

Guida Tutor ai servizi della Piattaforma FORMEDIL

IL MENU DEL TUTOR

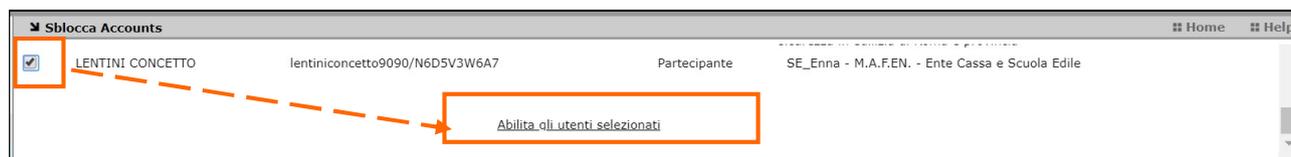


GESTIONE ACCOUNT > Sblocca Account

Le operazioni inerenti questa funzione sono propedeutiche alla fase di iscrizione ai corsi. Ricordiamo che nel momento in cui un partecipante invia la sua richiesta di pre-iscrizione, il sistema genera automaticamente la sua utenza ma non la rende ancora attiva. Per "sbloccare" l'utente è sufficiente selezionare dal menu la funzione Gestione account e selezionare Sblocca Accounts.



Dalla finestra sblocca accounts selezionare la check box in corrispondenza del nominativo e cliccare su [Abilita utenti selezionati](#).



GESTIONE CORSI > Iscrizione Utenti

Questa funzione consente al tutor di completare l'iscrizione dei partecipanti al corso, una volta che si è provveduto a sbloccare l'account dell'utente.

Per iscrivere l'utente o gli utenti sboccati al corso è necessario selezionare dal menu di sinistra la funzione Gestione corsi > Iscrizione Utenti.

Impostati i parametri di ricerca e individuato l'utente da iscrivere è sufficiente selezionare il nome e cliccare su scegli.

Filtri impostati		
Società	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	
Includi Sottosocietà:	Si	
Filtro Ruolo	Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante	

Scegli	Matricola	Utente	Società Utente
<input type="radio"/>	N/A	Apostoli Angelo	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
<input checked="" type="radio"/>	N/A	prova prova	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma

[Scegli /](#) [Indietro](#)

Nella nuova schermata verrà completata l'operazione spuntando la check box in corrispondenza del nominativo del partecipante e cliccando su **Salva**

Filtri impostati				
Società	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma			
Includi Sottosocietà:	Si			
Filtro Ruolo	Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante			
Utente	prova prova			

Scegli	Corso	Posti liberi	Società Edizione	Ruolo di assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Aggiornamento Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione Protezione (RSPP/ASPP) Aziende Edili - I° - 2006	illimitati	FORMEDIL - CNCPT	Partecipante

[Salva /](#) [Indietro](#)

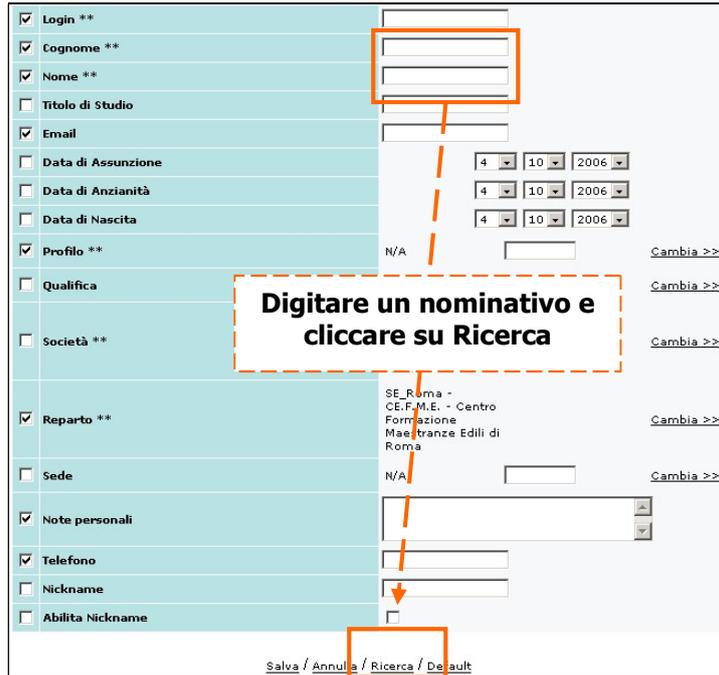
GESTIONE ACCOUNT > Gestione Account

La funzione Gestione Account consente di:

- creare nuove utenze di accesso al sistema
- modificare le utenze esistenti
- bloccare le utenze esistenti
- eliminare le utenze

La funzione che vedrà principalmente coinvolti i tutor sarà quella di ricercare i dati di accesso al sistema dei partecipanti in quanto dovranno essere consegnate le password per la fruizione del corso.

Dalla schermata principale è sufficiente inserire il nominativo dell'utente e cliccare su "Ricerca".



Login **
 Cognome **
 Nome **
 Titolo di Studio
 Email
 Data di Assunzione
 Data di Anzianità
 Data di Nascita
 Profilo ** N/A
 Qualifica
 Società **
 Reparto ** SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
 Sede N/A
 Note personali
 Telefono
 Nickname
 Abilita Nickname

Digitare un nominativo e cliccare su Ricerca

[Salva](#) / [Annulla](#) / [Ricerca](#) / [Default](#)

Nella schermata successiva sono presenti il/i nominativo/i richiesti. A questo punto selezionare un utente e cliccare su **Scegli**

Login	Cognome	Nome	Email	Profilo	Reparto	Note personali	Telefono	Bloccato	
<input type="checkbox"/>	apostoli	angelo	Apostoli	Angelocmezzetti@xcorsi.it	Tutor/Segreteria Didattica	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	N/A	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	provap	prova	prova	cmezzetti@xcorsi.it	Partecipante	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	een/nd/Dipe	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

[Seleziona tutto](#) / [Deseleziona tutto](#) / [Scegli](#) / [Elimina](#) / [Indietro](#)

Vengono visualizzati nella schermata principale i dati del partecipante selezionato compresa la sua Login (ID). Per verificare la password cliccare sul comando in basso "Cambia Password".

<input checked="" type="checkbox"/> Login **	<input type="text" value="provaprova"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome **	<input type="text" value="prova"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome **	<input type="text" value="prova"/>
<input type="checkbox"/> Titolo di Studio	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="text" value="cmezzetti@xcorsi.it"/>
<input type="checkbox"/> Data di Assunzione	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2006"/>
<input type="checkbox"/> Data di Anzianità	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2006"/>
<input type="checkbox"/> Data di Nascita	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2006"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Profilo **	Partecipante <input type="text"/> Cambia >>
<input type="checkbox"/> Qualifica	RSPP <input type="text"/> Cambia >>
<input type="checkbox"/> Società **	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma Cambia >>
<input checked="" type="checkbox"/> Reparto **	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma Cambia >>
<input type="checkbox"/> Sede	N/A <input type="text"/> Cambia >>
<input checked="" type="checkbox"/> Note personali	<input type="text" value="Dipendente"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Telefono	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nickname	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Abilita Nickname	<input type="checkbox"/>

[Blocca Utente](#) / [Cambia Password](#) / [Altri Dati Utente](#)

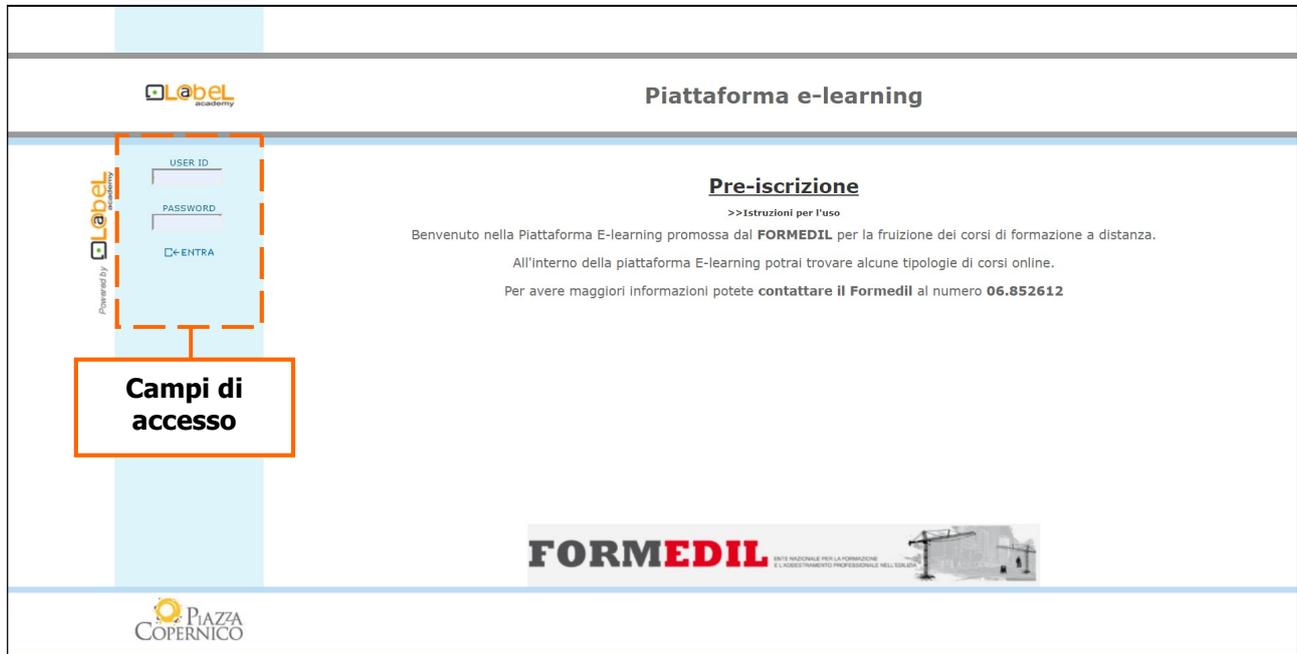
Dalla finestra corrispondente sarà possibile verificare la password dell'utente in caso di dimenticanza.

Utente	prova3 prova3
Password	<input type="text" value="prova3"/>
Data Inizio	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2019"/>
Data Fine	<input type="text" value="31"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="2019"/>
Senza Scadenza	<input checked="" type="checkbox"/>

[Salva](#) / [Indietro](#) / [Annulla](#)

Home page e ambiente interno

Per accedere al corso e ai servizi della piattaforma il tutor deve collegarsi all'indirizzo Internet:
<http://formedil-cncpt.labelacademy.com/>:



Label academy

Piattaforma e-learning

Pre-iscrizione
>> Istruzioni per l'uso

Benvenuto nella Piattaforma E-learning promossa dal **FORMEDIL** per la fruizione dei corsi di formazione a distanza.
All'interno della piattaforma E-learning potrai trovare alcune tipologie di corsi online.
Per avere maggiori informazioni potete **contattare il Formedil** al numero **06.852612**

Campi di accesso

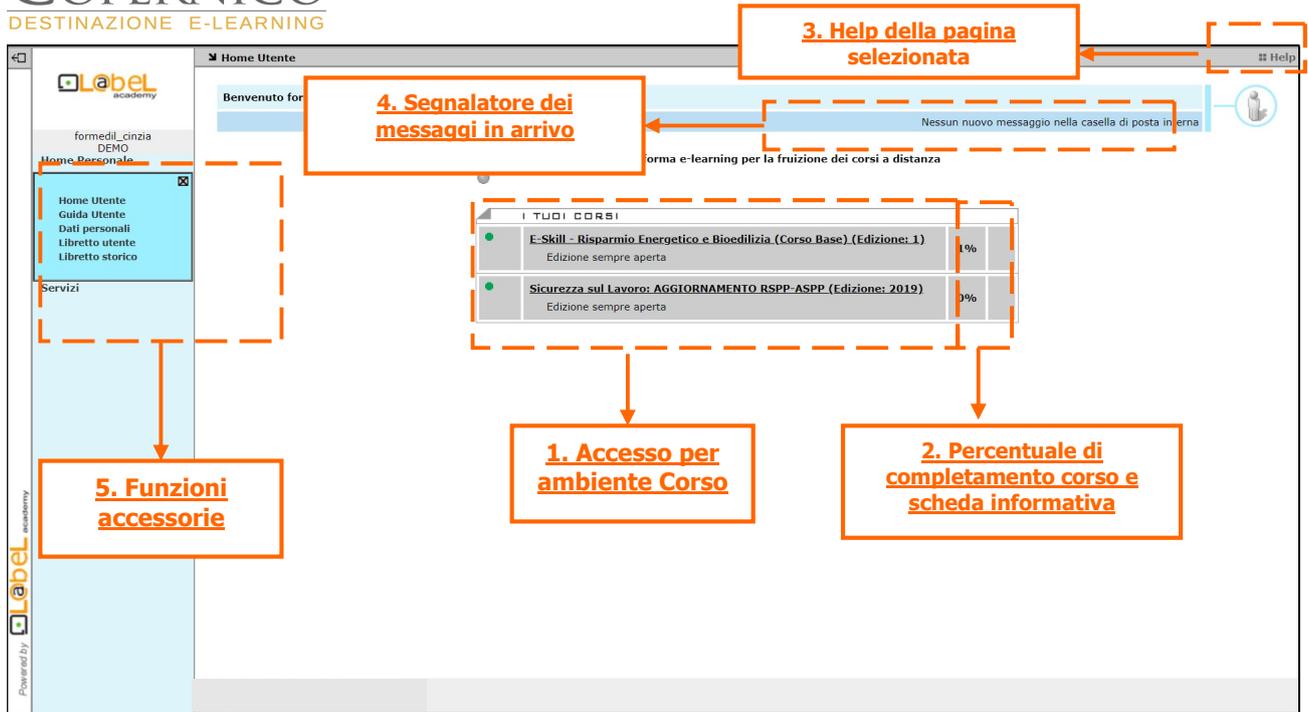
FORMEDIL ENTE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NEL SOLARE

PIAZZA COPERNICO

Inseriti i dati personali nei campi corrispondenti si accede alla "**Home Utente**", da cui sarà possibile visualizzare i corsi abilitati e le funzioni accessorie per monitorare il corso.

L'ambiente della piattaforma è strutturato in due sezioni distinte:

1. menu funzionale (a sinistra)
2. ambiente corso (al centro)



La **sezione centrale**, relativa all'ambiente del corso, presenta le seguenti caratteristiche:

1. titolo del corso a cui si è iscritto → cliccando sul titolo si accede ai relativi contenuti
2. percentuale di completamento → sulla base dei contenuti fruiti dal partecipante verrà visualizzata la relativa percentuale di completamento del corso;
scheda informativa → sono presenti le informazioni riepilogative del corso (tempi, destinatari, metodologia di studio ecc.);
3. help → cliccando sull'help vengono fornite informazioni sulla pagina/funzione che si sta consultando;
4. segnalatore → ogni volta che arriva un messaggio nella casella di posta interna della piattaforma, il segnalatore indica il numero di messaggi che devono essere letti dall'utente. Il contatore si attiva nel momento in cui è presente almeno una nuova e-mail (cliccando sul relativo link si può accedere direttamente alla propria casella di posta).

Nella sezione sinistra sono presenti tutte le funzioni che consentono al Tutor di monitorare il corso, di utilizzare la propria casella di posta, di verificare/modificare i propri dati personali.

L'ambiente del corso

Cliccando sul titolo si accede alla struttura generale del corso composta dai relativi **moduli formativi**. Per visualizzare l'elenco delle attività didattiche è sufficiente cliccare sull'icona "+" a sinistra del titolo del modulo.

Home del corso "Sicurezza sul Lavoro: AGGIORNAMENTO RSPP-ASPP" (Edizione: 2019)

[Indietro](#)



PERCORSO FORMATIVO		APPROFONDIMENTI
-	Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	
+	WBT SCORM L'aggiornamento della normativa	
+	WBT SCORM Composizione del nuovo accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016	
+	WBT SCORM Evoluzione della normativa per gli RSPP-ASPP	
+	WBT SCORM I soggetti formatori e la figura dell'RSPP	
+	WBT SCORM La nuova articolazione del percorso formativo (focus sui moduli A e B)	
+	WBT SCORM Il modulo C - corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP	
+	WBT SCORM Gli obblighi delle figure coinvolte	
+	WBT SCORM L'importanza della formazione	
+	WBT SCORM Test fine modulo	

Per accedere ai contenuti del corso è sufficiente cliccare sul titolo dell'attività .

La schermata successiva mostra la lezione che può essere selezionata dal partecipante. Al termine di ogni sessione verrà visualizzato lo stato di completamento dell'unità visionata (per maggiori dettagli cliccare sulla voce "**Legenda**").

L'aggiornamento della normativa

 [L'aggiornamento della normativa](#)



Legenda **Indietro** →

-  **Unità non vista**
-  **Unità incompleta**
-  **Unità completa**
-  **Unità fallita**

WBT

Il WBT (Web Based Training) è un materiale multimediale che attraverso l'interazione tra testo, audio e grafica consente di veicolare i contenuti necessari all'apprendimento del partecipante.



The screenshot shows a WBT interface for 'FORMEDIL'. At the top, there are labels for 'Titolo modulo' (QUADRO NORMATIVO ITALIANO), 'Titolo unità didattica' (L'AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA), and 'Titolo pagina' (L'IDENTIFICAZIONE DELL'ESPOSIZIONE E LA VALUTAZIONE DEI RISCHI). The main content area includes the text 'Aggiornamento dopo un periodo di cinque anni', 'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.', and a callout box stating 'Il corso è valido per tutti i MODULI B comuni/specialistici dei nuovi settori produttivi.' At the bottom, a progress indicator shows seven numbered steps, with step 2 highlighted as the current page.

Indicatore pagina vista

Indicatore pagina in fruizione (segnalibro)

Indicatore pagina da fruire

Pulsanti di navigazione

Tasto per avviare la fruizione della pagina	
Per ricaricare la pagina fare clic sul pulsante	
Per andare alla pagina successiva fare clic sul pulsante	
Per andare alla pagina precedente fare clic sul pulsante	

Al termine di ogni sessione tutti i dati vengono tracciati dalla piattaforma e sono riepilogati nel libretto personale dell'utente (menu funzionale).

Test

Il test è presente al termine di ogni modulo e, come il wbt, può essere effettuato più volte. Ogni test è composto da una batteria di domande e per essere superato occorre raggiungere un punteggio soglia di 60. Al completamento del test verrà rilasciato un feedback dove avviene riepilogato il punteggio ottenuto e il dettaglio delle risposte fornite.

Il menu funzionale

Come accennato in precedenza, il menu funzionale (sezione di sinistra) consente al partecipante di:

- verificare e/o modificare i propri **dati personali** forniti in fase di iscrizione;
- monitorare il proprio stato di apprendimento attraverso le funzioni presenti nel **"Libretto utente"** e **"Libretto storico"**;
- utilizzare la casella di posta elettronica leggendo le comunicazioni arrivate e di scrivere al tutor per richiedere informazioni, risolvere criticità di natura tecnica ecc.
- consultare le **FAQ** del corso per risposte a domande e/o problemi comuni.

HOME PERSONALE > Dati personali

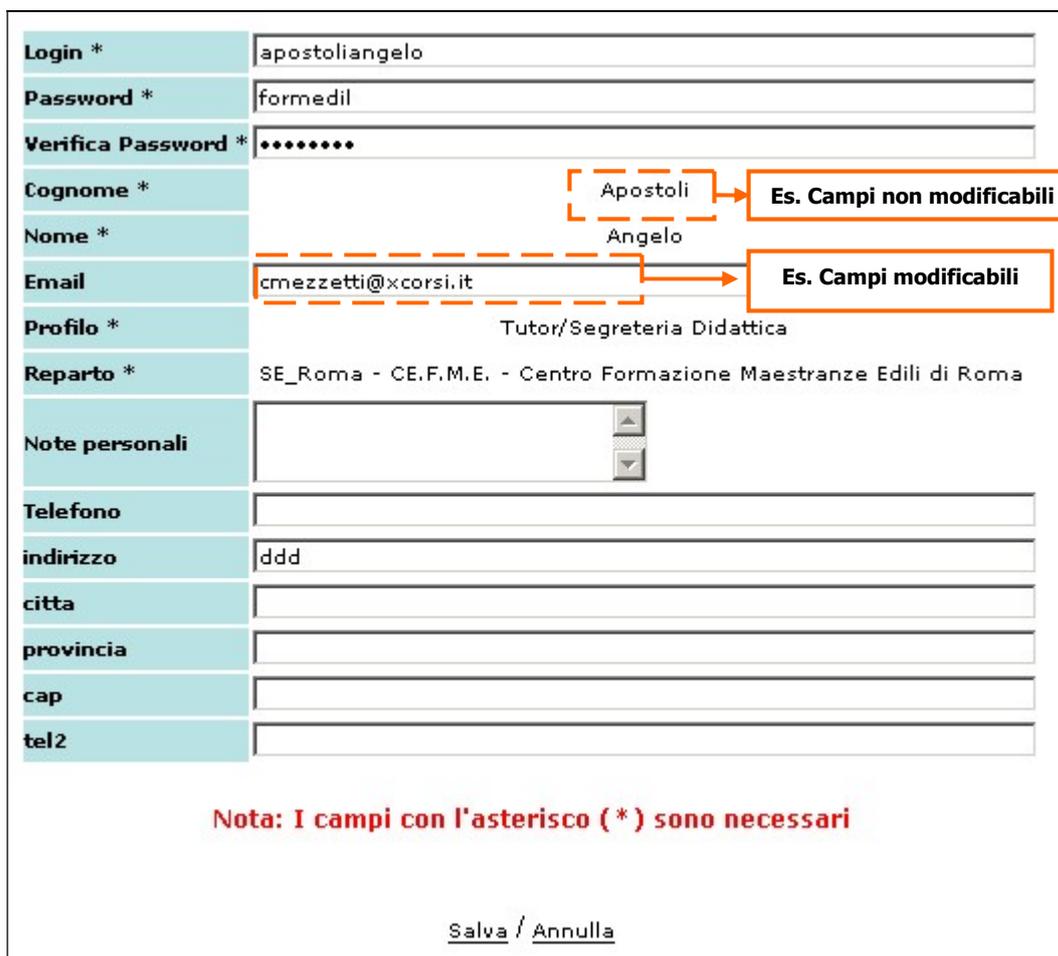
La funzione, **"Dati Personali"** (voce del menu Home Personale) consente di inserire e gestire i propri dati e modificare la propria password d'accesso.

L'utilizzo di questa area operativa è intuitivo in quanto è sufficiente compilare i vari campi ed effettuare il salvataggio per modificare i propri dati.

Login *	apostoliangelo
Password *	formedit
Verifica Password *	*****
Cognome *	Apostoli
Nome *	Angelo
Email	cmezzetti@xcorsi.it
Profilo *	Tutor/Segreteria Didattica
Reparto *	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
Note personali	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
indirizzo	ddd
citta	<input type="text"/>
provincia	<input type="text"/>
cap	<input type="text"/>
tel2	<input type="text"/>

Nota: I campi con l'asterisco (*) sono necessari

Salva / Annulla



HOME PERSONALE > Libretto utente

Attraverso questa funzione è possibile consultare le attività didattiche svolte all'interno della piattaforma. Nella prima schermata vengono riportate informazioni relative a:

- tempo totale permanenza all'interno del corso,
- il numero di accessi al corso,
- la percentuale generale di completamento (presente anche nella home page personale)
- lo stato del corso.

Titolo Corso	Tempo totale	Numero Accessi	% Comple - tamento	Stato
<u>Sicurezza sul Lavoro: AGGIORNAMENTO RSPP-ASPP 2019</u>	00:52:48	40	17%	In corso

[Stampa](#)

Cliccando sul titolo si accede ad un secondo livello di dettaglio, da dove è possibile consultare lo storico di tutte le fruizioni svolte durante il corso, dalla più recente alla più remota. In particolare vengono evidenziate:

- tipologia di attività svolta: wbt o test;
- inizio e fine della sessione;
- tempo totale di svolgimento;
- stato di superamento di un test o percentuale di completamento se si tratta di un wbt.

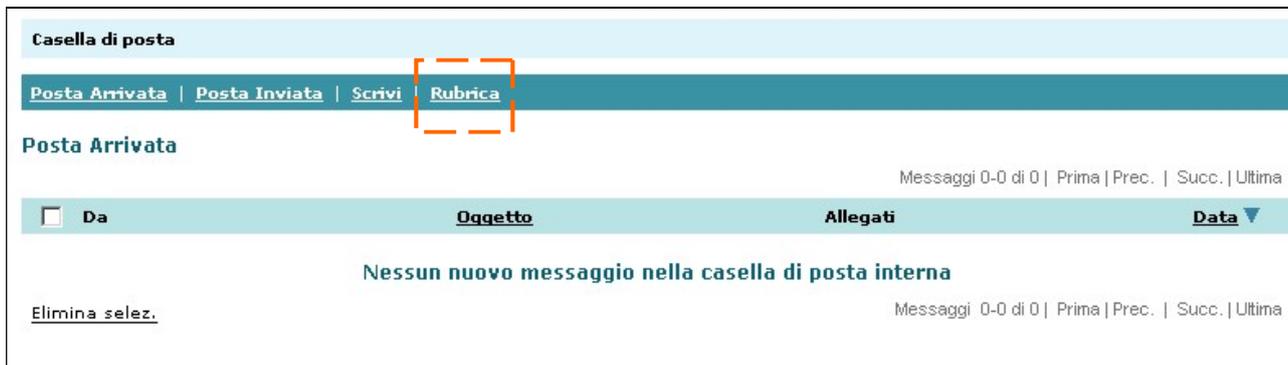
Titolo Corso	Aperto dal - al		Totale ore fruite	Totale Accessi
Sicurezza sul Lavoro: AGGIORNAMENTO RSPP-ASPP	17/06/2019 - 17/06/2019		00:52:48	40

Modulo	Tipo Attività	Titolo Attività	Inizio	Fine	Tempo totale (hh:mm:ss)	Punteggio/ Presenza
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Composizione del nuovo accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016	26/06/2019 - 16:19:16	26/06/2019 - 16:27:45	00:08:29	100%/Completo
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Composizione del nuovo accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016	26/06/2019 - 15:46:07	26/06/2019 - 15:51:57	00:05:50	100%/Completo
Modulo 5 - COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:29:42	26/06/2019 - 15:30:53	00:01:11	100%/Completo
Modulo 5 - COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	WBT SCORM	Gli elementi della comunicazione	26/06/2019 - 15:29:21	26/06/2019 - 15:29:33	00:00:12	0%/Iniziato
Modulo 4 - ALTRI RISCHI	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:26:28	26/06/2019 - 15:29:11	00:02:43	100%/Completo
Modulo 4 - ALTRI RISCHI	WBT SCORM	Stress da lavoro correlato - la normativa	26/06/2019 - 15:26:02	26/06/2019 - 15:26:18	00:00:16	0%/Iniziato
Modulo 3 - LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E FONTI DEL RISCHIO INTERFERENTE	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:22:29	26/06/2019 - 15:25:53	00:03:24	100%/Completo
Modulo 3 - LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E FONTI DEL RISCHIO INTERFERENTE	WBT SCORM	Gli agenti fisici - disposizioni generali	26/06/2019 - 15:21:48	26/06/2019 - 15:22:14	00:00:26	0%/Iniziato
Modulo 2 - ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:17:14	26/06/2019 - 15:20:57	00:03:43	100%/Completo
Modulo 2 - ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI	WBT SCORM	Il contratto di appalto	26/06/2019 - 15:16:07	26/06/2019 - 15:16:27	00:00:20	0%/Iniziato
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:13:30	26/06/2019 - 15:15:56	00:02:26	100%/Completo
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Test fine modulo	26/06/2019 - 15:12:22	26/06/2019 - 15:13:28	00:01:06	100%/Completo
Modulo 3 - LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E FONTI DEL RISCHIO INTERFERENTE	WBT SCORM	I campi elettromagnetici - riferimenti normativi	26/06/2019 - 15:11:39	26/06/2019 - 15:11:59	00:00:20	0%/Iniziato
Modulo 2 - ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI	WBT SCORM	Gli attori della sicurezza - soggetti obbligati	26/06/2019 - 15:10:53	26/06/2019 - 15:11:27	00:00:34	0%/Iniziato

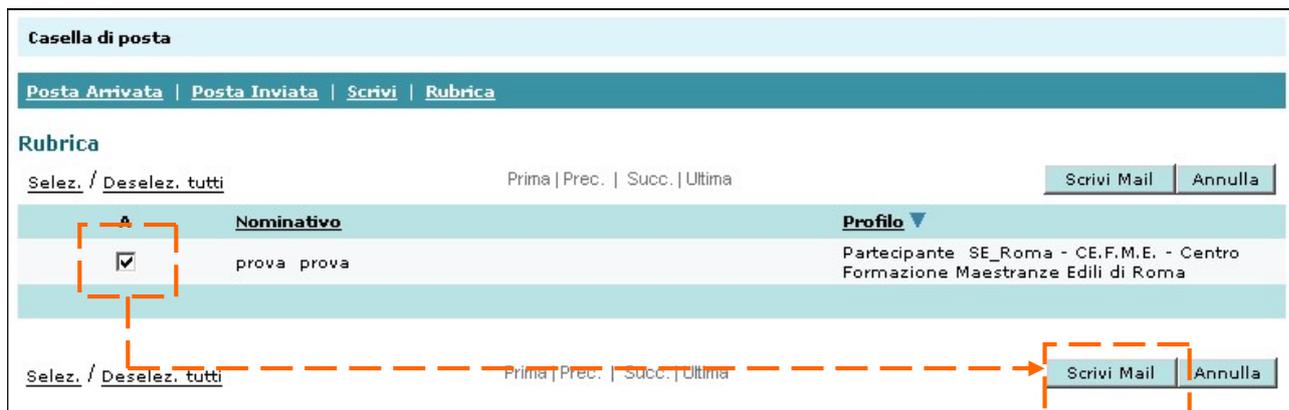
Nota: il "libretto storico" presenta lo stesso funzionamento del libretto personale, con la differenza che in questa funzione sono presenti le fruizioni dei corsi che il partecipante ha già portato a conclusione.

SERVIZI > Messaggi

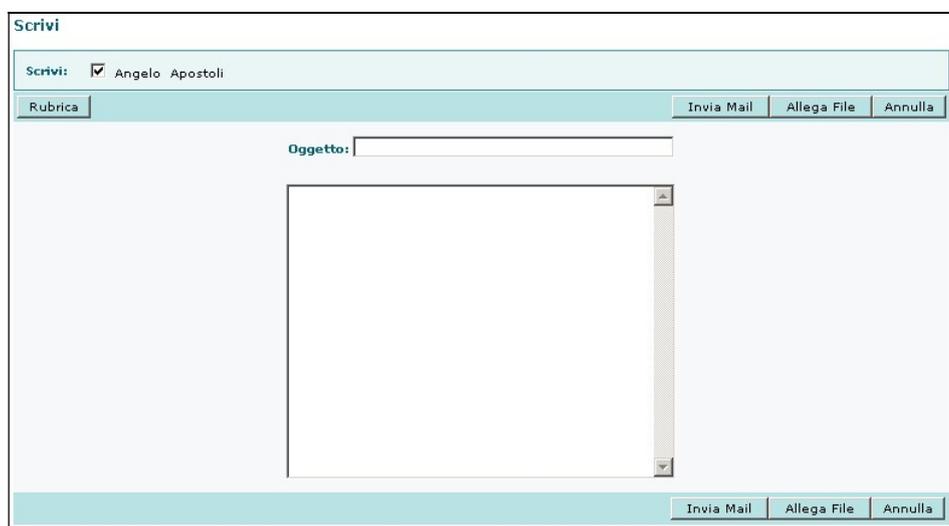
Attraverso la funzione **"Messaggi"** il tutor può comunicare con i partecipanti del corso. Il servizio di posta è interno alla piattaforma e per poter consultare e rispondere ai messaggi è necessario collegarsi al sistema. Cliccando sulla funzione Messaggi viene visualizzata la **Posta Arrivata**. In questa schermata viene indicato il mittente, l'oggetto, l'eventuale presenza di allegati e la data di invio del messaggio. Per visualizzare il contenuto della mail è sufficiente cliccare sull'**oggetto**.



Per scrivere una mail ad un partecipante è sufficiente cliccare sulla voce **Rubrica**, selezionare il nominativo corrispondente e cliccare sul bottone **Scrivi Mail**.



La maschera che viene visualizzata consente la compilazione dei campi necessari per un corretto invio della mail.

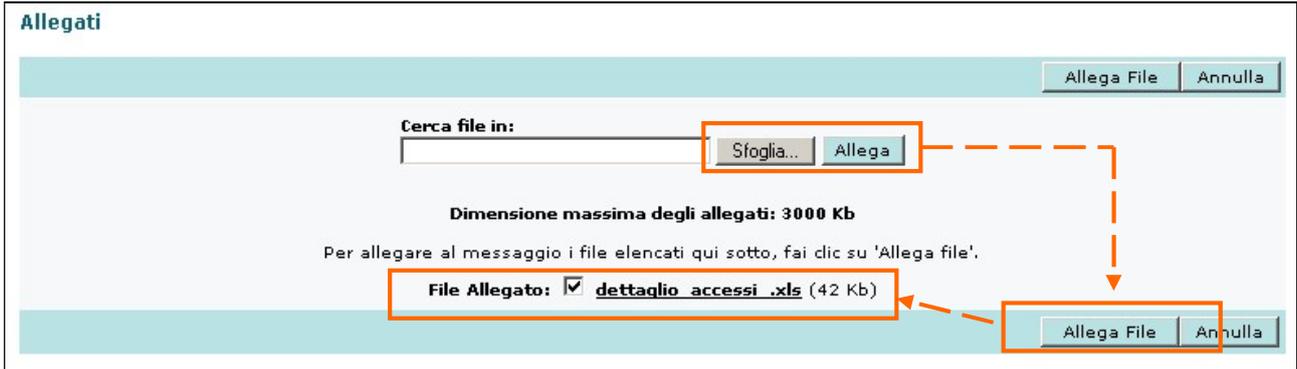


È possibile inoltre, come in un qualunque programma di posta elettronica, inserire un file allegato.

Cliccando sul bottone **Allega File** si accede alla maschera da dove è possibile selezionare il file da inviare:

1. cliccare su **Sfogli**a e selezionare il file (si aprirà una finestra attraverso cui sarà possibile scegliere tra i file presenti sul proprio computer);
2. cliccare su **Allega**;
3. cliccare su **Allega file**.

Al termine di questa operazione il messaggio con il relativo allegato è pronto per essere spedito al/ai partecipante/i e verrà memorizzato nella sezione **"Posta Inviata"**



Allegati

Allega File Annulla

Cerca file in: Sfogli... Allega

Dimensione massima degli allegati: 3000 Kb

Per allegare al messaggio i file elencati qui sotto, fai clic su 'Allega file'.

File Allegato: dettaglio_accessi.xls (42 Kb)

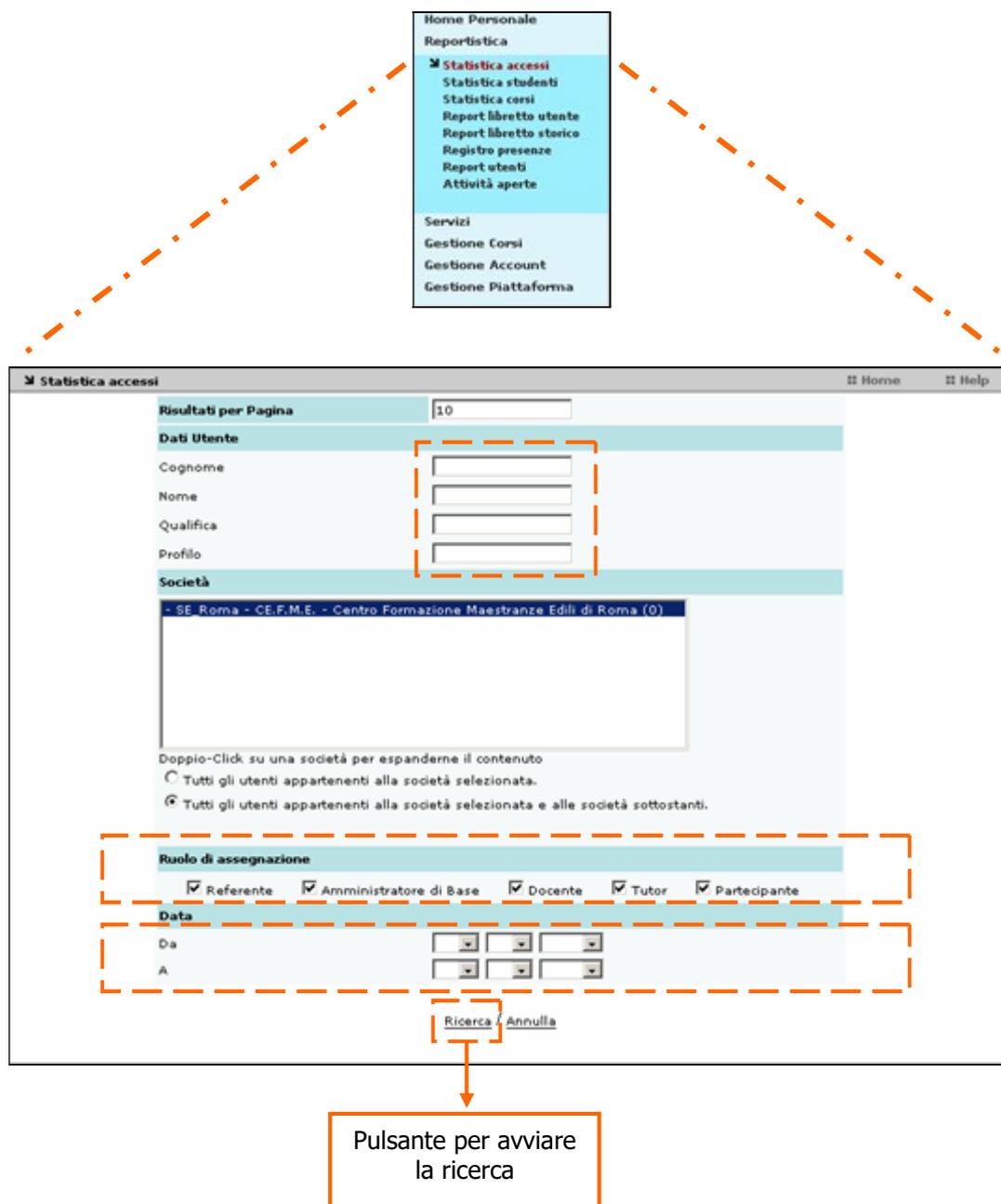
Allega File Annulla

REPORTISTICA > Statistica Accessi

La funzione **Statistica Accessi** consente di monitorare gli accessi dei partecipanti all'interno della piattaforma.

Nella prima schermata è possibile impostare i criteri di ricerca in base a:

- singolo nominativo
- qualifica lavorativa
- ruolo all'interno del corso
- arco temporale

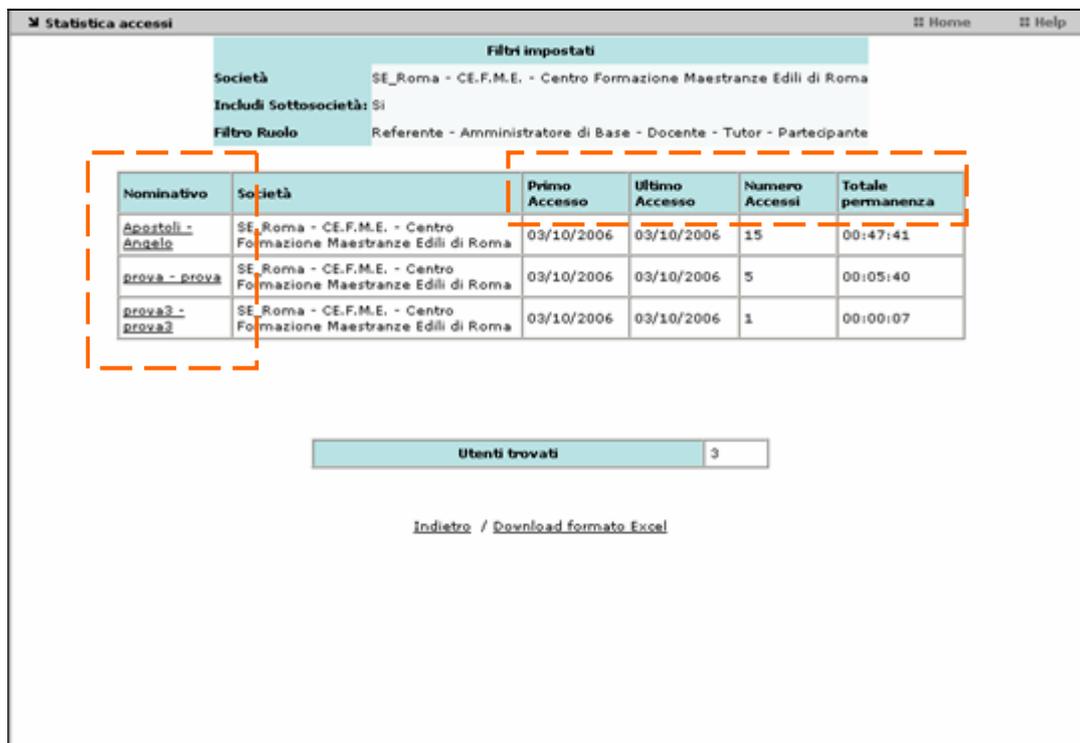


The image shows a navigation menu at the top with 'Reportistica' expanded to show 'Statistica accessi'. Below is a screenshot of the 'Statistica accessi' page. The page has a header with 'Risultati per Pagina' set to 10. The main content area is divided into sections: 'Dati Utente' with input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Qualifica', and 'Profilo'; 'Società' with a list of companies and a double-click instruction; 'Ruolo di assegnazione' with checkboxes for 'Referente', 'Amministratore di Base', 'Docente', 'Tutor', and 'Partecipante'; and 'Data' with date range pickers for 'Da' and 'A'. At the bottom are 'Ricerca' and 'Annulla' buttons. A dashed orange box highlights the search criteria fields, and an arrow points from the 'Ricerca' button to a callout box containing the text 'Pulsante per avviare la ricerca'.

Una volta avviata la ricerca vengono visualizzati i dati corrispondenti ai criteri che abbiamo precedentemente impostato.

Oltre ai nominativi delle persone che hanno effettuato accesso alla piattaforma vengono evidenziate alcune informazioni tra le quali:

- data di primo e ultimo accesso;
- numero di accessi complessivi al sistema;
- tempo totale di permanenza



Statistica accessi Home Help

Filtri impostati

Società: SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
 Includi Sottosocietà: Sì
 Filtro Ruolo: Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante

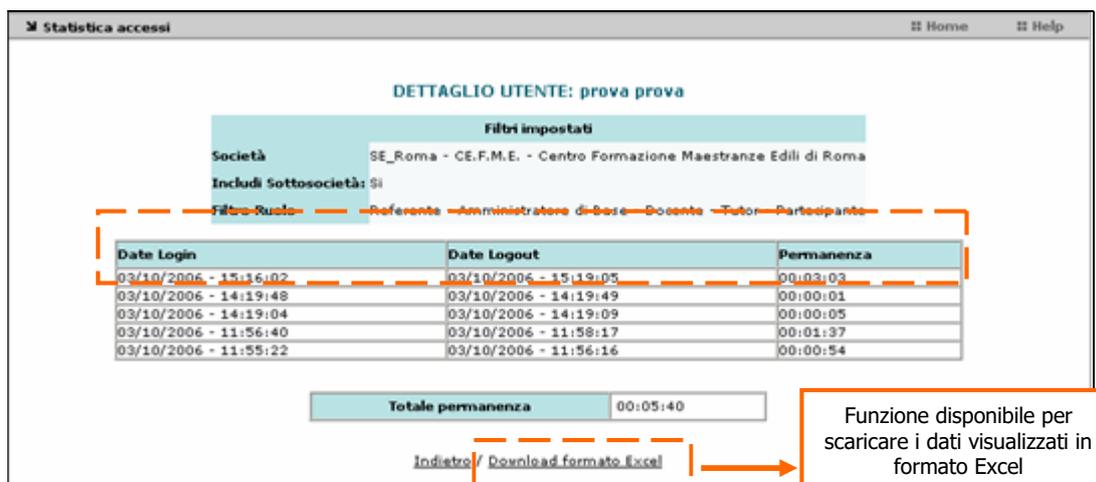
Nominativo	Società	Primo Accesso	Ultimo Accesso	Numero Accessi	Totale permanenza
Apostoli - Angelo	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	03/10/2006	03/10/2006	15	00:47:41
prova - prova	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	03/10/2006	03/10/2006	5	00:05:40
prova2 - prova2	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma	03/10/2006	03/10/2006	1	00:00:07

Utenti trovati: **3**

[Indietro](#) / [Download formato Excel](#)

Sulla base delle necessità di monitoraggio è possibile scendere ad un ulteriore livello di dettaglio facendo "clic" sul nominativo di un partecipante. Per ogni accesso verrà evidenziato in dettaglio:

- data di ingresso e data di uscita
- tempo di permanenza per singolo accesso



Statistica accessi Home Help

DETTAGLIO UTENTE: prova prova

Filtri impostati

Società: SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
 Includi Sottosocietà: Sì
 Filtro Ruolo: Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante

Date Login	Date Logout	Permanenza
03/10/2006 - 15:16:02	03/10/2006 - 15:19:05	00:03:03
03/10/2006 - 14:19:48	03/10/2006 - 14:19:49	00:00:01
03/10/2006 - 14:19:04	03/10/2006 - 14:19:09	00:00:05
03/10/2006 - 11:56:40	03/10/2006 - 11:58:17	00:01:37
03/10/2006 - 11:55:22	03/10/2006 - 11:56:16	00:00:54

Totale permanenza: **00:05:40**

[Indietro](#) / [Download formato Excel](#)

Funzione disponibile per scaricare i dati visualizzati in formato Excel

Per ogni livello che il tutor vuole analizzare il sistema offre la possibilità di scaricare i dati sul proprio computer in formato Excel per effettuare analisi statiche a livello individuale o di gruppo .

REPORTISTICA > Statistica Studenti

La funzione **Statistiche Studente** consente di monitorare i dati di fruizione degli utenti suddivisi in base alla tipologia di attività (es. WBT, TEST ecc).

Ad un primo livello di dettaglio vengono mostrate per ogni iscritto al corso i seguenti dati:

- attività completate in rapporto alle attività previste;
- tempo totale di fruizione dedicato alle attività del corso;
- numero di accessi effettuati all'interno del corso;
- data di ultimo accesso al corso.

Statistica studenti Home Help

Filtri impostati

Società SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma

Includi Sottosocietà: Si

Filtro Ruolo Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante

Nominativo	Titolo Corso	Dati statistiche
Apostoli Angelo (SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma)	Aggiornamento Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione Protezione (RSPP/ASPP)	Attività previste: 36 (Percorso formativo: 36 ; Approfondimento: 0) Attività completate: 0 (Percorso formativo: 0 ; Approfondimento: 0) Tempo di fruizione totale: 00:02:29 Numero di accessi al corso: 6 Data ultimo accesso: 2006/10/03 15:44:12
prova prova(SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma)	Aggiornamento Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione Protezione (RSPP/ASPP)	Attività previste: 36 (Percorso formativo: 36 ; Approfondimento: 0) Attività completate: 0 (Percorso formativo: 0 ; Approfondimento: 0) Tempo di fruizione totale: 00:01:57 Numero di accessi al corso: 3 Data ultimo accesso: 2006/10/03 16:34:57

Utenti trovati 2

[Indietro](#) / [Download formato Excel](#)

Per accedere ad un **secondo livello** di informazione occorre cliccare sul **titolo del corso** in corrispondenza del partecipante di cui si vogliono analizzare nel dettaglio le attività svolte¹. In particolare viene evidenziato per ogni tipologia di attività:

- il tempo totale dedicato (es. WBT);
- il numero di accessi;
- il numero delle attività completate;
- l'ultimo accesso.

¹ ricordiamo che per ogni pagina delle funzioni di reportistica è possibile effettuare il download dei dati

Utente : prova prova

Titolo	Aperto dal - al	Totale ore fruite
Aggiornamento Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione Protezione (RSPP/ASPP) Aziende Edili	Edizione sempre aperta	00:01:57

Tipologia Attività	Tempo complessivo	Accessi	Attività completate	Data ultima fruizione
WBT	00:01:57	2	0	03/10/2006 15:57:29

[Indietro](#) / [Stampa](#) / [Download formato Excel](#)

REPORTISTICA > Statistica Corsi

La funzione **Statistiche Corsi** consente di monitorare l'andamento del corso evidenziando i dati di fruizione degli utenti in rapporto ad ogni attività svolta.

In base ai criteri di ricerca possiamo effettuare un monitoraggio in rapporto al tipo di corso che vogliamo analizzare o verificarne l'andamento in uno specifico arco temporale.

Risultati per Pagina	<input type="text" value="10"/>
Corsi	
Corso	<input type="text"/>
Edizione	<input type="text"/>
Società	
- SE Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma (0)	
<p>Doppio-Click su una società per espanderne il contenuto</p> <p><input type="radio"/> Tutti gli utenti appartenenti alla società selezionata.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tutti gli utenti appartenenti alla società selezionata e alle società sottostanti.</p>	
Ruolo di assegnazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Referente <input checked="" type="checkbox"/> Amministratore di Base <input checked="" type="checkbox"/> Docente <input checked="" type="checkbox"/> Tutor <input checked="" type="checkbox"/> Partecipante	
Data	
Da	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
A	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ricerca / Annulla	

Il primo livello di dettaglio evidenzia in formazioni di carattere generale:

- numero iscritti al corso
- tempo totale di fruizione (in rapporto a tutti i partecipanti)

Filtri impostati	
Società	SE_Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma
Includi Sottosocietà:	Si
Filtro Ruolo	Referente - Amministratore di Base - Docente - Tutor - Partecipante
Aggiornamento Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione Protezione (RSPP/ASPP)	N° Iscritti: 2 Ore totali fruite: 00:04:26 Data ultimo accesso: 03/10/2006 - 16:34:57
Indietro / Stampa / Download formato Excel	

Cliccando sul titolo del corso si accede ad un secondo livello di dettaglio che mostra:

- titolo dell'attività
- data di primo e ultimo accesso
- tempo totale dedicato all'attività

Titolo Corso	Aperto dal - al	N. utenti iscritti	Totale ore fruite
Sicurezza sul Lavoro: AGGIORNAMENTO RSPP-ASPP (Ed: 2019)	Edizione sempre aperta	3	02:24:37

Modulo	Tipo Attività	Titolo Attività	Data primo accesso	Data ultimo accesso	Tempo totale di fruizione
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	L'aggiornamento della normativa	24/06/2019 - 15:27:43	26/06/2019 - 15:05:29	00:25:56
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Composizione del nuovo accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016	24/06/2019 - 15:42:18	26/06/2019 - 16:19:16	00:17:30
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Evoluzione della normativa per gli RSPP-ASPP	24/06/2019 - 15:54:18	26/06/2019 - 15:10:22	00:00:39
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	I soggetti formatori e la figura dell'RSPP	24/06/2019 - 15:54:37	24/06/2019 - 17:50:41	00:00:48
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	La nuova articolazione del percorso formativo (focus sui moduli A e B)	24/06/2019 - 16:06:30	24/06/2019 - 17:51:03	00:01:46
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Il modulo C - corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP	24/06/2019 - 16:07:25	24/06/2019 - 17:51:20	00:01:06
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	Gli obblighi delle figure coinvolte	24/06/2019 - 17:51:46	24/06/2019 - 17:51:46	00:00:11

Cliccando sul titolo dell'attività si accede ad un terzo livello di dettaglio che evidenzia per ogni partecipante:

- data di primo e ultimo accesso all'attività fruita
- tempo totale dedicato all'attività
- numero di accessi effettuati nell'attività

Modulo	Tipo Attività	Titolo attività	Tot utenti		
Modulo 1 - QUADRO NORMATIVO ITALIANO	WBT SCORM	L'aggiornamento della normativa	3		
Utente	Azienda	Primo Accesso	Ultimo Accesso	Tempo totale	Numero Accessi
Mezzetti Cinzia	FORMEDIL - CNCP / FORMEDIL - CNCP	26/06/2019 - 09:56:08	26/06/2019 - 15:05:29	00:15:35	5

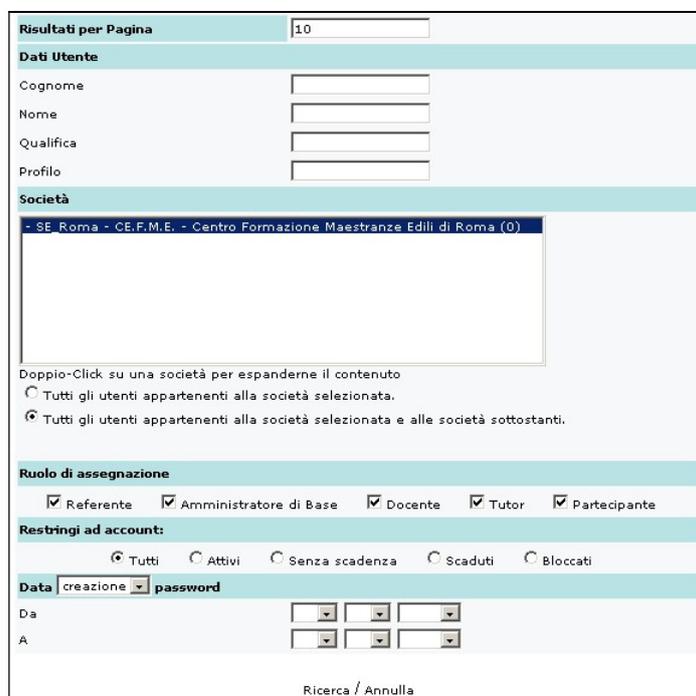
REPORTISTICA > Report Utenti

Questa funzione consente di monitorare la situazione dei partecipanti in rapporto al loro "stato" all'interno della piattaforma:

- scadenza password;
- utenze bloccate (viene vietato automaticamente l'accesso al sistema);

Nella prima schermata è possibile impostare i parametri di ricerca sulla base delle specifiche che devono essere analizzate:

- singolo nominativo;
- account attivi, senza scadenza, scaduti o bloccati;
- arco temporale delle password create o scadute



Risultati per Pagina: 10

Dati Utente

Cognome:

Nome:

Qualifica:

Profilo:

Società

- SE Roma - CE.F.M.E. - Centro Formazione Maestranze Edili di Roma (0)

Doppio-Click su una società per espanderne il contenuto

Tutti gli utenti appartenenti alla società selezionata.

Tutti gli utenti appartenenti alla società selezionata e alle società sottostanti.

Ruolo di assegnazione

Referente Amministratore di Base Docente Tutor Partecipante

Restringi ad account:

Tutti Attivi Senza scadenza Scaduti Bloccati

Data creazione password

Da:

A:

Ricerca / Annulla

In base ai parametri di ricerca verranno visualizzati i dati richiesti sia a livello generale (Riepilogo) che specifico (singolo utente).

Riepilogo

N. account totale	2
N. account attivi	2
N. account bloccati (attivi/scaduti)	0/0
N. account scaduti	0
N. account senza scadenza	2

Cognome e nome	Login	Profilo	Data di attivazione	Scadenza password	Senza scadenza	Bloccata	Scaduta
Apostoli Angelo	apostoliangelo	Tutor/Segreteria Didattica	03/10/2006	03/10/2006	Sì	No	Sì
prova prova	provaprova	Partecipante	03/10/2006	03/10/2006	Sì	No	Sì

Utenti trovati

2

[Indietro](#)