



VERA E PRE-DURC

La verifica e la gestione interattiva
della regolarità contributiva per le Aziende

Elena MARTINA per Direzione Provinciale INPS Torino
13/02/2025

- ✓ Inquadramento del nuovo strumento
- ✓ La nuova Piattaforma
- ✓ Modalità di accesso
- ✓ Visualizzazione situazione debitoria

- ✓ DELEGA MASTER (per Intermediari Legge n. 12/1979)
- ✓ Funzionalità di PRE-DURC
- ✓ Segnalazioni a INPS

- ✓ Esempi di consultazione

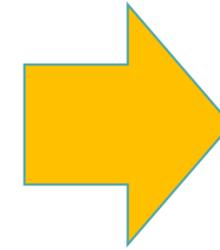
Contesto

Aziende con:

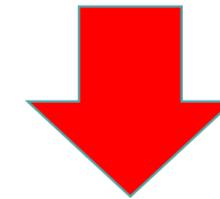
Pluralità di matricole

Pluralità di gestioni (DM, Gestione separata, Gestione pubblica, Lavoro autonomo, agricoltura,..

Pluralità di soggetti che gestiscono l'azienda (uffici diversi, intermediari diversi, località diverse)



PLURALITA' comporta elevata **complessità** di gestione delle interazioni



ELEMENTI FONTE DI POSSIBILI SOLUZIONI

- ❑ Sguardo a 360° sulla posizione aziendale di **TUTTO** il soggetto giuridico
- ❑ Possibilità di **SIMULARE IL DURC**
- ❑ Possibilità di **verificare la situazione debitoria in modo semplice**
- ❑ Possibilità di **sistemare in anticipo i problemi rilevati**



Possibili:

- Ritardi nelle attività di normalizzazione della posizione contributiva
- Comunicazioni da e per INPS non univoche o non pervenute o pervenute non dove si gestisce il problema con INPS (es. Avvisi di addebito, Note di rettifica,...)

Conseguenze

Ritardi nell'emissione del DURC,
Pressing per l'urgenza di trovare soluzione ai problemi

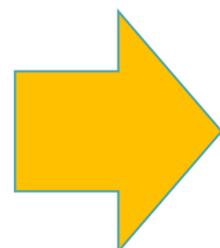
3

VERA E PRE DURC possono essere la risposta e agevolare le aziende

DELEGA MASTER

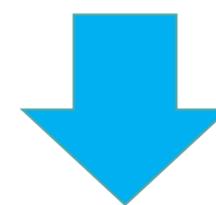
VERA e PRE DURC o SIMULA DURC

Aziende e Intermediari hanno la necessità di conoscere, in anticipo rispetto alla scadenza del DURC quale sarebbe l'esito di una nuova domanda di regolarità contributiva

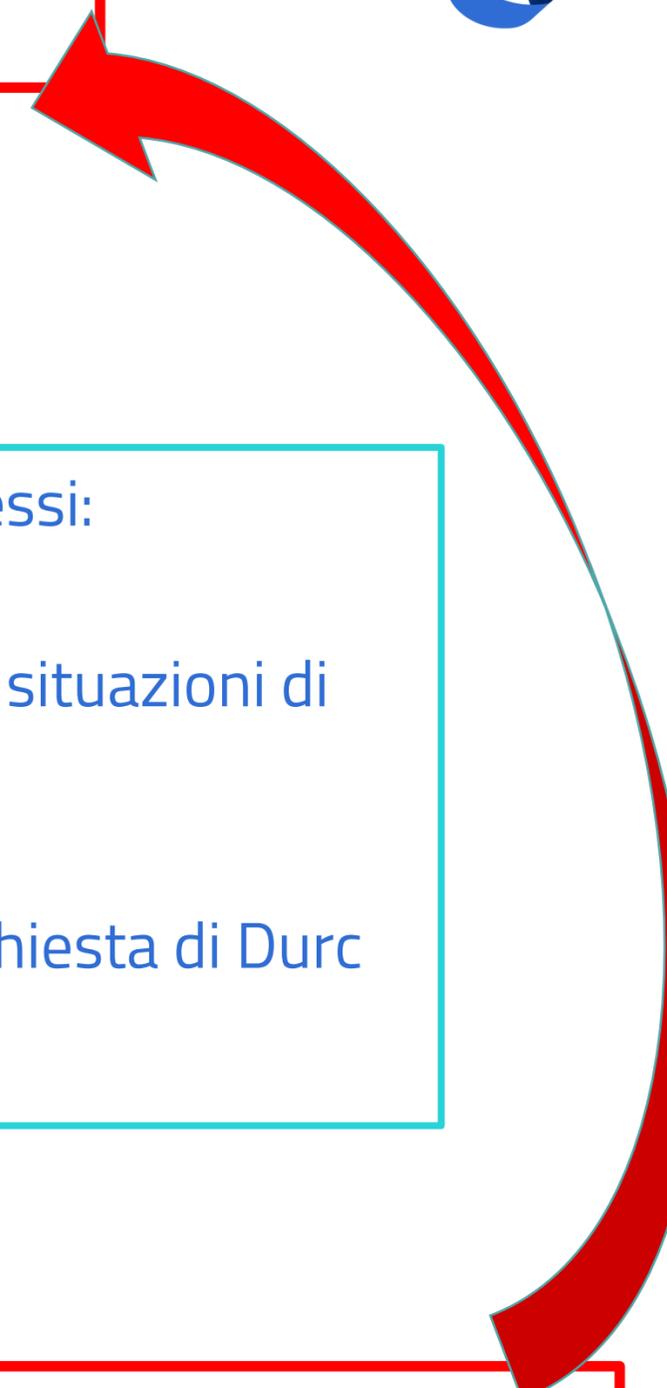


INPS ha realizzato due servizi interconnessi:

- ❑ **VERA:** verifica negli archivi INPS delle situazioni di non regolarità
- ❑ **SIMULA DURC:** simulazione di una richiesta di Durc ad una certa data



⁴ **CODICE FISCALE (Tutte le gestioni INPS)**



Lo stato dell'arte: La piattaforma

“Ve.R.A./Simulazione Durc” è stata realizzata per rendere disponibile:

- **al titolare e/o legale rappresentante dell'azienda e**
- **al suo intermediario,**

1) la possibilità di consultare tutte le evidenze che richiedono un intervento
2) la contestuale simulazione dell'esito automatico della regolarità (criteri stabiliti nel DM 30/1/2015).

Ve.R.A.
Verifica Regolarità Aziendale

Intermediario in possesso della profilazione “Delega Master”

Criteri DURC ex DM 30/1/2015:

«Verifica dei pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la medesima verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive».

Cosa viene mostrato nella piattaforma «duplice» e «interconnessa»

- Situazioni debitorie ed evidenze
 - Dettaglio natura del credito e stato
 - Simulazione esito automatico DURC
 - Visualizzazione speculare ai Funzionari INPS per facilitare interazione, scambio e definizione irregolarità (tramite stesso numero di **Ticket**)
 - Obiettivo di ridurre gli inviti a regolarizzare, solleciti e contestazioni
-
- Al momento dell'interrogazione la procedura genera un **ticket** che identifica con un numero la richiesta di consultazione
 - Una volta conclusa l'elaborazione della richiesta (modalità asincrona), la procedura restituisce il numero ticket la cui disponibilità sarà segnalata nella sezione «notifiche», con pallino rosso. La sezione «archivio», invece, consente di consultare, tramite chiavi di ricerca, le interrogazioni già compiute.

Modalità di accesso alla piattaforma

Modalità di accesso a VERA e Pre-DURC

www.inps.it – scrivere **VERA** nel motore di ricerca

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there are navigation links: 'L'Istituto', 'INPS Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'ITA', and 'Accedi'. The INPS logo is on the left. A search bar contains the text 'vera' and a 'Ricerca' button. Below the search bar, there are menu items: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', 'Imprese e Professionisti'. A red arrow points from the search bar to a search result box. The search result box is titled 'Servizio 24/01/2022' and contains the link 'Certificazione dei debiti contributivi – VeRA'. Below the link, it says: 'Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza'.

La procedura reindirizza l'utente alla pagina di accesso alla

Piattaforma Unica di Regolarità

Contributiva dove l'utente può effettuare l'accesso in base al profilo autorizzato:

- se titolare/legale rappresentante e lavoratore autonomo dovrà selezionare il relativo profilo,
- altrimenti il delegato master selezionerà il profilo «**DELEGATO MASTER**».

8

The screenshot shows the 'Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva' interface. The title is 'Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva' and there is a 'Richiedi' button in the top right. The main heading is 'Seleziona Profilo'. There are six profile selection boxes arranged in a 2x3 grid:

- TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI**: Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.
- TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA**: Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.
- LAVORATORE AUTONOMO**: Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.
- DELEGATO MASTER**: Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.
- DELEGATO DI GESTIONE**: Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.
- ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI**: Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Selezione Profilo

TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

LAVORATORE AUTONOMO

Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.

DELEGATO MASTER

Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.

DELEGATO DI GESTIONE

Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.

ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI

Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.

Queste due opzioni al momento non sono attive

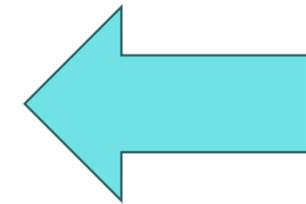
Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

DELEGATO DI GESTIONE

Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.

ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI

Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.



Queste due opzioni al momento non sono attive

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci: CAMBIO PROFILO; RICHIESTE; NOTIFICHE; ARCHIVIO.

Il solo Delegato Master avrà in più anche la voce di menù **"PROFILO"** dove potrà scegliere la modalità di ricezione della **notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto**

Il Delegato Master
Lo vediamo dopo

MENU PRINCIPALE

- 🏠 CAMBIA PROFILO
- 📄 RICHIESTE
- ✉ NOTIFICHE
- 🔍 ARCHIVIO
- 📖 MANUALE

HOME



Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.



Certificazione

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".



Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Richiedente:

Seleziona Profilo

TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI
Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA
Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.

LAVORATORE AUTONOMO
Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.

DELEGATO MASTRO
Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze relative alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- DOCUMENTI
 - MANUALE
 - CIRC. NUM. 126

HOME

Verifica Regolarità
La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli. L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.

Certificazione
Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

Simulazione Durc
Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

HOME

Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli. L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.

Certificazione

Del 16 giugno 2010 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione del Debito Contributivo al momento dell'...

I legali rappresentanti trovano l'elenco delle aziende per cui ricoprono la carica e per cui possono effettuare le verifiche.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- DOCUMENTI ▼
- MANUALE
- CIRC. NUM. 126

SCELTA CONTRIBUENTE

NON ESISTONO AZIENDE PER CUI LEI È TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI

Elenco dei codici fiscali per i quali si possiedono i requisiti per procedere alla consultazione della situazione debitoria.

Visualizzazione situazione debitoria

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- MANUALE

MENU PRINCIPALE

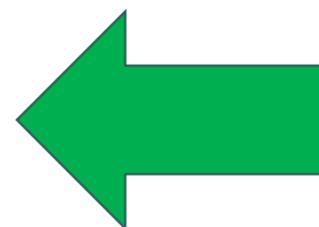
- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE **1**
- ARCHIVIO

- Opzione: «**RICHIESTE**» per visualizzare la situazione debitoria
- Inserire il codice fiscale e cliccare su «continua»
- Il sistema chiede di scegliere tra **VERA/Simula DURC** e la Certificazione dei Debiti contributivi (da usare solo nei casi previsti dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza).

- La procedura fornisce un numero **Ticket** che potrà essere consultato direttamente nella sezione «**ARCHIVIO**» (Esito dopo qualche minuto).
- La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «**NOTIFICHE**», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.
- Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate. Sono consultabili in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia. Di default, sono proposte le richieste effettuate nell'ultimo mese.

- Cliccando sul ticket interessato, la procedura INPS propone, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni «duplici» e «interconnesse»:

- **Ve.R.A. verifica regolarità;**
- **Simulazione DURC.**



Questa è la chiave di volta della nuova piattaforma.

Visualizzazione situazione debitoria

Visualizzazione «duplice» e «interconnessa»

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Alert di avviso se qualche archivio non è verificato

PALLINI
VERDE: OK
ROSSO: EVIDENZE

Ciascuna riga è «cliccabile» per consultare il dettaglio degli archivi in essa contenuti

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Navigazione simultanea nelle due sezioni della procedura

Consultazione dell'esito della situazione rilevata da ciascun archivio gestionale, determinato alla data dell'interrogazione, **in un'unica pagina di sintesi che riporta tutte le Gestioni nelle quali risulta operare il codice fiscale.**

Comprensione immediata dell'esito mediante pallini:

- **Verde** → Gestioni per le quali non risultano presenti evidenze;
- **Rosso** → Gestioni in cui sono presenti le evidenze, anche senza rilevanza contributiva, che devono essere oggetto di procedimenti di normalizzazione;
- **Giallo** → anomalie nella estrazione delle evidenze.

Nelle sottosezioni si vede la natura dei debiti e il relativo stato.

La piattaforma di consultazione

Visualizzazione «duplice» e «interconnessa»

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Alert di avviso se qualche archivio non è verificato

PALLINI
VERDE: OK
ROSSO: EVIDENZE

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CLIC

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Ciascuna riga è «cliccabile» per consultare il dettaglio degli archivi in essa contenuti

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

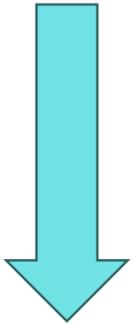
CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito ●
- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito ●
- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito ●

DIFFERENZE RILEVATE



Perché i colori dei due pallini sono diversi nelle due sezioni della stessa consultazione?

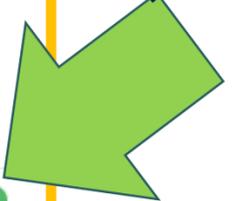
Risposta
Nella sezione Simulazione DURC le evidenze sono esposte con le medesime modalità descritte nella sezione Ve.R.A., **ma sono valutate secondo i criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del DM 30/1/2015.**

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito ●
- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito ●
- Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito ●



Criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del DM 30/1/2015.



Requisiti di regolarità ai fini DURC

L'art. 3, c. 1, del DM 30/1/2015, prevede a definire l'ambito oggettivo della verifica costituito dai **pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la medesima verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive.**

Tabella riassuntiva: allegato n. 4 circolare INPS n. 126/2015

VERA è priva di questi filtri ex DM 30/1/2015 ed espone quindi i dati completi.



DATA INTERROGAZIONE		PAGAMENTI DA CONSIDERARE
dal	al	Data scadenza
1° gennaio	31 gennaio	Fino al 30 novembre dell'anno precedente
1° febbraio	28/29 febbraio	Fino al 31 dicembre dell'anno precedente
1° marzo	31 marzo	Fino al 31 gennaio
1° aprile	30 aprile	Fino al 28/29 febbraio
1° maggio	31 maggio	Fino al 31 marzo
1° giugno	30 giugno	Fino al 30 aprile
1° luglio	31 luglio	Fino al 31 maggio
1° agosto	31 agosto	Fino al 30 giugno
1° settembre	30 settembre	Fino al 31 luglio
1° ottobre	31 ottobre	Fino al 31 agosto
1° novembre	30 novembre	Fino al 30 settembre
1° dicembre	31 dicembre	Fino al 31 ottobre

Gestioni	Scadenza Pagamento *	Termine presentazione *
Datori di lavoro con dipendenti	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento
Committenti di co.co.co e co.co.pro.	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento
Lavoratori autonomi artigiani e commercianti	16 maggio 16 agosto 16 novembre 16 febbraio	
Lavoratori autonomi artigiani e commercianti contributi dovuti sulla quota di reddito eccedente il minimale	Scadenze previste per il pagamento delle imposte sui redditi	Data scadenza Dichiarazione dei redditi
Datori di lavoro agricolo con dipendenti	16 settembre 16 dicembre 16 marzo 16 giugno	30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio
Lavoratori autonomi agricoli	16 luglio 16 settembre 16 novembre 16 gennaio	
Lavoratori dello spettacolo e dello sport professionistico	16 del mese successivo a quello di riferimento	Ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento

* Qualora il termine di presentazione e pagamento cada di sabato o in giorno festivo questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Un'inadempienza o un'omissione che oggi non determina ancora DURC non regolare, lo farà fra qualche mese.

Con il raffronto degli archivi VERA e PRE DURC si possono anticipare e risolvere i problemi di regolarità contributiva.

Con «Simula DURC» si simula l'esito del DURC in quel momento.



Con «Verifica Regolarità» si guarda avanti, ai DURC futuri e si anticipano le irregolarità future con lungimiranza.

Vengono evidenziate le diverse Gestioni previdenziali e la situazione presso l'Agente della Riscossione AdR



Verifica Regolarità | Simulazione DURC

CLIC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per gli accertamenti da "Vigilanza Documentale" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Enpals" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

VIGILANZA DOCUMENTALE ai fini DURC nel caso in esame, per ora non rileva, perché ad esempio la diffida è appena stata notificata. Se non pagata e non contestata, diventerà un'inadempienza rilevante ai fini DURC entro qualche tempo.

Per **VERIFICARE IL CONTENUTO** della segnalazione si clicca sulla riga e si può accedere al dettaglio.
L'accesso è sempre duplice: sia per «Verifica Regolarità», sia per «Simulazione DURC»

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

CLIC

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

Esporta come excel

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Enpals" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Vediamo il dettaglio per la «Gestione Aziende»



Verifica Regolarità | Simulazione DURC



GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le <u>Inadempienze</u> ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●
Flussi di Variazione	☰
Note di Rettifica	☰
Crediti Azienda	☰
Sezione F24	☰

Verifica Versamenti Inadempienza 0500 «inadempienze 500» sono versamenti non abbinati.

CLIC

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**



GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le <u>Inadempienze</u> ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●

CLIC

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

INADEMPIENZE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione
0 - 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89	
81 - 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22	

Totale: € 2.440,48

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

INADEMPIENZE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito
0 - 3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37
81 - 7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89
81 - 7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 8,80	€ 363,80

Posizionandosi con il cursore del mouse sul simbolo del «punto interrogativo», sarà possibile leggere la descrizione della specifica tipologia di evidenza rilevata

11/8315/inadem n.0520 ?

€ 1.645,37

€ 0,00

€ 1.645,37

INADEMPIENZA OGGETTO DI COMPENSAZIONE / REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA

53/321/inadem n.03006 ?

€ 342,20

€ 73,69

€ 415,89

Scaricare il file di Excel dell'elaborazione



Nella prima videata di consultazione (rispettivamente «Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità» e «Dettaglio Gestioni - Simula DURC»), è possibile scaricare il risultato dell'elaborazione -in formato excel- cliccando sul tasto «esporta come excel».

Verifica Regolarità		Simulazione DURC					
INADEMPIENZE							
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione
0	3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520 ?	€ 1.645,37	€ 0,00	€ 1.645,37
81	7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006 ?	€ 342,20	€ 73,69	€ 415,89
81	7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22
Totale: € 2.440,48							

Ad esempio, nella Gestione lavoratori dipendenti privati, sotto la colonna "tipologia inadempienza", presente nella sezione "inadempienze", il tooltip fornirà, in corrispondenza del **tipo segnalazione 27**, la descrizione **"denunce insolute"**.

27/104/inadem n.03007 ?	€ 355,00	€ 24,22	€ 379,22
INADAMPIENZA DA INSOLUTI DIFFIDABILE / DA DM10/M TOTALMENTE/PARZIALMENTE INSOLUTO (AUTOM)			

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI							
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	
0	3	Inadempienza Aperta	201301 - 201301	11/8315/inadem n.0520	1.645,37	0,00	1.645,37
81	7	Inadempienza Aperta	202312 - 202312	53/321/inadem n.03006	342,20	73,69	415,89
81	7	Inadempienza Aperta	202408 - 202408	27/104/inadem n.03007	355,00	24,22	379,22

Esempi

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili

Cliccando sulle singole righe si accede al dato di maggior dettaglio.
E' sempre possibile consultare VERA oppure SIMULA DURC e tornare indietro al dato aggregato, oppure consultare un ulteriore dato di dettaglio (sempre cliccando sulle singole righe).

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

Esporta come excel

Non è stato possibile calcolare l'applicabilità per la gestione Accertamenti da vigilanza documentale

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede alla Gestione Aziende con Dipendenti	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede alla Gestione Separata Committenti	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	Cliccando qui si accede ai ruoli esattoriali (di tutte le Gestioni Coinvolte)	●

GESTIONI PREVIDENZIALI

Questa azienda ha solo la Gestione Aziende DM e Committenti Gestione Separata.
Ove presenti, in questo elenco vi sarebbero anche, ad esempio, gli Agricoli (datori di lavoro), gli Agricoli Autonomi, gli Artigiani/Commercianti, i Datori di lavoro Pubblico, i Professionisti Gestione Separata e la Gestione Sport Spettacolo (ormai residuale).
Per ciascuna di queste Gestioni, sarà possibile cliccare sulla riga per accedere al dettaglio

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Al momento, per la sola Gestione Lavoratori Dipendenti Privati, INPS ha reso disponibili i dati relativi ai crediti a favore dell'azienda, nonché le evidenze non ancora consolidate (note di rettifica non definite, proposte vig, accertamenti di vigilanza documentale, etc.).

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentati ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●
Flussi di Variazione	●
Note di Rettifica	●
Crediti Azienda	●
Sezione F24	●
Verifica Versamenti Inadempienza 0500	●

TIPOLOGIE CONTROLLI:
F24 Non presentati
F24 Inferiori al dovuto
Inadempienze (in fase amministrativa) aperte.
Denunce non trasmesse
NB: le inadempienze in esattoria sono presenti in un'altra sezione

ALTRE EVIDENZE NON CONSOLIDATE:
Flussi di Variazione (VIG)
Note di Rettifica non definite (attive e passive)
Crediti Azienda (non definiti – sempre da verificare con la sede INPS prima di qualunque attività).
Sezione F24 (F24 in lavorazione da parte della Sede INPS)
Verifica Versamenti Inadempienza 500: versamenti non ancora attribuiti alle inadempienze

In assenza di icona, non vi sono evidenze per la voce specifica.

L'icona  **È presente quando vi sono delle evidenze da verificare**

FLUSSI DI VARIAZIONE

Natura omissione	Periodo
Non sono stati riscontrati flussi di variazione ✓	

30

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili



Sezione Note di Rettifica

Verifica Regolarità	Simulazione DURC		
NOTE DI RETTIFICA NON DEFINITE			
Posizione	Natura omissione	Periodo	Totale debito
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	03/2024	€ 35,72
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	02/2024	€ 823,73
81.000.000,7	Note di rettifica non definite	05/2024	€ 1.688,70

Note di rettifica (attive e/o passive) non definite

Verifica Regolarità	Simulazione DURC
NOTE DI RETTIFICA NON DEFINITE	



La sezione NON è prevista per il DURC

Attenzione perché una Nota di Rettifica ATTIVA una volta scaduta e non pagata viene inviata alla sezione «Recupero Crediti» e rileva ai fini DURC

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili

Sezione Crediti azienda

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CREDITI AZIENDA

Posizione	Natura omissione	Periodo	Totale debito
2.7	Crediti azienda	01/2020	-€ 900,00
8.7	Crediti azienda	07/2012	-€ 23,67
8.7	Crediti azienda	07/2022	-€ 3.000,00
8.7	Crediti azienda	01/2023	-€ 385,39
8.7	Crediti azienda	02/2023	-€ 470,47

Crediti riferiti all'azienda che potrebbero essere non definiti. Da verificare con la sede INPS

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

CREDITI AZIENDA

Sezione non prevista per il Simula DURC

Indietro

La sezione NON è prevista per il DURC

Attenzione: I crediti vanno sempre prima verificati con la Sede INPS di competenza

Dettaglio delle consultazioni e dati disponibili

Sezione F24: si tratta di **F24 in Lavorazione** da parte di INPS

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

SEZIONE F24

Posizione	Tipo versamento	Data Versamento	Importo a debito	Importo a credito	Codice tributo	Periodo Competenza
07/08	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 19,00	DMRP	07/2012
07/08	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 0,36	DMRP	07/2012
07/08	Compensazione	16/12/2020	€ 0,00	€ 8.032,00	DM10	11/2020
07/03	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 89,00	DMRP	07/2012
07/03	Compensazione	18/03/2013	€ 0,00	€ 0,11	DMRP	07/2012
23/07	Versamento	17/02/2020	-€ 972,00	€ 0,00	DM10	01/2020
81/07	Versamento	16/07/2024	-€ 653.187,00	€ 0,00	DM10	06/2024
81/07	Versamento	20/08/2024	-€ 293.522,00	€ 0,00	DM10	07/2024
81/07	Versamento	16/10/2024	-€ 439.529,00	€ 0,00	DM10	09/2024
81/07	Compensazione	17/06/2024	€ 0,00	€ 9.218,85	DMRP	12/2023

F24 in lavorazione da parte di INPS Potrebbero non essere abbinati, oppure potrebbe non essere terminato il ciclo di contabilizzazione del Flusso Uniemens. Possono riguardare versamenti ovvero compensazioni.

La sezione NON è prevista per il DURC

Verifica Regolarità | **Simulazione DURC**

FLUSSI DI VARIAZIONE

Sezione non prevista per il Simula DURC

Indietro

Nel caso di inadempienza, consultando questa sezione ci si potrebbe accorgere che il versamento F24 ad esempio è stato effettuato indicando un mese/anno errato e pertanto è sufficiente avvisare la Sede INPS e chiedere la modifica del periodo. In questo modo INPS potrà procedere alla variazione e all'abbinamento del versamento al debito.

Dettaglio dei flussi di Variazione (VIG)

Si verifica la presenza di flussi VIG di Variazione

Verifica Regolarità
Simulazione DURC

FLUSSI DI VARIAZIONE

Posizione	Natura omissione	Periodo	Totale debito
8060	Flussi di variazione non confermati-Da Verificare	09/2024	€ 1.562,55
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	08/2021	€ 198,37
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	09/2021	€ 203,92
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	10/2021	€ 79,67
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	11/2021	€ 159,13
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	12/2021	€ 144,20
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	07/2023	€ 1.846,78
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	08/2023	€ 2.201,93
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	09/2023	€ 2.201,93
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	10/2023	€ 607,17
8060	Flussi di variazione non confermati-Calcolati	12/2023	-€ 2.824,61

Più matricole

Flussi a debito per l'azienda

Flussi a credito

Questi flussi non sono ancora diventati inadempienze, ma con le lavorazioni da parte di INPS lo diventeranno, a meno che non vi siano i versamenti

Elenco delle proposte VIG

PORTALE CONTRIBUTIVO AZIENDE E INTERMEDIARI

Periodo comp. ↕	Data ricezione ↕	Tipo Reg. ↕	Saldo Ricostruito ↕	Saldo Calcolato ↕	Tipo VIG ↕	Stato ↕
08/2021	05/12/2024	RS - Spontanea	198,37	198,37	E	Calcolata

Dettaglio delle consultazioni Vigilanza Documentale (azienda ICS)

Si verifica la presenza di situazioni non definite nell'ambito della Vigilanza Documentale

Verifica Regolarità **Simulazione DURC**

ACCERTAMENTI DA VIGILANZA DOCUMENTALE

Procedura	Posizione	Periodo	Natura omissione	Protocollo	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Note
UNICA	8137		Crediti per contributi licenziamento (M400)	INPS.8137	€ 1.794,50	€ 383,82	€ 2.178,32	
UNICA	8137		Crediti per contribuzione massimale 335	INPS.8137	€ 198.033,68	€ 47.117,94	€ 245.151,62	
UNICA	8137		Crediti per contribuzione massimale 335	INPS.8137	€ 33.565,82	€ 4.945,70	€ 38.511,52	
UNICA	8137		Crediti per contribuzione massimale 335	INPS.8137	€ 4.582,86	€ 328,84	€ 4.911,70	
UNICA	8137		Crediti per contribuzione massimale 335	INPS.8137	€ 1.053,32	€ 118,03	€ 1.171,35	
UNICA	8105		Crediti per contributi licenziamento (M400)	INPS.8105	€ 1.642,54	€ 221,10	€ 1.863,64	
UNICA	8137		Under 36	INPS.8137	€ 7.333,26	€ 212,70	€ 7.545,96	

Totale gestione: € 301.334,11

Piattaforma «Unica» di Vigilanza Documentale

Azienda con più matricole

Tipologie omissioni rilevate. In questo caso:
- Ticket M400
- Massimale 335
- Under 36

Protocolli delle diffide

Per soggetti giuridici complessi e articolati, questa sezione aiuta anche a comprendere se sono state già inviate diffide non ancora pervenute al centro direzionale di riferimento per le attività di gestione.

La sezione non rileva per la simulazione DURC perché le partite non sono ancora state definite. Ma rileverà in futuro.

Dettaglio delle consultazioni Dilazione in corso



L'azienda in questo caso ha una serie di debiti posti in dilazione in corso di pagamento

Verifica Regolarità		Simulazione DURC		INADEMPIENZE				
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi	Sanzioni	Totale debito	Dilazione	
81 36	Inadempienza Aperta	202410 - 202410	44/360/inadem n.03008	€ 2.954,43	€ 0,00	€ 2.954,43	2	
Totale: € 2.954,43				RICHIESTA DI DILAZIONE NUOVA PROCEDURA / PRATICA APERTA PER GESTIONE DILAZIONE				

Dilazione aperta in corso regolare di pagamento: nessun problema ai fini DURC

Quando c'è una dilazione in gestione, INPS apre un'inadempienza di TIPO 44 che contiene il debito e riceve i versamenti.

VERA ESPONE L'INADEMPIENZA COLLEGATA ALLA DILAZIONE

Questa è la videata di «Nuovo Recupero Crediti», procedura interna INPS

Verifica Regolarità		Simulazione DURC		INADEMPIENZE				
Posizione	Natura omissione	Periodo	Tipologia	Contributi				
Non sono state riscontrate inadempienze per la Gestione ✓								

La prima dilazione è tutta pagata. Questa è la seconda ed è in corso di pagamento

Qui sono indicate le partite oggetto di dilazione

Inad.	TS	Data Segn.	CSL	Data CSL	Periodo Da	Periodo A	Imp. a Debito	Imp. Vers.	Sanz. Prec.	Imp. Sanz.	P
3000	27	01/11/2019	9178	29/11/2019	08/2019	08/2019	4.967,00	4.967,00	-	2,99	
3001	27	14/11/2020	8104	07/10/2022	02/2020	02/2020	4.852,00	3.103,11	-	0,00	DL
3002	27	22/11/2022	9178	10/01/2023	09/2022	09/2022	4.580,00	4.580,00	-	1,41	
3003	27	19/06/2023	9178	19/06/2023	04/2023	04/2023	3.883,00	3.883,00	-	0,98	
3004	81	23/01/2024	124	23/01/2024	08/2022	08/2022	1.348,30	0,00	-	0,00	DL
3005	28	06/02/2024	104	06/02/2024	12/2023	12/2023	8.588,00	2.327,82	-	0,00	DL
3006	44	05/02/2024	360	06/02/2024	02/2020	12/2023	9.754,84	10.052,00	-	296,76	
3007	28	13/12/2024	104	13/12/2024	10/2024	10/2024	4.981,00	0,00	-	0,00	DL
3008	44	20/11/2024	360	22/11/2024	10/2024	10/2024	5.071,58	2.029,00	-	2,43	

Tipo segnalazioni e Codice Stato Lavorazione più frequenti



Il Tipo Segnalazione spiega il motivo per cui è aperta l'inadempienza

11 DMVig – regolarizzazioni spontanee di varia natura

25 Note di Rettifica

27 Insoluti (parziali o totali) (DM / Uniemens del mese di xx non pagato)

30 Verbali ispettivi

44 Partite in dilazione (le varie inadempienze vengono raggruppate in questa inadempienza)

53 Compensazioni effettuate dall'azienda a fronte di crediti non esistenti (o effettuate ad es. più di una volta sulla stessa partita creditoria, riconoscibile una volta sola)

81 Inadempienze derivanti da attività di vigilanza documentale

Il Codice Stato Lavorazione identifica la fase di lavorazione

0104 Inadempienza priva di versamenti

0124 Inadempienza priva di versamenti

0324 Inadempienza priva di versamenti

0360 Dilazione in gestione

8104 Inadempienza su cui sono affluiti dei versamenti

8314 Partita sospesa in attesa di versamento che deve affluire sulla partita

8315 Partita in attesa di compensazione (ad es. presenza di Regolarizzazione a credito da definire)

9112 Partita da verificare con la sede INPS di riferimento

Il Numero inadempienza è un progressivo cronologico univoco

Segnalazioni a INPS

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «**VERA-SIMULA DURC**», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.



OGGETTO DEDICATO DEI CASSETTI, DA USARE SOLO PER «VERA-SIMULA DURC»

Il cassetto inviato a INPS con oggetto «VERA – SIMULA DURC» deve contenere:

- il numero di Ticket VERA, così che INPS veda lo stesso documento;
- la richiesta di spiegazione: ad es. «cosa contiene l'inadempienza 3008?»

Quindi la richiesta dovrà ad esempio essere: con oggetto cassetto «VERA-SIMULA DURC», e con testo semplice: «Ho fatto un VERA numero di Ticket xxxxyy: cosa contiene l'inadempienza 3008?»

Visione a 360°

Visionare gli archivi INPS a 360° consente anche di intercettare i problemi ed **effettuare prima i pagamenti**

**Beneficiando del nuovo sistema sanzionatorio
Circolare n. 90/2024**

https://www.inps.it/content/dam/inps-site/it/scorporati/circolari-e-messaggi/2024/10/Circolare_14678/Allegati/15340_Circolare-numero-90-del-04-10-2024_Allegato-n-1.pdf

Inoltre:

Se ad es. è stato chiesto «oggi» ufficialmente un DURC e se ne attende l'esito, facendo «oggi» un VERA-SIMULA DURC si può vedere in tempo reale quali sono le «evidenze».

Operatività del Delegato Master

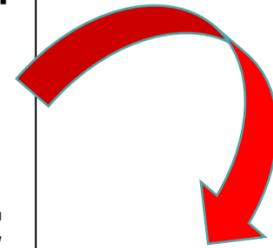
Per utilizzare il servizio
l'intermediario deve possedere
la Delega Master



Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci: CAMBIO PROFILO; RICHIESTE; NOTIFICHE; ARCHIVIO.

Il solo Delegato Master avrà in più anche la voce di menù **"PROFILO"** dove potrà scegliere la modalità di ricezione della **notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto**



MENU PRINCIPALE

-  CAMBIA PROFILO
-  RICHIESTE
-  NOTIFICHE
-  ARCHIVIO
-  MANUALE

HOME



Verifica Regolarità

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.



Certificazione

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".



Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Menu del Delegato Master

MENU PRINCIPALE

CAMBIA PROFILO

RICHIESTE

NOTIFICHE

ARCHIVIO

PROFILO

MANUALE

PROFILO DELEGATO MASTER

Nome: ~~ROSSANA~~ Cognome: ~~ROSSI~~
Telefono: 311111221111 E-mail: prova2222@inps.it
Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~ PEC:

I dati di questo profilo sono stati recuperati dalla sezione contatti del portale INPS, se non dovessero essere corretti si prega di modifi

Modalità di notifica: PEC E-mail SMS

Periodo di notifica: 15 giorni 30 giorni

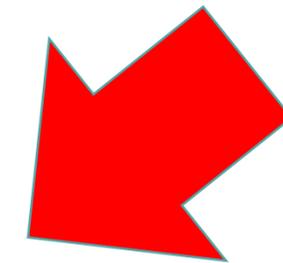
Scelta modalità di notifica di PRE DURC

Scelta TEMPI DI NOTIFICA di PRE DURC (15/30 gg prima della scadenza del DURC)

Completando il profilo, selezionando la modalità e il periodo, si potranno ricevere le notifiche relative ai DURC in scadenza di cui s
richiedenti in qualità di delegato master. Ad ogni notifica verrà associata automaticamente una richiesta di VERA/Simulazione DURC
codice fiscale del documento in scadenza e impostando il vostro codice fiscale come soggetto richiedente.

Conferma profilo

Funzionalità di
PRE DURC



Come visualizzare la situazione debitoria

Opzione: «RICHIESTE» per effettuare l'interrogazione e visualizzare la situazione debitoria della propria azienda/posizione per i titolari/legali rappresentanti e lavoratori autonomi.

NB: i Delegati Master potranno effettuare la richiesta della situazione debitoria solo per le aziende per le quali sono in possesso di Delega Master.

Visualizzazione situazione debitoria

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE
- ARCHIVIO
- MANUALE

MENU PRINCIPALE

- CAMBIA PROFILO
- RICHIESTE**
- NOTIFICHE **1**
- ARCHIVIO

- Opzione: «RICHIESTE» per visualizzare la situazione debitoria
 - Inserire il codice fiscale e cliccare su «continua»
 - Il sistema chiede di scegliere tra **VERA/Simula DURC** e la Certificazione dei Debiti contributivi (da usare solo nei casi previsti dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza).
- La procedura fornisce un numero **ticket** che potrà essere consultato direttamente nella sezione «ARCHIVIO» (Esito dopo qualche minuto).
 - La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «NOTIFICHE», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.
 - Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate. Sono consultabili in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia. Di default, sono proposte le richieste effettuate nell'ultimo mese.
- Cliccando sul ticket interessato, la procedura INPS propone, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni «duplici» e «interconnesse»:
 - **Ve.R.A. verifica regolarità;**
 - **Simulazione DURC.**

DELEGA MASTER



La Delega Master non incide sul sistema delle deleghe operative già attribuite sulle singole posizioni contributive agli intermediari eventualmente diversi dal titolare della Delega Master che continueranno come prima a svolgere le attività gestionali che già svolgevano in base alle loro deleghe.

Tramite la Delega Master è attribuita al delegato la possibilità di:

- Consultare le evidenze dell'intera **posizione identificata dal codice fiscale** per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni Gestione;
- Procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi;
- Ricevere la notifica di "Pre-durc" per tutte le aziende per le quali si è richiesto un DURC (o ci si è accordati), con esito regolare, 30 o 15 giorni prima della fine di validità del Documento.

Al momento, ferma la possibilità da parte del titolare/legale rappresentante delle aziende, nonché dei lavoratori autonomi, di accedere alla Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva, **il delegato master è**, in attesa di successive implementazioni, **l'unico soggetto abilitato all'utilizzo della medesima Piattaforma**

DELEGA MASTER



Attribuzione Delega Master

Nell'estate 2024, l'INPS ha effettuato un **caricamento centralizzato e massivo** di deleghe master per le **sole posizioni contributive** per le quali, alla data della registrazione, è stata rilevata l'unicità di intermediario, individuato ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979, nell'ambito della Gestione lavoratori dipendenti privati che risulti eventualmente titolare di deleghe operative in altra/e Gestione/i.

Come si carica la Delega Master

www.inps.it - "Servizi per Aziende e Consulenti" - **Gestione Deleghe**

NB: Dopo la creazione della delega, bisogna **attivarla utilizzando** il servizio "Dettagli Delega/Subdelega".

Titolari e Legali rappresentanti

I titolari/rappresentanti legali del soggetto contribuente possono creare e attivare la Delega Master nei confronti di un **intermediario Legge n. 12/1979 ovvero di una persona di fiducia.**

- 1) Selezione del CF della posizione contributiva per la quale deve essere attribuita la "Delega Master";
- 2) Inserimento del CF del soggetto da delegare;
- 3) ⁴⁷ Compilazione del modulo proposto.
- 4) **Attivazione** con "Dettagli Delega/Subdelega".

Intermediari Legge n. 12/1979

Gli intermediari Legge n. 12/1979 possono **acquisire direttamente la Delega Master.**

- 1) Inserimento del codice fiscale del soggetto contribuente che ha conferito all'intermediario la delega;
 - 2) Compilazione del modulo proposto.
- La procedura consente la stampa della delega master che, previa sottoscrizione del delegante e del delegato, dovrà essere conservata dai medesimi.
- 3) **Attivazione** con "Dettagli Delega/Subdelega".

ATTIVAZIONE DELEGA MASTER



Come si carica la Delega Master

www.inps.it - "Servizi per Aziende e Consulenti" - **Gestione Deleghe**

Come si attiva la Delega Master

Dopo la creazione della delega, bisogna **attivarla utilizzando** il servizio

«**Dettagli Delega/Subdelega**».

»» deleghe

Delega Master | Delega da Soggetto Contribuente | Delega a Dipendente | Subdelega a Dipendente | **Dettagli Delega/Subdelega** | Caricamento Massivo | Anagrafica Utente

Anagrafica Dipendente | Associazioni categoria | Gestione SA | Attivazione Massiva Deleghe | Delega SA da Soggetto Contribuente

CF Sogg. Contribuente | Pos. Contributiva | Stato Delega (Da Attivare)

Gestione (Tutte) | Tipo Delega (Delega Master)

NOTA: Filtrando per Posizione Contributiva non si visualizzeranno le Deleghe a livello di CF Soggetto Contribuente

Sono presenti delle deleghe da soggetto contribuente del gruppo da attivare
Per attivarle è necessario avere una delega a dipendente attiva per il CF soggetto contribuente delegato

Cerca | Indietro

ELENCO DELEGHE MASTER

CF Azienda	Ragione Sociale	CF Delegante	CF Delegato	Stato	Data Cessazione	Dettaglio	Invia OTP	Revoca	Attiva
30		9T	33T	Da Attivare					✓
30	SPA	9T	501I	Da Attivare					✓

Pagina: 1 | Prima | Precedente | Successiva | Ultima

ATTIVAZIONE: CLIC SU «CONFERMA»

ATTIVAZIONE DELEGA MASTER DA SOGGETTO CONTRIBUENTE

CF Soggetto Contribuente Delegante: []

Denominazione: []

⚠ Conferma l'attivazione della delega?

Conferma | Annulla

Comunicazioni ai soggetti

In fase di attivazione della delega il sistema INPS invia al soggetto delegante e al delegato la comunicazione dell'intervenuta attivazione.

Revoca

Ciascuno dei soggetti interessati può sempre procedere alla revoca della Delega Master attivata.

Delega Master a soggetti diversi da Intermediari Legge n. 12/1979

Si, ma con limitazioni

La Delega Master a **persona di fiducia o altro intermediario** da parte del titolare/rappresentante legale **non può essere attribuita in presenza di Gestione Uniemens PosContributiva.**

Pertanto, qualora successivamente all'attribuzione della delega master venga attivata una posizione nella Gestione Uniemens PosContributiva, la procedura INPS modificherà lo stato della delega master in "revocata". La revoca della delega sarà comunicata automaticamente agli interessati tramite canali PEC/e-mail.

Se si prova ad acquisire comunque una delega nel caso sopra segnalato, il sistema INPS risponde: *"Impossibile acquisire la delega per un soggetto contribuente avente una posizione contributiva nella Gestione DM per un delegato con il ruolo di altro intermediario o Persona di Fiducia"*

DELEGA MASTER a Intermediari Legge n. 12/1979

- 1) Inserimento del codice fiscale del soggetto contribuente delegante di cui si vuole acquisire la delega
- 2) Dopo la selezione del soggetto contribuente delegante nell'elenco proposto, dovranno essere indicati i dati del soggetto Rappresentate Legale / Titolare delegante e successivamente valorizzate le date di decorrenza della delega master e quella dell'eventuale cessazione.

NB: La delega può essere registrata solo se nell'anagrafica del soggetto contribuente è presente un indirizzo e-mail o PEC. Il campo non è editabile.

- 3) Contestualmente o successivamente alla registrazione l'intermediario delegato potrà attivare la delega ricercando la stessa nella sezione "Dettagli Delega/Subdelega".

The screenshot shows the 'Deleghes' website interface. A red circle highlights the 'Delega Master' menu item. Below the menu is a form titled 'SPECIFICARE IL CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CONTRIBUENTE' with a text input field for 'CODICE FISCALE AZIENDA:' and a 'Conferma' button.

The screenshot shows the 'DATI DELEGATO' registration form. It includes fields for: NOME (*), COGNOME (*), RUOLO (Association di Categoria), CODICE FISCALE (*), STATO DI NASCITA (*), CITTÀ DI NASCITA (*), PROV. DI NASCITA (*), DATA DI NASCITA (*), E-MAIL, PEC, and TELEFONO. Below this is the 'DATI ASSOCIAZIONE' section with fields for NOME ASSOCIAZIONE and UFFICIO DI RIFERIMENTO. The 'DATI DELEGA' section has fields for DATA DECORRENZA (*) and DATA CESSAZIONE (*). A note states: 'E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega'. There are checkboxes for 'VERA' and 'DIRC ON LINE'. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Indietro' buttons, and a footer note: 'Il pulsante Conferma permette di acquisire la delega. Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.'

DELEGA MASTER a Intermediari Legge n. 12/1979



DATI DELEGATO

NOME (*): COGNOME (*):

RUOLO:

CODICE FISCALE (*): STATO DI NASCITA (*):

CITTÀ DI NASCITA (*): PROV. DI NASCITA (*):

DATA DI NASCITA (*): E-MAIL:

PEC: TELEFONO:

DATI ASSOCIAZIONE

NOME ASSOCIAZIONE:

UFFICIO DI RIFERIMENTO:

DATI DELEGA

DATA DECORRENZA (*):

DATA CESSIONE:

(*) Campi obbligatori

SERVIZI ASSOCIATI

E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega

VERA
 DURC ON LINE

Il pulsante Conferma permette di acquisire la delega.
Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.

Attenzione alla
selezione delle DUE
opzioni proposte

DELEGA MASTER Associazioni di Categoria

Nel caso in cui il soggetto contribuente sia **titolare di una posizione contributiva DM (Uniemens PosContributiva)**, se il soggetto delegato è il responsabile di un'Associazione di Categoria, quest'ultima potrà procedere con l'acquisizione della delega solo nel caso in cui abbia nel proprio organico un intermediario certificato, come previsto dall'art. 1, c. 4, della Legge n. 12/79.

In caso contrario verrà visualizzato il seguente avviso:

"Nessun consulente (intermediario L. 12) riscontrato nell'organigramma della Unità Territoriale. Non è possibile procedere con l'acquisizione della delega."

Funzionalità di PRE DURC

La componente «Pre DURC» consiste nel fatto che:

La Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva, **per i soli DURC rilasciati con esito regolare in corso di validità**, consente la gestione interattiva della verifica della regolarità **con l'intermediario, titolare di specifica Delega Master**. Questa funzionalità di attiva mediante generazione automatica di un ticket.

Come funziona?

«Pre-durc», **30/15 giorni prima rispetto alla data di scadenza di validità del DURC**, effettua la notifica al delegato master della seguente comunicazione:

*"Per anticipare la gestione delle eventuali irregolarità che si sono prodotte nel corso del periodo della sua validità, la invitiamo ad interrogare la procedura Ve.R.A. inserendo il **ticket YYYYYY** in archivio. In caso di presenza di situazioni a debito la preghiamo di contattare la sede Inps di riferimento o di operare con le specifiche funzionalità disponibili sul portale dell'Istituto, al fine della loro sistemazione".*

NB: «Pre-durc» è attivato esclusivamente nei confronti del Delegato Master, che dovrà risultare quale richiedente la verifica di regolarità contributiva del soggetto contribuente nell'ambito della procedura Durc On Line, **con il profilo specifico di "delegato master"**.



SERVIZI ASSOCIATI

E' obbligatorio selezionare almeno un servizio per inviare la delega

VERA

DURC ON LINE

Conferma Indietro

Il pulsante Conferma permette di acquistare la delega.
Per rendere attiva la delega accedere alla sezione di ricerca ed effettuare le operazioni di attivazione.

Attenzione alla selezione delle DUE opzioni proposte

La notifica viene effettuata **anche** nei confronti del Delegato Master che effettui la richiesta di verifica della regolarità contributiva (**c.d. accodamento**), nel corso Della validità del Durc On Line (regolare).

NB: In tal caso, tenuto conto che l'attivazione del Pre-durc è prevista operi di default 30 giorni prima della scadenza del Documento, in assenza della riduzione a 15 giorni di tale termine tramite la sezione "profilo" sopra indicata, l'accodamento potrà avvenire non oltre i primi tre mesi di validità del Durc On Line.

Quindi se il DELEGATO MASTER (con delega attiva):

- NON ha richiesto il DURC lui stesso **ovvero**
- NON SI ACCODA ad una richiesta già presente, pur avendo la delega master,
- NON riceverà l'avviso di pre-durc.

Come si effettua la consultazione?

Il delegato master dovrà inserire in procedura il numero di ticket comunicato e la Piattaforma restituirà l'esito della verifica proponendo, nelle due sezioni Ve.R.A. e Simulazione DURC, le eventuali evidenze riferite al codice fiscale il cui DURC regolare è prossimo alla scadenza.

Segnalazioni a INPS: «Cassetto dedicato»

Segnalazioni a INPS

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «**VERA-SIMULA DURC**», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.

OGGETTO DEDICATO DEI CASSETTI, DA USARE SOLO PER «VERA-SIMULA DURC»

Il cassetto inviato a INPS con oggetto «VERA – SIMULA DURC» deve contenere:

- il numero di Ticket VERA, così che INPS veda lo stesso documento;
- la richiesta di spiegazione: ad es. «cosa contiene l'inadempienza 3008?»

NB INPS NON inserisce/attiva/revoca alcuna Delega Master
Inserimento & attivazione sono a cura del Soggetto Contribuente ovvero dell'Intermediario Legge n. 12/1979

Dopo l'inserimento della Delega Master, bisogna **attivarla**, altrimenti NON funziona.

Alcuni riferimenti

- **Messaggio 3662/2024** «Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva. Rilascio procedura in ambiente internet e in ambiente intranet»
- **Messaggio 4693/2023** «Servizio per la verifica e gestione interattiva della regolarità contributiva»
- **Legge 27 ottobre 2023 n. 160 – articolo 8, co. 4** «*..Per l'accelerazione delle procedure di rilascio del DURC di cui al DM 30 gennaio 2015 (..)nonché per consentire alle imprese di avviare, su base volontaria, la procedura di verifica della regolarità contributiva fino a quindici giorni in anticipo rispetto alla scadenza del predetto DURC*».
- **Circolare 126/2015** «Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)».



Grazie per l'attenzione