

Fig. 15b

Fig. 16b


Servizi

Sede Telematica


INAIL

Menu

- Istruzioni tecniche
- Ricevute
- Autorizzazioni
- Cassazione DI
- Accumulazione DI

Consulente del Lavoro

- Autodichiarazione
- Consultazione
- Gestione Utente
- Modulo ex 809
- Denuncia
- Libro Unico

Elenco D.I. non inseriti

Le seguenti deleghe non sono state inserite

Codice Cliente	Codice Delega	Motivo
3		Il cliente è già inserito nella richiesta
3123		Il cliente è già inserito nella richiesta
4561		Il cliente non esiste in GRA
539		Il cliente è già inserito nella richiesta
7040		Il cliente è già inserito nella richiesta

Lista Deleghe
Elenco D.I. assenti

Fig. 17b


Servizi

Sede Telematica


INAIL

Menu

- Istruzioni tecniche
- Ricevute
- Autorizzazioni
- Cassazione DI
- Accumulazione DI

Consulente del Lavoro

- Autodichiarazione
- Consultazione
- Gestione Utente
- Modulo ex 809
- Denuncia
- Libro Unico

Elenco D.I. assenti

Autorizzazione predefinita

Numero Autorizzazione:

Tipologia DI

Selezionare il tipo:

Tipologia Utente

Codice Cliente:

Codice Cliente	Codice Delega	Motivo
3		Il cliente è già inserito nella richiesta
3123		Il cliente è già inserito nella richiesta
4561		Il cliente non esiste in GRA
539		Il cliente è già inserito nella richiesta
7040		Il cliente è già inserito nella richiesta

Elenco D.I. assenti
Lista Deleghe
Elenco D.I. assenti
Inoltre richiesta di autorizzazione Unica

Fig. 18b

2.3 Elenco D.L. assistiti.

Cliccando su "Elenco D.L. assistiti" (Fig. 19b) viene visualizzata la pagina con i clienti proposti (Fig. 20b).

The screenshot shows the INAIL 'Servizi' menu. On the left is a vertical menu with options: Istruzioni tecniche, Ricerca, Autodichiarazione, Cassazione D.L., and Acquisizione D.L. Below this is a 'Consulente del Lavoro' section with links to Autodichiarazione, Consulenza, Gestione Utente, Moduli on line, Denunce, Libro Unico, Anagrafica Light, and Libro Unico. The main area has a header 'Sede Telematica' and 'INAIL'. Below the header is a search bar and a section titled 'Elenco D.L. assistiti'. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Elenco D.L. assistiti' link. Below this is a 'Regione sociale' field with a dropdown menu and a 'Ricerca' button.

Fig. 19b

The screenshot shows the INAIL 'Servizi' menu with the 'Elenco D.L. assistiti' page displayed. The page has a header 'Sede Telematica' and 'INAIL'. Below the header is a search bar and a section titled 'Elenco D.L. assistiti'. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Elenco D.L. assistiti' link. Below this is a 'Regione sociale' field with a dropdown menu and a 'Ricerca' button. The main area displays a table of clients with columns for 'Codice Cliente', 'Nome e Cognome', 'Data di nascita', 'Data di scadenza', 'Data di attivazione', and 'Data di disattivazione'. The table contains several rows of data. At the bottom of the table are buttons for 'Elimina', 'Modifica', 'Inserisci', and 'Stampa'.

Fig. 20b

Se si volessero eliminare dei datori di lavoro *dall'elenco D.L. Assistiti* è sufficiente "selezionare" il cliente nel box elimina (Fig. 21b - Punto 1) e confermare l'operazione premendo il tasto "elimina" (Fig. 21b - Punto 2)

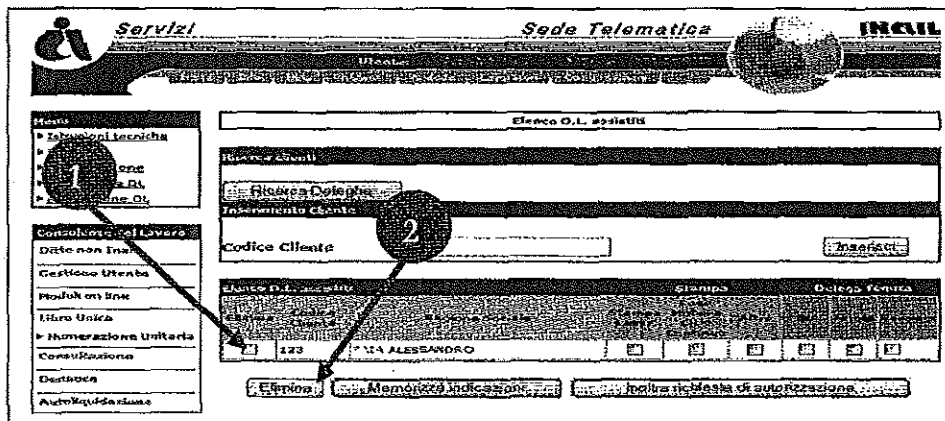


Fig. 21b

2.4 Richiesta di numerazione unitaria.

Dopo aver scelto i clienti, per ottenere la numerazione unitaria, occorre "selezionare" le informazioni relative alla modalità di stampa (punto 1 - Fig. 22b) e alla tipologia di Delega Tenuta (Punto 2 - Fig. 22b). La selezione è obbligatoria per entrambe.

Per ogni pagina della lista clienti (se chiaramente ne esiste più di una) occorre cliccare "memorizza indicazioni" (Punto 3 e 4 - Fig. 22b).

Dopo aver memorizzato le indicazioni su tutte le pagine, occorre cliccare su "inoltra richiesta di autorizzazione" (Punto 5 - Fig. 22b).

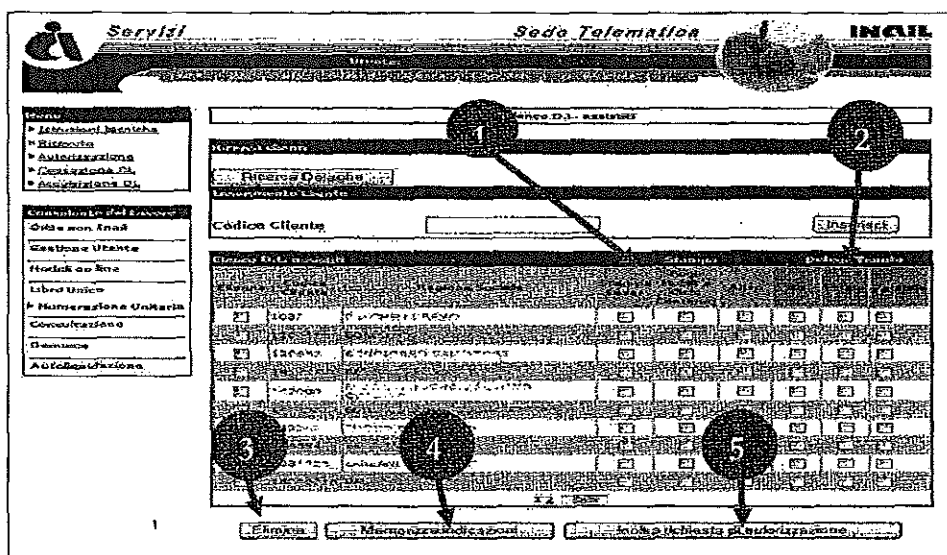


Fig. 22b

Inoltrata la richiesta, l'applicazione visualizza una pagina con il numero, la data e la tipologia di autorizzazione (Fig. 23b); cliccando su dettaglio (Fig. 23b - Punto 1) è possibile visualizzare il file PDF con il dettaglio dell'autorizzazione nella prima pagina (Fig. 24b) e il dettaglio dei clienti assistiti nelle pagine successive (Fig. 25b).

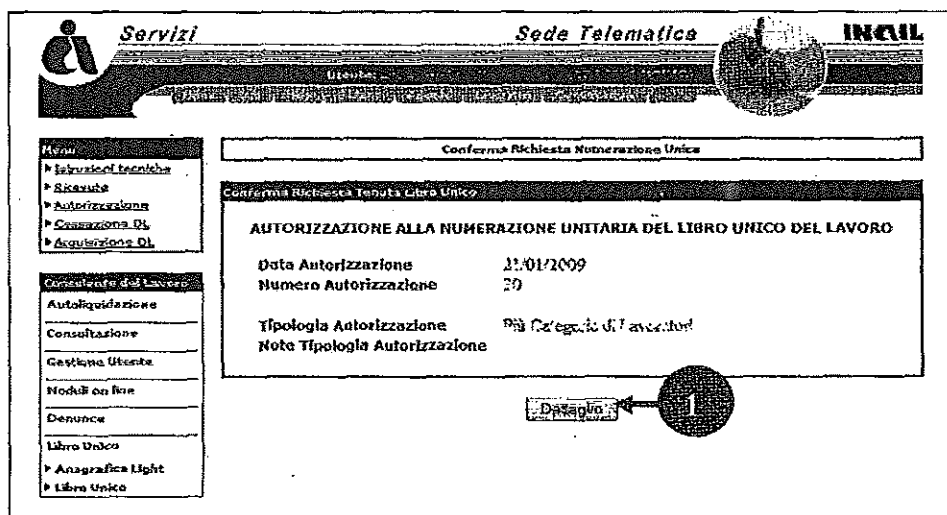


Fig. 23b

Tipologia Autorizzazione: P10: Categoria di Lavoratori Nella Tipologia Autorizzazione: INAIL Istituto Nazionale Assicurazione	Numero Autorizzazione: 30
Numerazione Unitaria Libro Unico	
Direzione Centrale Rischi Autorizzazione 20 CLAUDIO DELLA MONICA Via ... 00... AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO In riferimento alla richiesta presentata in data 21/01/2009 SI AUTORIZZA ad adottare un sistema di numerazione unitaria del Libro unico del lavoro per i datori di lavoro assistiti, del quale e' stato inoltrato all'Inail almeno complessivo dei relativi codici ISTAT. Questa autorizzazione e' subordinata al rispetto delle seguenti condizioni: a) essere in possesso di delega scritta da parte di ogni datore di lavoro b) rispettare le modalità di compilazione del Libro unico del lavoro c) comunicare all'Inail entro 30 giorni, per via telematica, la formalizzazione dell'invio via posta di un nuovo datore di lavoro d) la cessazione dell'incarico nel confronti di uno dei datori di lavoro già non allistato di procedere alla corretta elaborazione delle registrazioni obbligatorie. La mancata osservanza delle sopraindicata condizioni comporta la sospensione o la revoca immediata della presente autorizzazione. IL DIRETTORE CENTRALE (dr. Fernanda Giannotti)	

Fig. 24b

Tipologia Autorizzazione: P10: Categoria di Lavoratori Nella Tipologia Autorizzazione: INAIL Istituto Nazionale Assicurazione	Numero Autorizzazione: 30								
Numerazione Unitaria Libro Unico									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 25%;">Codice Cliente</th> <th style="width: 25%;">Ragione Sociale</th> <th style="width: 25%;">Stampa</th> <th style="width: 25%;">Delega Tenuta</th> </tr> <tr> <td>45000028</td> <td>AAAAAAAAAAAAAA</td> <td>Laser</td> <td>No</td> </tr> </table>		Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta	45000028	AAAAAAAAAAAAAA	Laser	No
Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta						
45000028	AAAAAAAAAAAAAA	Laser	No						

Fig. 25b

3 Funzione di Variazione Autorizzazione

Per accedere alla funzione occorre cliccare su autorizzazione (Fig. 1c - Punto 1), cliccare su "Variazione Autorizzazione" (Fig. 1c - Punto 2) scegliere il numero di autorizzazione nell'elenco presentato e cliccare sul tasto "modifica" (Fig. 2c - Punto 1).

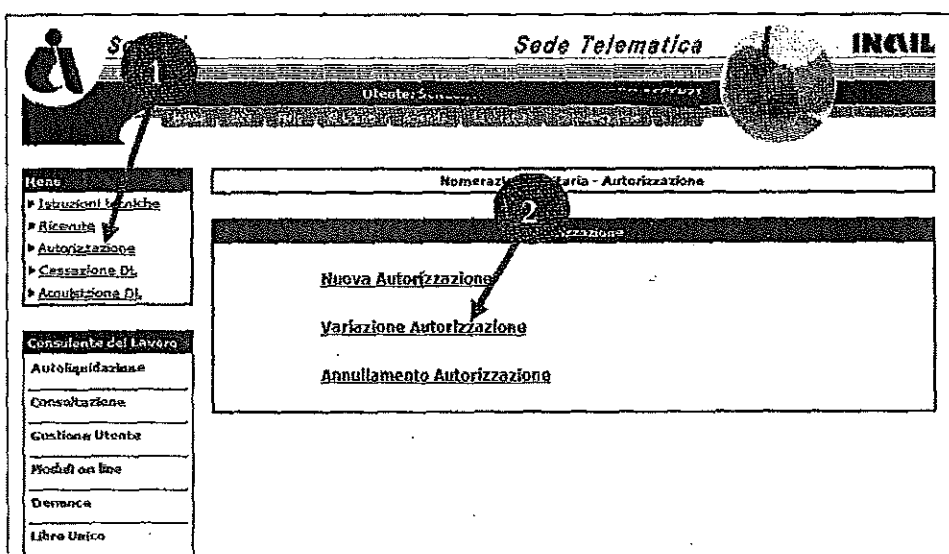


Fig. 1c

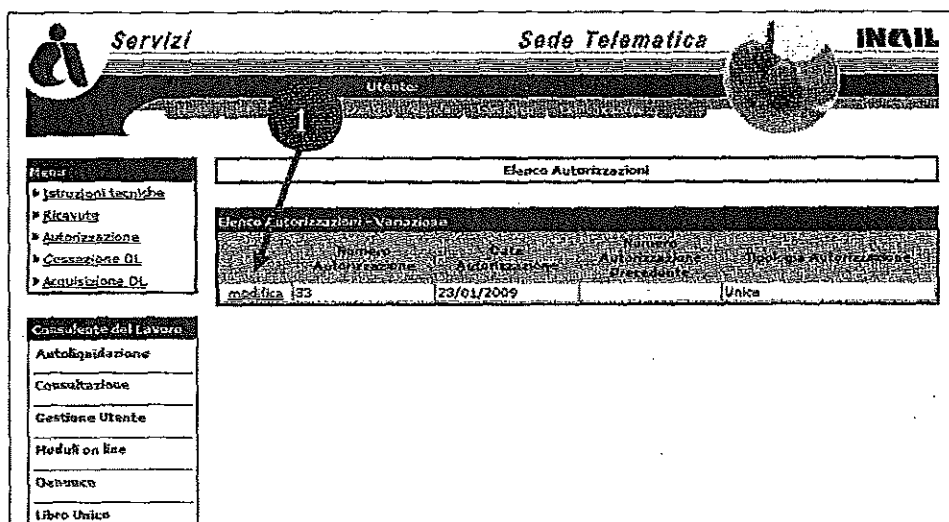


Fig. 2c

La pagina di modifica presenta le informazioni che possono essere modificate:

- ✓ il numero di autorizzazione precedente (Fig. 3c - Punto 1);
- ✓ la modalità di stampa per i singoli clienti (Fig. 3c - Punto 2);
- ✓ la delega tenuta per i singoli clienti (Fig. 3c - Punto 3).

Per ogni pagina modificata occorre cliccare su "memorizza indicazioni" (Fig. 3c - Punto 4).

Dopo aver memorizzato le indicazioni su tutte le pagine, occorre cliccare su "inoltre richiesta di autorizzazione" (Fig. 3c - Punto 5).

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: _____

Modifica

► Istruzioni tecniche
 ► Riservate
 ► Autorizzazione
 ► Cassazione D.L.
 ► Autorizzazione D.L.

Consulente del Lavoro

Autoliquidazione
 Consultazione
 Gestione Utente
 Modifica SaaS
 Denunce
 Libro Unico

D.L. assistiti

Autorizzazione Precedente: _____

Numero Autorizzazione: _____

Elenco D.L. assistiti

Numero	Cognome e Nome	Stampa	Delega Tenuta
144594	SENEVETTI LUIGI	☒	☒

Memorizza indicazioni **Inoltre richiesta di autorizzazione**

Fig. 3c

4 Funzione di Annullamento Autorizzazione

Per accedere alla funzione occorre cliccare su autorizzazione (Fig. 1d - Punto 1), cliccare su "Annullamento Autorizzazione" (Fig. 1d - Punto 2) scegliere il numero di autorizzazione nell'elenco presentato e cliccare sul tasto "annulla" (Fig. 2d - Punto 1).

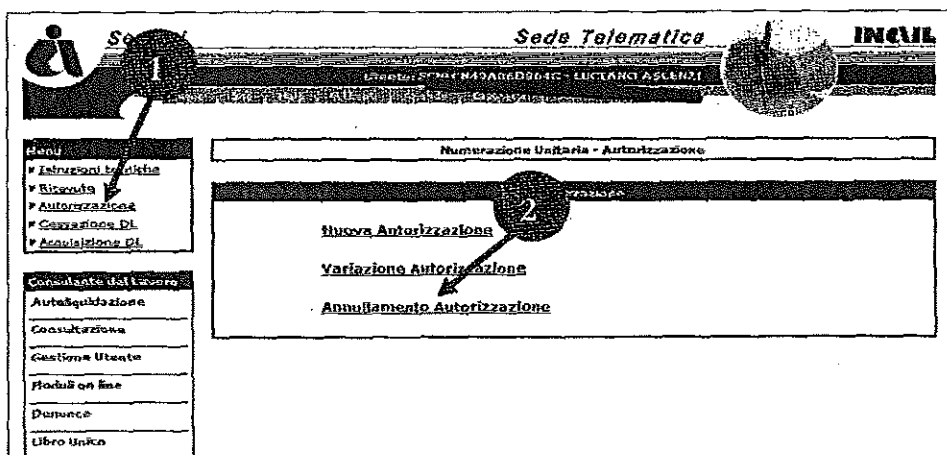


Fig. 1d

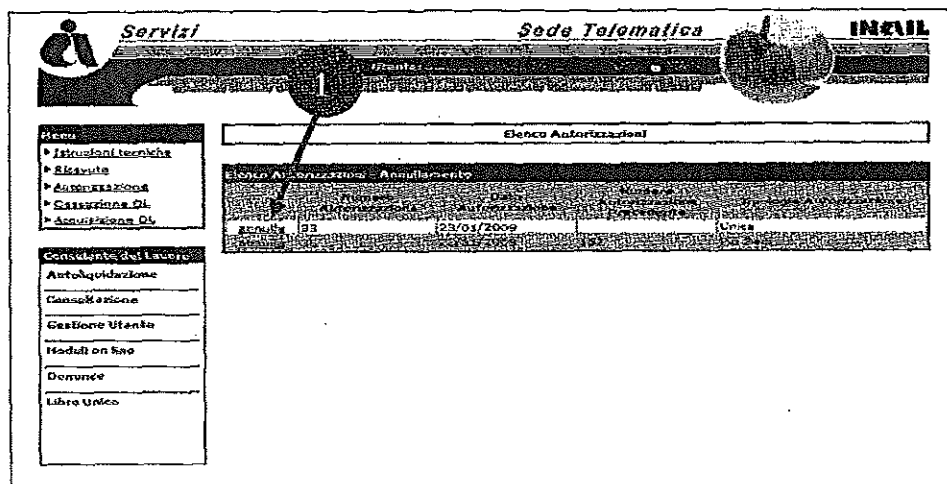


Fig. 2d

Prima di procedere all'annullamento verrà presentata una pagina di conferma; premendo "sì" si procederà all'eliminazione del numero di autorizzazione selezionato (Fig. 3d - Punto 1).

The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there is a header with the INAIL logo on the left, the text "Servizi" and "Sede Telematica" in the center, and the INAIL logo on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: "Menu", "Istruzioni tecniche", "Ricevute", "Autorizzazioni", "Cancellazione Ut", and "Acquisizione Ut". Below the navigation menu, there is a section titled "Consulente del Lavoro" with the following items: "Attestazione", "Consultazione", "Gestione Utente", "Modulo on line", "Denuncia", and "Libro Unico". In the center of the page, there is a dialog box titled "Numerazione Unitaria - Annullamento Autorizzazione". The dialog box contains the text "ATTENZIONE, state annullando un'autorizzazione. Siete sicuri di voler procedere?" and two buttons labeled "SI" and "NO". A red circle with the number "1" is placed over the "SI" button, with an arrow pointing to it from the text "Punto 1" in the caption.

Fig. 3d

5 Funzione di acquisizione nuovi Datori di Lavoro

Per accedere alla funzione occorre cliccare su "Acquisizione DL" come mostrato nella figura 1e. Apparirà l'elenco delle autorizzazioni; per accedere alla numerazione desiderata cliccare su "seleziona" (Fig. 2e).

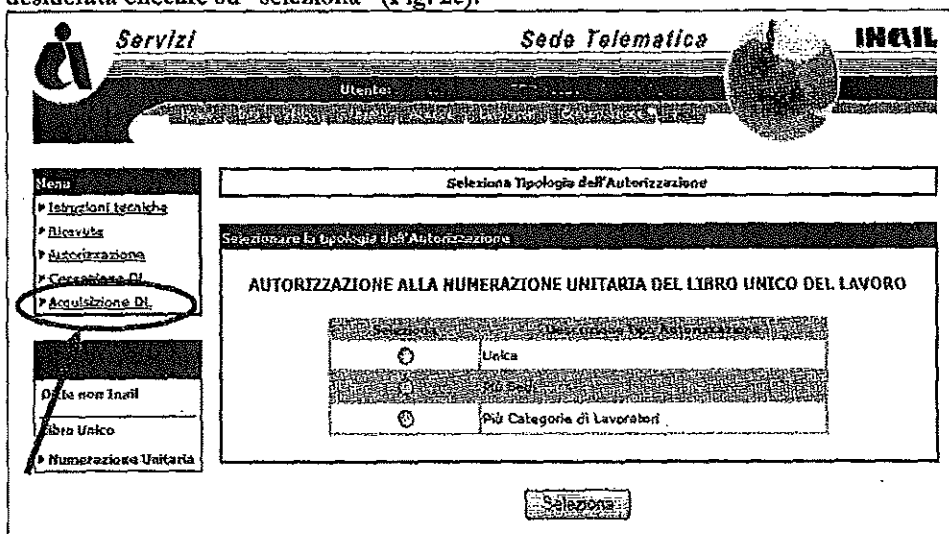


Fig. 1e

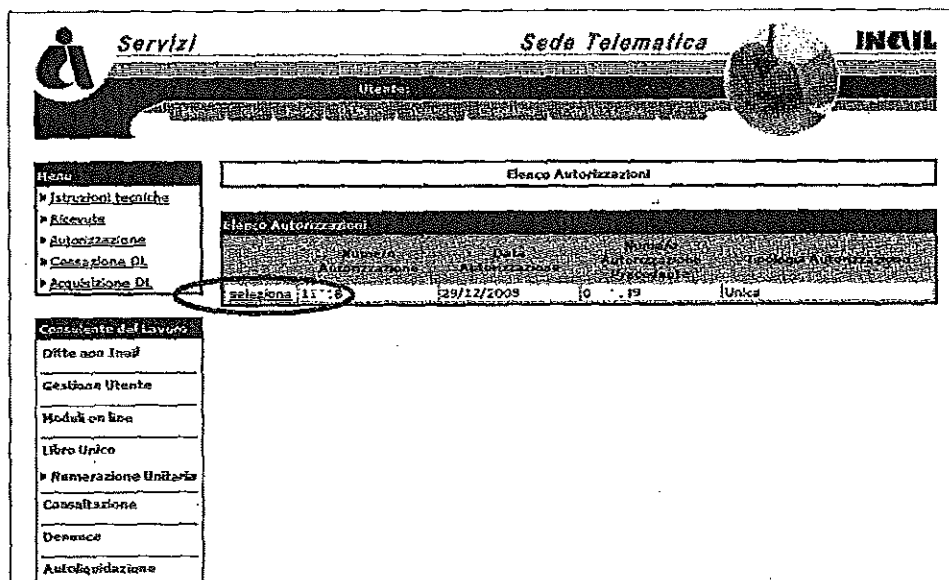


Fig. 2e

Occorre, quindi, selezionare i clienti da aggiungere al numero di autorizzazione scelto (Fig. 3e). Le modalità di scelta del cliente sono identiche a quelle viste nelle pagine relative alla *funzione di nuova autorizzazione* e ad esse si rimanda.

Fig. 3e

Dopo aver scelto i clienti da aggiungere all'elenco dei clienti assistiti occorre "selezionare" le informazioni relative alla modalità di stampa e alla tipologia di Delega Tenuta (la selezione è obbligatoria per entrambe). Quindi per ogni pagina della lista clienti (se chiaramente né esiste più di una) bisogna cliccare "memorizza indicazioni" e alla fine delle pagine occorre cliccare su "inoltra richiesta di autorizzazione" (fig. 4e - Punti 1,2,3,4).

Fig. 4e

Inoltrata la richiesta, l'applicazione visualizza una pagina con il numero, la data e la tipologia di autorizzazione (Fig. 5e); cliccando su dettaglio (Fig. 5e - Punto 1) è

possibile visualizzare il file PDF con il dettaglio dell'autorizzazione nella prima pagina (Fig. 6e) e il dettaglio dei clienti assistiti nelle pagine successive (Fig. 7e).

Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: ...

Conferma Richiesta Numerazione Unica

Conferma Richiesta Telematica Libro Unico

AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO

Data Autorizzazione: 21/01/2009
 Numero Autorizzazione: 30

Tipologia Autorizzazione: Più Categorie di Lavoratori
 Nota Tipologia Autorizzazione:

Delegato **1**

Menu

- Istruzioni tecniche
- Ricevuta
- Autorizzazione
- Cessazione DI
- Acquisizione DI

Consulente del Lavoro

- Autoliquidazione
- Consultazione
- Gestione Utente
- Moduli on line
- Denuncia
- Libro Unico
- Anagrafica Light
- Libro Unico

Fig. 5e

Tipologia Autorizzazione: Più Categorie di Lavoratori
 Nota Tipologia Autorizzazione:

INAIL
 Istituto Nazionale
 Assicurazione

Numerazione Unitaria Libro Unico

Direzione Centrale Rischio

Autorizzazione 30

CL
VIL...
00144 ROMA (RM)

AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO*

In riferimento alla richiesta presentata in data 21/01/2009

SI AUTORIZZA

ad adottare un sistema di numerazione unitaria del Libro unico del lavoro per i datori di lavoro assicurati, del quale è stato ingiunto all'Inail il pieno e complessivo dei relativi codici fiscali.

Questa autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di delega scritta da parte di ogni datore di lavoro
- b) rispettare le modalità di tenuta del Libro unico del lavoro
- c) comunicare, entro 20 giorni, per via telematica:
 - la formalizzazione dell'iscrizione da parte di un nuovo datore di lavoro;
 - la cessazione dell'attività nel confronti di uno dei datori di lavoro già nell'elenco di procedura alla corretta elaborazione delle registrazioni obbligatorie.

La mancata osservanza delle sopraindicate condizioni comporta la sospensione o la revoca immediata della presente autorizzazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
 (dr. Fernando Giannotti)

Fig. 6e

Tipologia Autorizzazione: Più Categorie di Lavoratori Nota Tipologia Autorizzazione:		Numero Autorizzazione: 30									
INAIL Istituto Nazionale Assicurazione	Numerazione Unitaria Libro Unico										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Codice Cliente</th> <th style="text-align: left;">Ragione Sociale</th> <th style="text-align: left;">Stampa</th> <th style="text-align: left;">Delega Tenuta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>48000026</td> <td>AAAAAAAAAAAAAA</td> <td>Laser</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>				Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta	48000026	AAAAAAAAAAAAAA	Laser	No
Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta								
48000026	AAAAAAAAAAAAAA	Laser	No								

Fig.7e

6 Funzione di cessazione Datori di Lavoro

The screenshot shows the INAIL web interface. On the left, a menu titled 'Servizi' lists several options: 'Istruzioni tecniche', 'Ricevute', 'Autorizzazione', 'Cessazione DL' (highlighted with a red circle), and 'Acquisizione DL'. Below this menu is a section titled 'Dati non Inail' with links for 'Libro Unico' and 'Numerazione Unitaria'. The main content area is titled 'Sede Telematica' and 'INAIL'. It features a header 'Seleziona Tipologia dell'Autorizzazione' and a sub-header 'Selezionare la Tipologia dell'Autorizzazione'. Below this is a table titled 'AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO'.

Seleziona	Descrizione Tipo Autorizzazione
☐	Unica
☐	PIÙ Categorie di Lavoratori

At the bottom of the dialog is a button labeled 'Seleziona'.

Fig. 1f

Per accedere alla funzione occorre cliccare su "Cessazione DL" come mostrato nella figura 1f. Apparirà l'elenco delle autorizzazioni; per accedere alla numerazione desiderata cliccare su "seleziona" (Fig. 2f).

The screenshot shows the INAIL web interface. On the left, a menu titled 'Servizi' lists several options: 'Istruzioni tecniche', 'Ricevute', 'Autorizzazione', 'Cessazione DL', and 'Acquisizione DL'. Below this menu is a section titled 'Consultante del Lavoro' with links for 'Ditte non Inail', 'Gestione Utente', 'Modelli on line', 'Libro Unico', 'Numerazione Unitaria', 'Consultazione', 'Denuncia', and 'Auto liquidazione'. The main content area is titled 'Sede Telematica' and 'INAIL'. It features a header 'Elenco Autorizzazioni' and a sub-header 'Elenco Autorizzazioni'. Below this is a table titled 'Elenco Autorizzazioni'.

Seleziona	Descrizione Tipo Autorizzazione
☐	Unica

At the bottom of the dialog is a button labeled 'seleziona' (highlighted with a red circle).

Fig. 2f

Per eliminare il cliente bisogna selezionare il cliente dal box "elimina" (Fig. 3f - Punto 1) e premere il tasto elimina (Fig. 3f - Punto 2). Questa operazione va fatta per ogni pagina in cui ci sono clienti da eliminare.
Infine occorre premere il tasto "Inoltra richiesta di cancellazione" (Fig. 3f - Punto 3).
Attenzione: l'ultima operazione ("Inoltra richiesta di cancellazione") va sempre fatta, anche se, dopo l'eliminazione dei clienti, la lista rimane vuota.

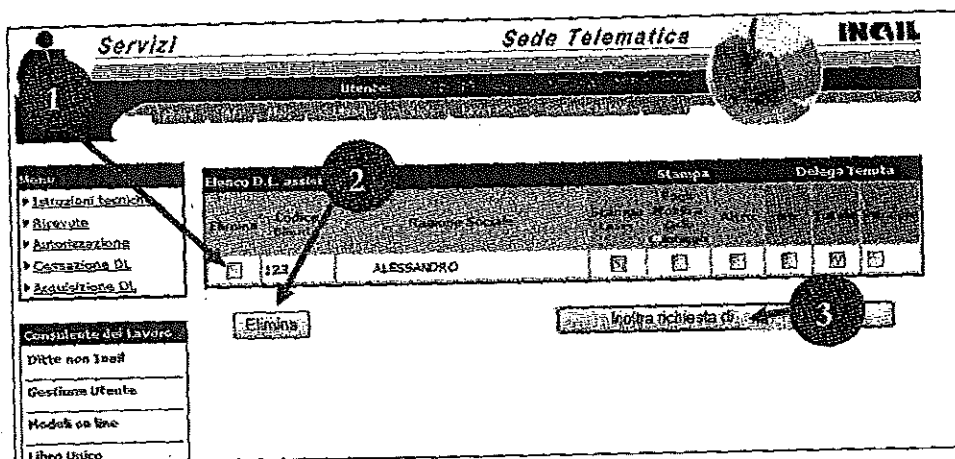


Fig. 3f

Inoltrata la richiesta di cancellazione l'applicazione visualizza una pagina con il numero, la data e la tipologia di autorizzazione (Fig. 4f); cliccando su dettaglio (Fig. 4f - Punto 1) è possibile visualizzare il file PDF con il dettaglio dell'autorizzazione nella prima pagina (Fig. 5f) e il dettaglio dei clienti assistiti nelle pagine successive (Fig. 6f).

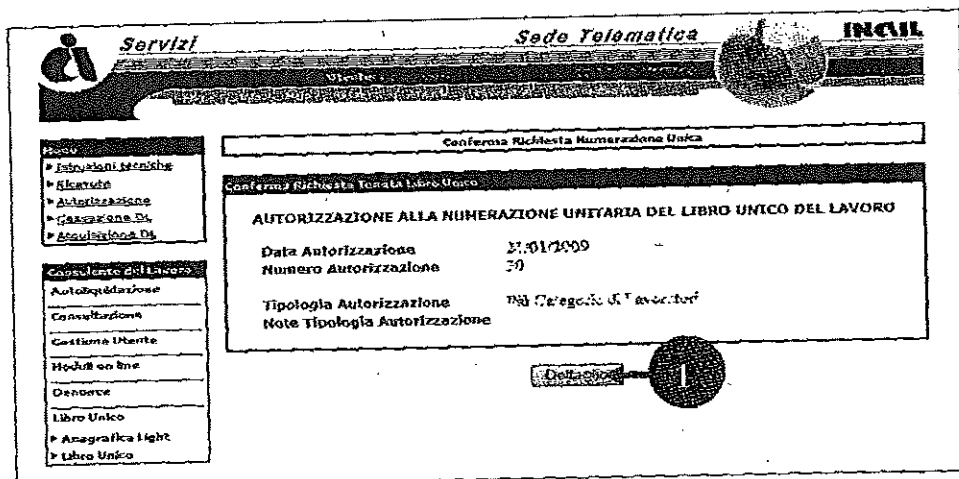


Fig. 4f

Tipologia Autorizzazione: più Categorie di Lavoratori
Nuova Tipologia Autorizzazione

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione

Numerazione Unitaria Libro Unico

Decreto Gentile Bassi
Autorizzazione 30

CLAUDIO DELLA MONICA
VIA PO, 30
00

AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO

In riferimento alla richiesta presentata in data 21/01/2009

SI AUTORIZZA

ad adottare un sistema di numerazione unitaria del Libro unico del lavoro per i datori di lavoro assillati, del quale e' stato inoltrato all'Inail elenco complessivo dei relativi codici Ascoli.

Questa autorizzazione e' subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di delega scritta da parte di ogni datore di lavoro
- b) rispettare le modalità di tenuta del Libro unico del lavoro
- c) conservare attenti entro 30 giorni, per via telematica
- la formalizzazione dell'inizio da parte di un nuovo datore di lavoro
- la cessazione dell'impiego nel confronti di uno dei datori di lavoro già non adistituita
- d) procedere alla corretta elaborazione delle registrazioni obbligatorie.

La mancata osservanza delle sopraindicate condizioni comporta la sospensione o la revoca immediata della presente autorizzazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
(av. Fernando Giannini)

Fig. 5f

Tipologia Autorizzazione: più Categorie di Lavoratori
Nuova Tipologia Autorizzazione

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione

Numerazione Unitaria Libro Unico

Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta
43000026	AAAAAAAAAAAAA	Laser	No

Fig. C6

7 Funzione Ricevute Autorizzazioni

Per accedere alla funzione occorre cliccare su autorizzazione (Fig. 1g), scegliere il numero di autorizzazione d'interesse (Fig. 2g).

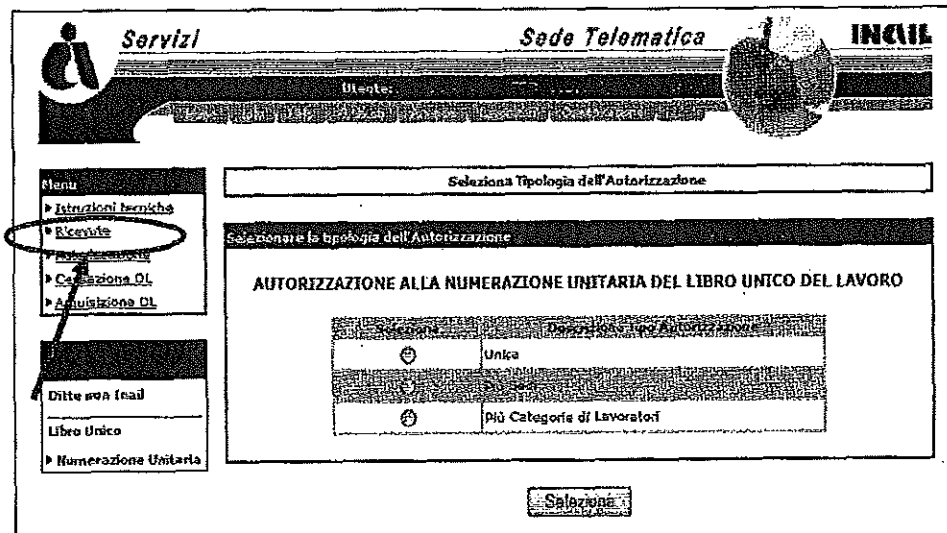


Fig. 1g

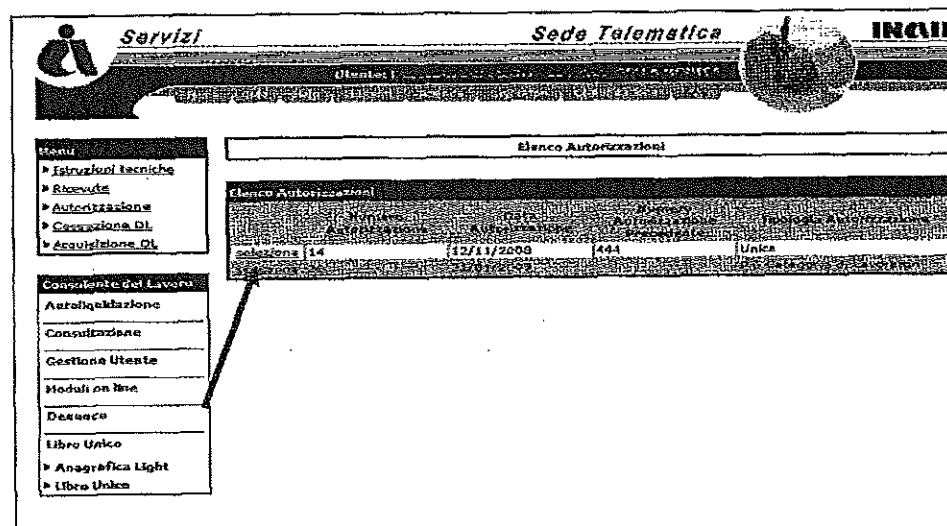


Fig. 2g

Nella pagina successiva l'applicazione visualizza il numero, la data e la tipologia di autorizzazione (Fig. 3g); cliccando su dettaglio (Fig. 3g - Punto 1) è possibile visualizzare il file PDF con il dettaglio dell'autorizzazione nella prima pagina (Fig. 4g) e il dettaglio dei clienti assistiti nelle pagine successive (Fig. 5g).

Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: _____

Menu

- ↳ Istruzioni tecniche
- ↳ Ricerca
- ↳ Autorizzazione
- ↳ Cancellazione Ut.
- ↳ Acquisizione Ut.

Consulente del Lavoro

- Autoschedari
- Consultazione
- Gestione Utente
- Moduli on line
- Denunce
- Libro Unico
- ↳ Anagrafica Light
- ↳ Libro Unico

Conferma Richiesta Numerazione Unica

Conferma Richiesta Numero Libro Unico

AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO

Data Autorizzazione: 21/01/2009
 Numero Autorizzazione: 30

Tipologia Autorizzazione: DA Delegato di Lavoro
 Note Tipologia Autorizzazione:

1 **Dettaglio**

Fig. 3g

Tipologia Autorizzazione: DA Delegato di Lavoro
 Numero Autorizzazione: 30

INAIL
 Istituto Nazionale
 Assicurazione

Numerazione Unitaria Libro Unico

Direzione Centrale Rischio
 Autorizzazione 30

CL. _____
 VU
 00144 ROMA (RM)

AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE UNITARIA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO

In riferimento alla richiesta presentata in data 21/01/2009

SI AUTORIZZA

ad adottare un sistema di numerazione unitaria del Libro unico del lavoro per i datori di lavoro statali, dei quali e' stato inoltrato all'Inail elenco complessivo dell'attività codici Esqui.

Questa autorizzazione e' subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di delega scritta da parte di ogni datore di lavoro
- b) rispettare le modalità di tenuta del Libro unico del lavoro
- c) comunicare all'Inail entro 30 giorni, per via telematica:
 - la formalizzazione dell'inizio da parte di un nuovo datore di lavoro
 - la cessazione dell'impiego nel confronti di uno dei datori di lavoro già noti all'Inail
- d) procedere alla corretta elaborazione delle registrazioni obbligatorie.

La mancata osservanza delle sopraindicate condizioni comporta la sospensione o la revoca immediata della presente autorizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
 (dr. Fernando Giannotti)

Fig. 4g

Tipologia Autorizzazione: P19 Categorie di Lavoratori
Note: Tipologia Autorizzazione:

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione

Numero Autorizzazione: 30

Numerazione Unitaria Libro Unico

Codice Cliente	Ragione Sociale	Stampa	Delega Tenuta
43000028	AAAAAAAAAAAAAA	Laser	No

Fig. 5g