



DIREZIONE CENTRALE
RAPPORTO
ASSICURATIVO

Ufficio gestione
rapporti assicurativi

Classificazione**Processo:** aziende**Macroattività:** indirizzi normativi/operativi entrate**Attività:** indirizzi normativi/operativi entrate**Tipologia:** note di istruzioni normative/operative**Fascicolo:** indirizzi normativi/operativi entrate 2017**Sottofascicolo:** gruppi utente e abilitazioni**Autore:** fdb

Agli Uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016

USR Abruzzo

usr2016@pec.regione.abruzzo.it

USR Marche (sede di Macerata)

regione.marche.usr@emarche.it

USR Marche (sede di Ascoli Piceno)

regione.marche.usr@emarche.it

USR Lazio

pec.ricostruzione Lazio@legalmail.it

USR Umbria

ufficiospicialericostruzione@pec.regione.umbria.it

E, p.c.

All'INPS

Direzione centrale entrate e recupero crediti

dc.entraterecuperocrediti@postacert.inps.gov.it

Alla CNCE

cnce@postepec.cassaedile.it

Oggetto: uffici speciali per la ricostruzione post sisma 2016 istituiti ai sensi dell' art. 3 DL 189/2016. Abilitazione per l'accesso al servizio Durc OnLine.

Come noto, il decreto-legge 189/2016 al comma 2 dell'articolo 35 ha stabilito che La realizzazione degli interventi relativi alla riparazione, al ripristino o alla ricostruzione di edifici privati danneggiati o distrutti dagli eventi sismici, per i quali è concesso un contributo ai sensi dell'articolo 6 del presente decreto, è assoggettata alle disposizioni previste per le stazioni appaltanti pubbliche relativamente alla osservanza integrale del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché con riguardo al possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC). La richiesta del DURC, per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori di cui al comma 1, deve essere effettuata dagli uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi.

È necessario, quindi, che gli Uffici della ricostruzione in indirizzo siano accreditati nel sistema di rilascio delle abilitazioni per l'accesso al servizio Durc OnLine.

Il sistema di rilascio delle credenziali alle stazioni appaltanti ed alle amministrazioni procedenti (utenti SA/AP), tra le quali rientrano gli Uffici per la ricostruzione, al momento risiede presso www.sportellounicoprevidenziale.it (rimasto attivo esclusivamente per le operazioni di gestione delle abilitazioni in questione).

D'intesa con l'Inps e con la Commissione nazionale paritetica delle Casse edili, è stato opportunamente aggiornato il modulo per la richiesta delle credenziali di accesso al servizio in argomento e per agevolare le operazioni di rilascio delle credenziali, che sarà effettuato dalla struttura informatica dell'Inail su autorizzazione della scrivente, sono stati predisposti i modelli allegati, in parte già precompilati (all.1-5).

Si chiede dunque a ciascun Ufficio di completare la compilazione del modulo di spettanza con i dati mancanti e di trasmetterlo via PEC a questa Direzione a dcra@postacert.inail.it.

Le credenziali che saranno rilasciate potranno essere utilizzate per l'accesso al servizio Durc On Line sia sul portale www.inps.it sia sul portale www.inail.it

Si precisa inoltre che le credenziali saranno rilasciate direttamente al Responsabile di ciascun Ufficio per la ricostruzione (utenza "master") che potrà poi rilasciare credenziali in capo ai propri collaboratori (utenza "subdelegato").

Unitamente alle credenziali di accesso saranno fornite le indicazioni per il completamento della registrazione e la necessaria personalizzazione della password, unitamente all'apposito *Manuale Utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica stazione appaltante e dei subdelegati stazione appaltante*, che è comunque disponibile per gli utenti SA/AP già registrati in www.sportellounicoprevidenziale.it.

Si coglie l'occasione per ricordare che l'art. 4 del decreto legge n. 34/2014, coordinato con la legge di conversione n. 78/2014, ha operato una fortissima semplificazione nella disciplina del Durc On line.

La norma, infatti, ha stabilito che *chiunque vi abbia interesse, compresa la medesima impresa, verifica con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale la regolarità contributiva (...). La risultanza dell'interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ovunque previsto (...)* e che *La verifica avviene tramite un'unica interrogazione presso gli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili (...) ed è eseguita indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.*

Il decreto interministeriale 30 gennaio 2015, come integrato e modificato dal decreto interministeriale del 23 febbraio 2016, ha poi definito i requisiti di regolarità, i contenuti e le modalità della verifica "in tempo reale".

L'attuale sistema del Durc On Line è strutturato quindi per effettuare la verifica di tutte le posizioni contributive riferite al medesimo codice fiscale dell'impresa.

Considerato che il Durc On Line richiesto dagli Uffici per la ricostruzione per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori è riferito ai lavori eseguiti ed al periodo di esecuzione degli stessi, devono essere realizzate alcune modifiche tecniche alle attuali procedure, attualmente in corso di definizione da parte di Inps, Inail e Cnce.

Per ogni informazione di carattere generale sulla regolarità contributiva e sulle modalità di richiesta del Durc OnLine, si rinvia alle circolari del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 19/2015 e n. 33/2016, alle circolari Inail n. 61/2015 e n. 48/2016 ed alle circolari Inps n. 216/2015 e n. 17/2017, nonché al messaggio Inps n. 002174/2017 per quanto concerne la verifica della regolarità contributiva dei professionisti e degli operatori economici impegnati nell'attività di ricostruzione o riparazione e ripristino degli immobili danneggiati (disponibili sui rispettivi siti istituzionali www.lavoro.gov.it, www.inail.it, www.inps.it).

Con riferimento al rilascio delle credenziali di accesso, si forniscono, infine, i referenti della Direzione centrale rapporto assicurativi dell'INAIL per eventuali ulteriori chiarimenti o informazioni:

- dott.ssa Federica De Bernardinis (tel. 06.5487.2140 mail f.debernardinis@inail.it)
- dott.ssa Mariavittoria Mariani (tel. 06.5487.5138 mail mar.mariani@inail.it)

Il dirigente dell'Ufficio responsabile presso la DCRA è la dott.ssa Cecilia Luciani (tel. 06.5487.3285 mail c.luciani@inail.it)

Il Direttore centrale
Dr Agatino Cariola



Cassa Edile

MODULO PER IL RILASCIO UTENZA CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

ALL'INAIL - DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Indirizzo PEC²

Ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio del DURC OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione Appaltante/Amministrazione procedente", il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente	
B. Denominazione o Ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente <i>(comprensivo del Dipartimento/Direzione ove previsto)</i>	REGIONE LAZIO - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
C. Settore/Ufficio/Sede territoriale	RIETI
D. Tipologia della stazione appaltante/amministrazione procedente <i>(selezionare solo una delle tipologie)</i>	1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica) 2. Ente pubblico territoriale 3. Ente pubblico non economico 4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti 6. Impresa pubblica ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, Gestore di pubblico servizio 8. <i>(eliminato)</i> 9. <u>Ufficio Speciale Regionale per la Ricostruzione istituito dall'art. 3 D.L. 189/2016, convertito con modificaz. dalla L. 229/2016</u>
E. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente (Settore/Ufficio/Sede)	
F. E-MAIL della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	
G. PEC della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	pec.ricostruzionelazio@legalmail.it

H. Indirizzo della sede legale della sede centrale o della sede territoriale della stazione appaltante/amministrazione procedente	Via Cintia, 87 – 02100 RIETI	
I. Cognome e nome del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	STEFANO FERMANTE	
J. Dati anagrafici del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	Codice fiscale	

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. utenze delegate).

A tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione e le funzioni connesse all'utenza (*Manuale utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati*), gli vengano trasmesse riservatamente al seguente indirizzo di posta elettronica personale assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza

.....⁴

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di stazione appaltante/amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo⁵.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

¹ Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000 e dagli enti pubblici o privati cui la legge riconosce espressamente la facoltà di richiedere il Durc d'ufficio. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale) è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

² Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, devono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti Istituzionali dei tre soggetti certificatori (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³ Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

⁴ Per ragioni di riservatezza, il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

⁵ La documentazione comprovante l'appartenenza ad una determinata tipologia di stazione appaltante/amministrazione procedente è necessaria solo per i casi descritti ai numeri da 3 a 7 della sezione "D. Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" del presente modulo.



Cassa Edile

MODULO PER IL RILASCIO UTENZA CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

ALL'INAIL - DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Indirizzo PEC²

Ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio del DURC OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione Appaltante/Amministrazione procedente", il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente	
B. Denominazione o Ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente <i>(comprensivo del Dipartimento/Direzione ove previsto)</i>	REGIONE ABRUZZO - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
C. Settore/Ufficio/Sede territoriale	TERAMO
D. Tipologia della stazione appaltante/amministrazione procedente <i>(selezionare solo una delle tipologie)</i>	1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica) 2. Ente pubblico territoriale 3. Ente pubblico non economico 4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti 6. Impresa pubblica ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, Gestore di pubblico servizio 8. <i>(eliminato)</i> 9. <u>Ufficio Speciale Regionale per la Ricostruzione istituito dall'art. 3 D.L. 189/2016, convertito con modificaz. dalla L. 229/2016</u>
E. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente (Settore/Ufficio/Sede)	
F. E-MAIL della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	
G. PEC della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	USR2016@pec.regione.abruzzo.it

H. Indirizzo della sede legale della sede centrale o della sede territoriale della stazione appaltante/amministrazione procedente	Via Vincenzo Cerulli Irelli, 19 – 64100 Teramo	
I. Cognome e nome del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	MARCELLO D'ALBERTO	
J. Dati anagrafici del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	Codice fiscale	

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. utenze delegate).

A tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione e le funzioni connesse all'utenza (*Manuale utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati*), gli vengano trasmesse riservatamente al seguente **indirizzo di posta elettronica personale assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza**

.....⁴

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di stazione appaltante/amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo⁵.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

¹ Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000 e dagli enti pubblici o privati cui la legge riconosce espressamente la facoltà di richiedere il DURC d'ufficio. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale) è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

² Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, devono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti Istituzionali dei tre soggetti certificatori (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³ Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

⁴ Per ragioni di riservatezza, il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

⁵ La documentazione comprovante l'appartenenza ad una determinata tipologia di stazione appaltante/amministrazione procedente è necessaria solo per i casi descritti ai numeri da 3 a 7 della sezione "D. Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" del presente modulo.



MODULO PER IL RILASCIO UTENZA CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

All'INAIL - DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Indirizzo PEC²

Ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio del DURC OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione Appaltante/Amministrazione procedente", il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente	
B. Denominazione o Ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente (comprensivo del Dipartimento/Direzione ove previsto)	REGIONE UMBRIA - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
C. Settore/Ufficio/Sede territoriale	FOLIGNO
D. Tipologia della stazione appaltante/amministrazione procedente (selezionare solo una delle tipologie)	1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica) 2. Ente pubblico territoriale 3. Ente pubblico non economico 4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti 6. Impresa pubblica ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, Gestore di pubblico servizio 8. (eliminato) 9. <u>Ufficio Speciale Regionale per la Ricostruzione istituito dall'art. 3 D.L. 189/2016, convertito con modificaz. dalla L. 229/2016</u>
E. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente (Settore/Ufficio/Sede)	
F. E-MAIL della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	
G. PEC della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it

Durc OnLine - Modulo richiesta utenza Stazione Appaltante / Amministrazione procedente

H. Indirizzo della sede legale della sede centrale o della sede territoriale della stazione appaltante/amministrazione procedente	Via Romana vecchia, SNC - 06034 Foligno	
I. Cognome e nome del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	ALFIERO MORETTI	
J. Dati anagrafici del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	Codice fiscale	

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. utenze delegate).

A tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione e le funzioni connesse all'utenza (*Manuale utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati*), gli vengano trasmesse riservatamente al seguente **indirizzo di posta elettronica personale assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza**

.....⁴

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di stazione appaltante/amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo⁵.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

¹ Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000 e dagli enti pubblici o privati cui la legge riconosce espressamente la facoltà di richiedere il Durc d'ufficio. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale) è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

² Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, devono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti Istituzionali dei tre soggetti certificatori (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³ Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

⁴ Per ragioni di riservatezza, il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

⁵ La documentazione comprovante l'appartenenza ad una determinata tipologia di stazione appaltante/amministrazione procedente è necessaria solo per i casi descritti ai numeri da 3 a 7 della sezione "D. Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" del presente modulo.



MODULO PER IL RILASCIO UTENZA CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

AII'INAIL - DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Indirizzo PEC

.....²

Ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio del DURC OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione Appaltante/Amministrazione procedente", il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente	
B. Denominazione o Ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente (comprensivo del Dipartimento/Direzione ove previsto)	REGIONE MARCHE - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
C. Settore/Ufficio/Sede territoriale	MACERATA
D. Tipologia della stazione appaltante/amministrazione procedente (selezionare solo una delle tipologie)	1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica) 2. Ente pubblico territoriale 3. Ente pubblico non economico 4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti 6. Impresa pubblica ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, Gestore di pubblico servizio 8. (eliminato) 9. <u>Ufficio Speciale Regionale per la Ricostruzione istituito dall'art. 3 D.L. 189/2016, convertito con modificaz. dalla L. 229/2016</u>
E. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente (Settore/Ufficio/Sede)	
F. E-MAIL della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	
G. PEC della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	regione.marche.usr@emarche.it
H. Indirizzo della sede legale della sede centrale o della sede territoriale della	Via Velluti, 41 - Località Piediripa - 62100 Macerata

Durc OnLine - Modulo richiesta utenza Stazione Appaltante / Amministrazione procedente

stazione appaltante/amministrazione procedente		
I. Cognome e nome del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	CESARE SPURI	
J. Dati anagrafici del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	Codice fiscale	

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. utenze delegate).

A tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione e le funzioni connesse all'utenza (*Manuale utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati*), gli vengano trasmesse riservatamente al seguente indirizzo di posta elettronica personale assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza

.....⁴

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di stazione appaltante/amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo⁵.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

¹ Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000 e dagli enti pubblici o privati cui la legge riconosce espressamente la facoltà di richiedere il Durc d'ufficio. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale) è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

² Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, devono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti istituzionali dei tre soggetti certificatori (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³ Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

⁴ Per ragioni di riservatezza, il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

⁵ La documentazione comprovante l'appartenenza ad una determinata tipologia di stazione appaltante/amministrazione procedente è necessaria solo per i casi descritti ai numeri da 3 a 7 della sezione "D. Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" del presente modulo.



Cassa Edile

MODULO PER IL RILASCIO UTENZA CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

AII'INAIL - DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Indirizzo PEC²

Ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio del DURC OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione Appaltante/Amministrazione procedente", il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente	
B. Denominazione o Ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente (comprensivo del Dipartimento/Direzione ove previsto)	REGIONE MARCHE - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
C. Settore/Ufficio/Sede territoriale	ASCOLI PICENO
D. Tipologia della stazione appaltante/amministrazione procedente (selezionare solo una delle tipologie)	1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica) 2. Ente pubblico territoriale 3. Ente pubblico non economico 4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti 6. Impresa pubblica ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. 7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, Gestore di pubblico servizio 8. (eliminato) 9. <u>Ufficio Speciale Regionale per la Ricostruzione istituito dall'art. 3 D.L. 189/2016, convertito con modificaz. dalla L. 229/2016</u>
E. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente (Settore/Ufficio/Sede)	
F. E-MAIL della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	
G. PEC della stazione appaltante o dell'amministrazione procedente	regione.marche.usr@emarche.it
H. Indirizzo della sede legale della sede centrale o della sede territoriale della stazione appaltante/amministrazione	Via della Cardatura SNC- Località Marino del Tronto - 63100 Ascoli Piceno

procedente		
I. Cognome e nome del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	CESARE SPURI	
J. Dati anagrafici del Dirigente o del Direttore o del Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	Codice fiscale	

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle credenziali di accesso che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. utenze delegate).

A tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione e le funzioni connesse all'utenza (*Manuale utente ad uso della Stazione Appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati*), gli vengano trasmesse riservatamente al seguente **indirizzo di posta elettronica personale assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza**

.....⁴

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di stazione appaltante/amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo⁵.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

¹ Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000 e dagli enti pubblici o privati cui la legge riconosce espressamente la facoltà di richiedere il Durc d'ufficio. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale) è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

² Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, devono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti Istituzionali dei tre soggetti certificatori (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³ Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

⁴ Per ragioni di riservatezza, il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

⁵ La documentazione comprovante l'appartenenza ad una determinata tipologia di stazione appaltante/amministrazione procedente è necessaria solo per i casi descritti ai numeri da 3 a 7 della sezione "D. Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" del presente modulo.

