



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dei sistemi  
informativi, dell'innovazione tecnologica  
e della comunicazione**

A tutti gli indirizzi in allegato

Loro sedi

**Oggetto: modalità di comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro: comunicazione modalità operative temporanee di trasmissione. Nota integrativa**

Ad integrazione della nota n. 33/5456 del 5 ottobre 2016 si forniscono le indicazioni supplementari di seguito riportate.

Le Direzioni Territoriali del Lavoro competenti e i soggetti abilitati di cui all'art. 26, comma 4 del D. Lgs. 151/2015 che supporteranno gli utenti nello svolgimento della procedura in oggetto, dovranno farsi carico, oltreché dell'identificazione del lavoratore e del deposito e conservazione della documentazione prodotta, anche della trasmissione della stessa.

In particolare la documentazione dovrà essere inviata, tramite posta elettronica, alla casella del datore di lavoro e, per conoscenza, al lavoratore stesso e al seguente indirizzo: [infosdv@lavoro.gov.it](mailto:infosdv@lavoro.gov.it).

Si precisa che il modulo di dimissioni, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato sia dal lavoratore, sia dall'operatore che ha accompagnato l'utente nella procedura in questione.

Cordiali saluti.

**Il Direttore Generale**  
Grazia Strano  
*(firmato digitalmente)*

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*