaziale (6.2)
- 2) Supporto alla maternità (6.3)
- 3) Supporto alla genitorialità (6.4)
- 4) Supporto agli impegni di cura (6.5)
- 5) Salute e benessere (6.6)
- 6) Sostegno economico e servizi per le famiglie (6.7)
- 7) Sviluppo professionale e continuità di carriera (6.8)

Per ciascuna area di valutazione sono stati identificati degli specifici KPI attraverso i quali l'organizzazione deve misurare il grado di maturità interno attraverso una verifica almeno annuale. I KPI qualitativi hanno un punteggio pari allo 0,75 ciascuno; quelli quantitativi un punteggio pari a 1. Non sono ammessi punteggi parziali.

NOTA: La verifica almeno annuale è da intendersi come scadenza interna all'organizzazione, le regole per il rilascio e mantenimento della certificazione, da parte degli OdC sono definite dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 e prevedono la sorveglianza annuale e il rinnovo ogni 3 anni.

Al fine di assicurare l'opportuna coerenza con le diverse realtà organizzative che rappresentano il Sistema Paese inteso quale intero apparato economico-produttivo della nazione, si prevede che gli indicatori afferenti alle 7 Aree sopracitate, siano applicabili secondo un principio di proporzionalità in ragione del profilo dimensionale dell'organizzazione considerata quale sintesi della differente articolazione e complessità organizzativa.

In coerenza con la tassonomia Istat, sono identificate 4 fasce o cluster attraverso cui classificare le organizzazioni. Si rimanda al prospetto 1.

#### **Prospetto 1 - Fasce/cluster di classificazione delle organizzazioni**

<b>Fascia</b>	<b>Cluster</b>	<b>Numero addetti/e</b>
1	Micro	1-9
2	Piccola	10-49
3	Media	50-249
4	Grande	250 e oltre

A fronte della classificazione in una delle quattro fasce, per determinare l'accesso alla certificazione è previsto il raggiungimento del punteggio minimo del 50% per le organizzazioni appartenenti alla fascia 1 (micro-organizzazione) e fascia 2 (piccola organizzazione), e del 60% per le organizzazioni appartenenti alla fascia 3 (media organizzazione) e alla fascia 4 (grande organizzazione). In aggiunta al requisito di punteggio, l'organizzazione deve soddisfare almeno 1 indicatore quantitativo se appartenente alle fasce 1 e 2 e deve soddisfare almeno 2 indicatori quantitativi se appartenente alle fasce 3 e 4.

In tal modo, l'attribuzione di una verifica di conformità in base al punteggio finale consente agli stakeholder di riconoscere la validità e l'efficacia dei processi implementati internamente, con ricadute positive in termini reputazionali del brand ed economici.

## 6.2 AREA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E FLESSIBILITÀ ORARIA/SPAZIALE

### Prospetto 2 - Area organizzazione del lavoro e flessibilità oraria/spaziale

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Percentuale di addetti/e che possono usufruire di flessibilità oraria	Quantitativo	Soglia minima del 50% di addetti/e che possono usufruire di flessibilità oraria (entrata/uscita/pausa pranzo, banca ore, turnistica flessibile, ecc.) sul totale addetti/e	1
Percentuale di addetti/e che usufruiscono di modalità di lavoro agile o telelavoro sul totale delle posizioni eligibili	Quantitativo	Per le organizzazioni micro e piccole: soglia minima del 20% addetti/e che usufruiscono di modalità di lavoro agile/telelavoro sul totale delle posizioni lavorative eligibili. Per le organizzazioni medie e grandi: soglia minima del 40% addetti/e che usufruiscono di modalità di lavoro agile/telelavoro sul totale delle posizioni lavorative eligibili. NOTA: Le posizioni eligibili sono da ricondursi ai piani per il lavoro agile, alle job description e ad altri documenti interni alle organizzazioni stesse.	1
Disponibilità di utilizzo del part-time reversibile o temporaneo per esigenze personali e familiari	Qualitativo	Sì/No	0,75

## 6.3 AREA SUPPORTO ALLA MATERNITÀ

### Prospetto 3 - Area supporto alla maternità

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Disponibilità di programmi informativi sulla maternità	Qualitativo	Sì/No	0,75
Accesso a servizi e programmi sanitari integrativi per la maternità (screening periodici e pacchetti check-up dedicati alla maternità; attenzione alla medicina di genere)	Qualitativo	Sì/No	0,75
Presenza di politiche di supporto per il rientro al lavoro post-maternità	Qualitativo	Sì/No	0,75
Presenza di politiche e iniziative che valorizzano le competenze sviluppate durante la maternità	Qualitativo	Sì/No	0,75

## 6.4 AREA SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ

### Prospetto 4 - Area supporto alla genitorialità

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Rapporto tra padri che usufruiscono del congedo di paternità e padri aventi diritto	Quantitativo	Soglia minima del 65%	1
Rapporto tra padri che usufruiscono del congedo parentale e padri aventi diritto	Quantitativo	Soglia minima del 25%	1
Media dei giorni di congedo parentale durante il primo anno di vita del figlio per i nuovi nati negli ultimi due anni	Quantitativo	Soglia minima di 35 giorni per i padri	1
Presenza di politiche aziendali che integrano l'indennità economica durante i congedi parentali o in alternativa presenza di politiche aziendali che aumentino la durata dei congedi di paternità	Qualitativo	Sì/No	0,75
Adozione di programmi di "back to work" per entrambi i genitori	Qualitativo	Sì/No	0,75

## 6.5 AREA SUPPORTO AGLI IMPEGNI DI CURA

### Prospetto 5 - Area supporto agli impegni di cura

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Disponibilità di flessibilità oraria/spaziale per caregiver (per esempio: orario flessibile, part time, lavoro agile)	Qualitativo	Sì/No	0,75
Presenza di permessi o congedi per caregiver aggiuntivi rispetto agli obblighi di legge	Qualitativo	Sì/No	0,75
Accesso facilitato a consulenza/convenzioni per assistenza domiciliare/residenziale	Qualitativo	Sì/No	0,75

## 6.6 AREA SALUTE E BENESSERE

### Prospetto 6 - Area salute e benessere

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Accesso a convenzioni e/o piani di assistenza sanitaria integrativa per addetti/e e/o familiari a carico	Qualitativo	Sì/No	0,75
Tasso di partecipazione a campagne di prevenzione o screening per la salute proposte dall'organizzazione	Quantitativo	Soglia minima del 40% della popolazione target	1
Disponibilità di supporto psicologico o consulenza su tematiche familiari/personali	Qualitativo	Sì/No	0,75
Promozione di iniziative aziendali (sport, cultura, tempo libero) estese ai familiari	Qualitativo	Sì/No	0,75

## 6.7 AREA SOSTEGNO ECONOMICO E SERVIZI PER LE FAMIGLIE

### Prospetto 7 - Area sostegno economico e servizi per le famiglie

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Presenza di un piano di welfare aziendale strutturato con budget dedicato per la famiglia	Qualitativo	Sì/No	0,75
Stipula di convenzioni con fornitori di servizi per le famiglie	Quantitativo	Numero convenzioni attive (soglia almeno 1 per micro, 2 per le piccole, 3 per le medie e 5 per le grandi organizzazioni). Stipula diretta o indiretta (per tramite di provider terzi).	1
Partecipazione a reti territoriali per servizi condivisi di welfare	Qualitativo	Sì/No	0,75
Disponibilità di iniziative di educazione finanziaria per le famiglie	Qualitativo	Sì/No	0,75
Presenza di previdenza complementare con contributo a carico dell'organizzazione ed eventuale estensione ai familiari	Qualitativo	Sì/No	0,75

NOTA: In riferimento ai KPI relativi alla stipula di convenzioni e alla disponibilità di iniziative di educazione finanziaria nonostante l'indicatore sia qualitativo, si raccomanda alle organizzazioni di monitorare rispettivamente il numero convenzioni attive e il numero iniziative/anno.

## 6.8 AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E CONTINUITÀ DI CARRIERA

### Prospetto 8 - Area sviluppo professionale e continuità di carriera

Indicatore	Tipologia indicatore	Modalità di misurazione	Punti
Monitoraggio e reporting su carriera e retribuzione post-congedo	Qualitativo	Sì/No Su base annuale	0,75
Accesso alla formazione e sviluppo professionale post-assenza periodi lunghi	Qualitativo	Sì/No	0,75
Tasso di rientro post-congedo di maternità	Quantitativo	Soglia minima del 90% rientri effettivi / totali	1
Tasso di retention post-congedo	Quantitativo	Soglia minima dell'80% retention a 24 mesi	1

NOTA: In riferimento al KPI relativo all'accesso alla formazione e sviluppo professionale post-assenza periodi lunghi, si raccomanda alle organizzazioni di monitorare la % di addetti/e rientrati inclusi in percorsi formativi.

## APPENDICE A – VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ

### REQUISITI PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DI TERZA PARTE (CERTIFICAZIONE) PER LE ORGANIZZAZIONI CHE HANNO IMPLEMENTATO UN SISTEMA DI GESTIONE PER IL SOSTEGNO ALLA CONCILIAZIONE VITA FAMILIARE LAVORO

Il prospetto A.1 definisce schematicamente gli elementi necessari per un Organismo di Certificazione (OdC) per valutare la conformità alla presente prassi UNI/PdR da parte di un'organizzazione, di qualunque forma giuridica e operante nel settore privato e, compatibilmente con il quadro normativo vigente, pubblico.

È previsto il raggiungimento del punteggio minimo del 50% per le organizzazioni appartenenti alla fascia 1 (micro-organizzazione) e fascia 2 (piccola organizzazione), e del 60% per le organizzazioni appartenenti alla fascia 3 (media organizzazione) e alla fascia 4 (grande organizzazione).

#### Prospetto A.1 – Regole di certificazione

Elemento	Descrizione
Norma di accreditamento	UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015
UNI/PdR di certificazione	La presente UNI/PdR che deve essere ricompresa nello scopo di accreditamento rilasciato all'OdC nell'ambito della succitata UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015.
Soggetti che possono richiedere la certificazione	La certificazione ai sensi della presente UNI/PdR può essere richiesta da qualunque tipo di organizzazione, di qualsiasi dimensione e forma giuridica, operante nel settore privato e, compatibilmente con il quadro normativo vigente, pubblico.
Possibili esclusioni	La certificazione viene rilasciata ad una entità giuridica ( <i>legal entity</i> ) o, con le precisazioni di seguito descritte, a "un gruppo di società", e deve considerare tutti i siti, filiali, sedi secondarie, attività e processi effettivamente svolti dall'organizzazione e presso cui è presente personale operativo. È possibile rilasciare una certificazione di "gruppo" che ricomprenda diverse entità giuridiche, ma solo in presenza di una struttura organizzativa "centralizzata" che gestisce e controlla la compliance per tutte le società del gruppo (si rimanda a IAF MD01) [14]. Non sono ammesse esclusioni di processi/funzioni, mentre è possibile escludere, in una certificazione di gruppo, delle singole <i>legal entity</i> . Considerato infine il contesto normativo e occupazionale, che può cambiare tra Stato e Stato, è possibile limitare la certificazione a una sola Nazione.
Requisiti strutturali dell'OdC	In aggiunta a quanto previsto dal punto 6.1 della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015, in virtù del valore sociale e della mission descritta nella presente prassi, l'OdC che richiede l'accREDITAMENTO deve dimostrare a sua volta di implementare un sistema di gestione conforme alla presente UNI/PdR.

Elemento	Descrizione
Criteri di competenza del gruppo di verifica	<p>Nel gruppo di audit le competenze si ritengono soddisfatte quando, tenendo conto delle competenze complessive del gruppo (auditor ed eventuali esperti/e tecnici/che) sia presente almeno un/una componente qualificato/a per le valutazioni di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001. Tale componente deve altresì dimostrare la conoscenza approfondita e documentata della presente prassi di riferimento, della UNI/PdR 125 e della UNI ISO 30415.</p> <p>Nel gruppo di verifica, in aggiunta alle competenze sui sistemi di gestione e alla gestione degli audit, deve essere garantita in forma documentata e aggiornata la conoscenza della normativa applicabile (per esempio: aspetti applicabili di diritto del lavoro, materia contrattualistica, certificazione sulla Parità di Genere ex UNI/PdR 125, Family Audit della Provincia Autonoma di Trento, ecc.).</p> <p>Nel team di verifica possono partecipare eventuali esperti/e, scelti di volta in volta in base al contesto di riferimento e tenendo in considerazione le 7 aree di riferimento che devono essere sottoposte a valutazione. La presenza dell'esperto tecnico giuslavorista sarà obbligatoria qualora si accerti la presenza di cause giudiziarie concluse o in corso, relative agli ambiti oggetto della presente prassi, per cui è necessario approfondire il quadro giuridico di riferimento.</p> <p>La presenza di altri/e esperti/e non è obbligatoria ma eventualmente necessaria per completare le competenze del gruppo di audit se non già soddisfatte.</p>
Criteri di competenza del comitato di delibera (o del decision maker)	<p>I requisiti di competenza del comitato di delibera si ritengono soddisfatti quando siano presenti uno o più membri che nel loro insieme rispondano ai requisiti di competenza necessari per la valutazione di una certificazione UNI EN ISO 9001 e possano dimostrare la conoscenza della presente UNI/PdR.</p>
Tempi di audit e periodicità degli audit di terza parte	<p>Si applicano i requisiti applicabili della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015. Si applica il documento IAF MD 05: Table QMS 1 – Quality Management Systems Low Risk.</p> <p>Il tempo impiegato per la presenza di eventuali esperti/e, ai fini della durata dell'audit, può essere conteggiato al 50%.</p> <p>In analogia con quanto viene applicato per la UNI/PdR 125, si individuano per i processi direttamente coinvolti nel Sistema di Gestione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 100% addetti agli uffici: Direzione, Amministrazione personale/HR (Human Resources), Formazione, Sistema di Gestione interno;</li> <li>— + 10% addetti ad altri uffici e produzione.</li> </ul>

Elemento	Descrizione
Modalità di svolgimento dell'audit	<p>La documentazione di audit deve riportare, fra le altre registrazioni, anche quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— il perimetro e l'applicabilità della presente UNI/PdR, con la definizione degli indirizzi legali e operativi della/e sede/i dell'organizzazione incluso il dettaglio di eventuali esclusioni con le relative motivazioni che devono tenere conto delle ammissibilità definite al precedente punto "Possibili esclusioni";</li> <li>— la mappatura dei processi (interni ed esterni) e l'elenco delle relative leggi, norme e regolamenti applicabili riferibili alla conciliazione vita familiare-lavoro;</li> <li>— l'analisi degli episodi o delle minacce di violazione dei diritti riferibili alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare;</li> <li>— le cause giudiziarie riferite a episodi di violazione dei diritti relativi alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare in cui è eventualmente coinvolta l'organizzazione;</li> <li>— la registrazione delle evidenze in apposite check list/documenti di supporto per il gruppo di audit. Tale documentazione deve tenere conto del grado di applicazione dei requisiti definiti nella presente UNI/PdR;</li> <li>— requisiti sistemici come ad esempio: la definizione della politica, degli obiettivi, del piano strategico e del risultato del monitoraggio del sistema;</li> <li>— requisiti operativi: la definizione, le modalità e la frequenza di misurazione degli indicatori qualitativi e quantitativi.</li> </ul>
Scopo del certificato	<p>I criteri per la formulazione dello scopo del certificato sono gli stessi già applicati per la UNI EN ISO 9001, con particolare attenzione al campo di applicazione del sistema di gestione, che deve menzionare il "Sistema di gestione per la conciliazione tra vita familiare e lavoro – Requisiti per il benessere delle famiglie".</p>
Documenti IAF applicabili	<p>Trovano applicazione tutti i documenti IAF relativi ai sistemi di gestione, fatto salvo quanto chiarito in precedenza sul documento IAF MD 05 [15].</p>
Riferimento alla certificazione e utilizzo del Marchio UNI	<p>In aggiunta a quanto previsto dal punto 8.3 della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015, l'OdC deve concedere l'utilizzo del Marchio UNI per ogni sistema di gestione certificato in conformità alla presente PdR. Per concedere il Marchio UNI all'organizzazione, l'OdC deve provvedere a sottoscrivere l'accordo di utilizzo del Marchio UNI "Organizzazioni" e deve disporre di regole che consentano all'organizzazione di dichiarare la propria conformità ai requisiti della presente UNI/PdR.</p> <p>La dichiarazione di conformità annessa al marchio deve contenere quanto segue:</p> <p>Organizzazione ..... (nome o marca) con sistema di gestione per la per la conciliazione vita familiare-lavoro certificato ai sensi della UNI/PdR XXX:202X dall'Organismo di Certificazione ..... (nome dell'OdC) con Marchio UNI.</p> <p>L'OdC deve pertanto disporre di regole per la concessione della licenza d'uso del proprio marchio di certificazione di sistemi di gestione che ne preveda l'utilizzo combinato al Marchio UNI "Organizzazioni".</p> <p>L'utilizzo combinato del marchio dell'OdC e del Marchio UNI "Organizzazioni" deve essere permesso a partire dalla data di emissione del certificato da parte dell'organismo.</p> <p>NOTA: Il Marchio di conformità UNI "Organizzazioni" ha lo scopo di attestare che i requisiti dell'organizzazione certificata siano stabiliti dall'UNI tramite la pubblicazione di norme o prassi di riferimento e che l'OdC operi sotto accreditamento.</p>

**BIBLIOGRAFIA**

- [1] Eurostat, Demography of Europe – 2025 edition
- [2] Istat, Censimento e dinamica della popolazione Anno 2024, pubblicato il 18 dicembre 2025
- [3] Ispettorato Nazionale del Lavoro, Relazione annuale sulle convalide delle dimissioni e risoluzioni consensuali delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri - Anni 2023 e 2024
- [4] Fluchtmann, J., V. van Veen and W. Adema (2023), “Fertility, employment and family policy: A cross-country panel analysis”, OECD Social, Employment and Migration Working Papers, No. 299, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/326844f0-en>
- [5] Istat, Rapporto Bes 2024: il benessere equo e sostenibile in Italia
- [6] Report statistiche Istat, Conti economici delle imprese e dei gruppi di impresa - Anno 2019, 2 novembre 2021
- [7] UNI EN ISO 9000:2015 Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario
- [8] ISO 22886:2020 Healthcare organization management - Vocabulary
- [9] Legge 27 dicembre 2017, n.205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”
- [10] Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246”
- [11] ISO 30422:2022 Human resource management - Learning and development
- [12] Agenda ONU 2030, Obiettivo di Sviluppo Sostenibile (SDG)
- [13] UNI/PdR 103:2021 Welfare aziendale - Requisiti per la progettazione, la realizzazione e valutazione di progetti di welfare aziendale e requisiti di competenza del welfare manager
- [14] IAF MD 1 IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization
- [15] IAF MD 05 Determination of Audit Time of Quality, Environmental, and Occupational Health & Safety Management Systems
- [16] Legge 76/2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"
- [17] UNI EN ISO 53800:2025 Linee guida per la promozione e l'attuazione della parità di genere e dell'emancipazione femminile







UNI Ente Italiano di Normazione  
Membro italiano ISO e CEN

Via Sannio, 2 - 20137 Milano  
Via del Collegio Capranica, 4 - 00186 Roma

[www.uni.com](http://www.uni.com)



normeUNI



@normeUNI



normeUNI

Membro italiano ISO e CEN  
[www.uni.com](http://www.uni.com)  
[www.youtube.com/normeuni](https://www.youtube.com/normeuni)  
[www.x.com/normeuni](https://www.x.com/normeuni)  
[www.linkedin.com/company/normeuni](https://www.linkedin.com/company/normeuni)