



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI RAGUSA

Premessa

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa.

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- per **Albo Fornitori**, l'elenco, gestito, anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive, e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori, in economia, occorrenti al funzionamento della Prefettura, dell'Hotspot di Pozzallo e dell'immobile adibito ad ampliamento dello stesso sito in c.da Cifali, degli uffici della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Ragusa;
- per **Codice dei Contratti**, il decreto legislativo n. 50/2016;
- per **Regolamento**, il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" (pubblicato sul Supplemento ordinario n. 270 alla Gazzetta Ufficiale del 10 dicembre 2010 n. 288);
- per **Prefettura**, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa, in persona del Prefetto *pro tempore*, con sede in Ragusa, via Mario Rapisardi, 124 – 97100 Ragusa;
- per **Fornitore/i**, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità della Prefettura.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Prefettura per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per la Prefettura uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato A.

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Art. 2

E' istituito l'Albo Fornitori della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa. L'albo dei fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento della Prefettura, dell'Hotspot di Pozzallo e dell'immobile adibito ad ampliamento dello stesso sito in c.da Cifali, degli uffici della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Ragusa.

L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità della Prefettura.

L'Albo Fornitori, è utilizzato dalla Prefettura per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 36 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture sotto soglia), **delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori** diretti a soddisfare le esigenze



Prefettura di Ragusa Ufficio Territoriale del Governo

organizzative e di funzionamento della Prefettura, dell'Hotspot di Pozzallo e dell'immobile adibito ad ampliamento dello stesso sito in c.da Cifali, degli uffici della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri.

Art. 3

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Beni;
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi;
- C) Sezione III): Fornitori di Lavori;

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori.

Art. 4

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 50/2016.

Art. 5

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richieste, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

La domanda e i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere inviati esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.prefrg@pec.interno.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi di varia natura, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali;
2. la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art 80 del Codice dei contratti. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, in cui indica, tra l'altro, tutte le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
3. l'adempimento agli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D. lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i – “Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
4. il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
5. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
6. il possesso delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale;



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

7. l'eventuale iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
8. il numero, la data di rilascio e di scadenza del N.O.S. se in possesso del citato nulla osta.

Art. 7

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento corredata dalla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive (**Mod.1**);
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive (**Mod.2**), contenente i seguenti dati:
 - il numero e la data di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A; l'attività specifica per la quale si richiede l'iscrizione; il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive; il nulla osta ai fini dell'art. 10 della l. 575/1965 e s.m.i.; nonché apposita dicitura circa l'assenza delle procedure fallimentari;
 - la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del Codice dei contratti;
 - l'adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D. lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i - Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
 - il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

- il possesso di eventuali attestazioni S.O.A. relativa ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione;
 - il numero, la data di rilascio e di scadenza del N.O.S. se in possesso del citato nulla osta.
3. copia del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativi all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda;
 4. copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

La Prefettura si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) da tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 8

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte della Prefettura che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 4. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti.

La Prefettura procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

La Prefettura si riserva di fare accertamenti, anche a campione, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione dell'iscrizione presso il citato Albo e termina il 31 dicembre dell'anno successivo.

Art. 9

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori nonché gli aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito della Prefettura.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione. I Fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la scadenza della propria iscrizione all'Albo che decorre dalla data di comunicazione da parte della Prefettura e termina il 31 dicembre dell'anno successivo. A tal fine dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati nonché copia del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Prefettura in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

La Prefettura effettuerà periodicamente delle verifiche, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.



Prefettura di Ragusa *Ufficio Territoriale del Governo*

Art. 10

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo nel termine della revisione dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel periodo di validità dell'iscrizione;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo P.E.C. al Fornitore interessato.

Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 11

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato allegato A quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

Art. 12

Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), la scelta dei Fornitori iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione unito a criteri di valutazione, caso per caso, riguardanti l'entità del lavoro da effettuare, la capacità economica dell'impresa, quella professionale ed ogni altra valutazione che la Prefettura riterrà di dover effettuare.

Resta ferma la facoltà della Prefettura di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.



Prefettura di Ragusa Ufficio Territoriale del Governo

Art. 13

La Prefettura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 14

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo. - Servizio Contabilità e gestione Finanziaria - Via Mario Rapisardi, 124 97100 Ragusa oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.prefrg@pec.interno.it

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo mail agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.

Responsabile della gestione dell'Albo Fornitori: dott. Rosario Caccamo, Funzionario economico finanziario.

Art. 15

Il presente Regolamento, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sul sito internet della Prefettura di Ragusa.

Il Viceprefetto Vicario
IL VICE PREFETTO VICARIO
D.ssa Caterina Ferris



Prefettura di Ragusa ***Ufficio Territoriale del Governo***

Allegato A - Categorie Merceologiche

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- . Mobili, complementi d'arredo
- . Tendaggi, tappezzerie
- . Materiale elettrico
- . Materiale idraulico
- . Materiale di ferramenta
- . Segnaletica per interni ed esterni

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- . Computer, accessori, componenti;
- . Toner e altro materiale informatico di facile consumo
- . Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- . Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- . Apparecchiature e materiale per la fotografia

1.3 Forniture varie

- . Materiale di cancelleria
- . Materiale igienico-sanitario
- . Capi di vestiario per il personale
- . Buoni pasto

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- . Impianti elevatori
- . Impianti elettrici, elettronici ed elettromeccanici
- . Appareti informatici (PC, stampanti)
- . Sistemi di allarme e di vigilanza
- . Impianti idrici
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Estintori e impianti antincendio



Prefettura di Ragusa Ufficio Territoriale del Governo

2.2 Servizi per il personale

- . Trasferte (agenzia di viaggio)
- . Servizi sostitutivi della mensa
- . Lavatura biancheria

2.3 Servizi per gli immobili

- . Pulizie
- . Smaltimento rifiuti
- . Manutenzione aree verdi
- . Facchinaggio e Trasporti

2.4 Servizi Vari

- . Servizi tipografici
- . Servizi di sviluppo e stampa fotografie
- . Ristorazione e catering

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- . Impianti antincendio
- . Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Impianti elettrici, elettronici ed elettromeccanici
- . Impianti di sicurezza e sorveglianza
- . Impianti idraulici, termo-idraulici
- . Impianti di scarico e fognature
- . Infissi

3.2 Fabbricati

- . Lavori edili
- . Lavori di artigianato in metallo
- . Lavori di artigianato in legno
- . Lavori di artigianato in vetro

