

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONSULENZA TECNICA SULLA SICUREZZA E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

### Misure di prevenzione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19

#### Premessa

Tutti gli enti territoriali dovranno attuare quanto stabilito dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sezione "Formazione Professionale", Conferenza delle Regioni 22 maggio 2020.

#### CONSULENZA TECNICA IN CANTIERE

Tutti gli enti territoriali dovranno attuare quanto stabilito dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile, sia rispetto a quello siglato in data 24 Marzo 2020 sia ai successivi protocolli di settore allegati ai vari dpcm. Per le attività di consulenza tecnica in cantiere, tutti i tecnici, dipendenti e/o a collaborazione, dovranno attenersi alle procedure stabilite dal proprio ente, a quelle stabilite presso ogni cantiere in cui faranno accesso. A titolo di esempio, per quanto riguarda la misurazione della temperatura corporea, il tecnico CPT/ ente unificato può essere assimilato ad un visitatore esterno, pertanto dovrà attenersi alle regole stabilite in ogni cantiere per l'accesso dei visitatori. Sarebbe opportuno che ogni tecnico CPT/ ente unificato giungesse in cantiere con la documentazione attestante sia l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, che risulti inferiore ai 37,5°C, sia l'adempimento di tutti gli altri aspetti stabiliti dai protocolli anticontagio del settore edile.

#### Modalità Accesso in cantiere

- Il tecnico che eroga la consulenza tecnica in cantiere, qualora non disponesse di documentazione rilasciata dal proprio datore di lavoro, attestante l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore ai 37,5°C, si sottopone alla misurazione della temperatura corporea presso il cantiere;
- Riceve copia della documentazione relativa alle informazioni anticontagio previste in ogni cantiere in cui accede;
- Si impegna a rispettare le indicazioni delle autorità sanitarie e dei datori di lavoro delle imprese alle quali eroga il servizio di consulenza tecnica in cantiere;
- Si impegna a comunicare sia all'impresa a cui eroga la consulenza tecnica, sia al proprio direttore/segretario il presentarsi di qualsiasi sintomo influenzale sopraggiunto nel corso delle sue attività;
- Durante la fase di accesso, nonché durante l'espletamento delle sue attività, rispetta la distanza interpersonale di almeno un metro ed indossa correttamente tutti i DPI;
- Il tecnico adotta tutte le precauzioni igieniche necessarie a limitare il rischio di contagio da Covid-19, in modo particolare per le mani;
- Utilizza i detergenti per le mani messi a disposizione dalle imprese in cantiere, qualora queste non fossero disponibili, utilizza quelle fornite dal proprio ente;
- Il tecnico che accede in cantiere, è da considerarsi come "personale esterno", pertanto dovrà attenersi alle indicazioni previste dalle procedure elaborate dalle imprese per gestire gli accessi in cantiere;

### Servizi igienici

- Il tecnico che accede in cantiere, utilizza i servizi igienici messi a disposizione dall'impresa;
- E' vietato per il tecnico che accede in cantiere, l'utilizzo dei servizi igienici destinati al personale dipendente delle imprese che operano in cantiere.
- Il tecnico di cantiere, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati al personale esterno, deve utilizzare gli appositi detergenti per le mani; qualora il cantiere ne fosse temporaneamente sprovvisto, dovrà utilizzare quelli forniti dal proprio ente;

### Accesso baracche uffici

- Per gli aspetti di consulenza tecnica in cantiere relativi alla documentazione, si suggerisce di prediligere la consultazione in via telematica;
- Laddove non risulti possibile la consultazione telematica della documentazione, si sconsiglia di effettuarla all'interno delle baracche ad uso uffici presenti in cantiere.
- Qualora fosse necessario accedere alle baracche ad uso ufficio per l'espletamento delle attività di consulenza documentale, il tecnico CPT/ ente unificato, dovrà indossare idonei DPI ed attenersi alle ulteriori prescrizioni stabilite dalle imprese
- È necessario prima dell'ingresso nelle baracche ad uso ufficio, l'utilizzo di soluzioni igienizzanti per le mani; qualora non fossero disponibili in cantiere, il tecnico dovrà utilizzare quelle messe a disposizione dal proprio ente;
- Durante la permanenza all'interno delle baracche ad uso ufficio, il tecnico dovrà indossare la mascherina fornita dal proprio ente, anche qualora sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro.

### Utilizzo mezzi trasporto dell'ente

Ai mezzi di trasporto utilizzati dai tecnici per il raggiungimento dei cantieri, così come alle eventuali attrezzature utilizzate, si applicano le indicazioni di cui al punto 5 "pulizia e sanificazione" del protocollo siglato dalle parti sociali nazionali del 24 marzo 2020. L'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali, dovrà avvenire in conformità a quanto stabilito al Punto 6 del medesimo protocollo.

- Il tecnico che utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'ente, deve effettuare la pulizia di tutte le parti a contatto con le mani, prima di ogni utilizzo. Tale pulizia deve avvenire con l'utilizzo di idonei detergenti messi a disposizione dal proprio ente;
- Qualora il mezzo di trasporto aziendale sia utilizzato da più tecnici contemporaneamente, si dovranno rispettare le distanze interpersonali di almeno un metro; qualora non fosse possibile, è necessario indossare le mascherine di protezione delle vie respiratorie;
- Durante l'utilizzo da parte di più tecnici dei mezzi di trasporto aziendali, si dovrà garantire una corretta areazione all'interno del veicolo; in tali condizioni è vietato l'utilizzo della funzione ricircolo del sistema di climatizzazione.

### PROCEDURE CONSULENZE/COLLOQUI presso la sede dell'ente

#### Accoglienza e Gestione attività

- All'ingresso dell'ente, per ogni persona che accede per consulenze/colloqui dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso alla sede a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;

- Rendere disponibili soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, evitando assembramento e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Evitare, se possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo l'invio telematico di documentazione;
- Richiedere a ogni persona che accede per consulenze/colloqui di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche, prima di entrare in ufficio;
- Evitare di parlare a stretto contatto con la persona che accede per consulenze/colloqui, mantenere sempre le distanze
- La persona che accede per consulenze/colloqui ed il tecnico che eroga la consulenza devono indossare la mascherina durante tutta la durata delle attività
- Prima e dopo l'accesso di ogni persona agli uffici per consulenze/colloqui, aerare adeguatamente i locali aprendo le porte e le finestre. Si possono usare anche spray disinfettanti sulle sedie e le superfici
- Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.
- prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;

#### **Gestione servizi igienici**

- All'uscita degli uffici per recarsi ai servizi igienici, non togliere la mascherina
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici
- Entrare nei locali adibiti a servizi igienici in numero idoneo alla grandezza dell'antibagno e non del numero dei wc. Laddove non esiste un antibagno, entrare 1 per volta.
- Favorire il ricambio d'aria dei servizi igienici.
- Si raccomanda soprattutto l'utilizzo dei guanti in nitrile prima di ogni operazione di pulizia.

#### **Gestione di un potenziale sintomatico**

- Isolare la persona che accede per consulenze/colloqui che presenti temperatura corporea  $> 37,5$  °C o altri sintomi riconducibili al rischio Covid-19;
- Far indossare al potenziale sintomatico la mascherina per la protezione delle vie respiratorie
- Sospendere immediatamente le attività di consulenza/colloqui;
- Avvertire le autorità locali (ASL)
- Invitare la persona che accede per consulenze/colloqui a raggiungere la propria abitazione o, in caso sia impossibilitato (es. non automunito), chiamare il 118
- Indicare alle autorità tutte le altre persone con le quali la persona che accede per consulenze/colloqui ha avuto contatti
- Sanificare accuratamente i locali

## FORMAZIONE

### Accoglienza

- All'ingresso dell'ente per ogni corsista dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;
- Rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, in cortili o spazi esterni, evitando assembramenti e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Ogni corsista dovrà prendere in autonomia il materiale a lui destinato (penna, matita, block notes, ecc..) che non dovrà essere scambiato in nessun caso;
- Evitare, se possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo l'invio telematico di slides e appunti
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani prima di entrare in aula con soluzioni idroalcoliche e dopo ogni pausa;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze stabilite
- I corsisti e i docenti devono sempre indossare la mascherina durante tutta la durata delle attività
- E' importante ricordare ai discenti di non toccare occhi, bocca e naso;

### Gestione aula formativa

- Prima dell'inizio del corso, presentare delle slide per informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata dell'ente e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti;
- Indicare i posti a sedere da occupare e assicurarsi che siano sempre gli stessi per ogni discente
- È importante ricordare ai discenti di non scambiare penne e altri oggetti, soprattutto telefoni, con gli altri colleghi;
- Il docente deve effettuare il ritiro dei test indossando guanti di nitrile;
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche all'inizio del corso e dopo ogni pausa;
- Posizionare dispenser con soluzione idroalcolica all'ingresso di ogni aula;
- Utilizzare sanificanti spray per termoconvettori prima dell'inizio dei corsi e durante le pause;
- Prima, dopo e durante le pause del corso areare ampiamente la sala corsi aprendo le porte e le finestre. Si possono usare anche spray disinfettanti sulle sedie e sulle superfici;
- I Docenti e i tutor devono evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenendo sempre le distanze previste;
- Ove possibile, prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se

tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.

- Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igienizzazione delle mani con soluzioni idro-alcoliche. Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.
- Sanificare aule, maniglie, porte, banchi, sedie, attaccapanni, pulsanti, telefoni, tastiere, schermi, pc, mouse, piani di lavoro, scrivanie e tutte quelle zone che possono venire a contatto con i lavoratori, con apposite soluzioni igienizzanti
- Limitare l'uso di distributori automatici

#### **Gestione attività in laboratorio/cantiere**

- All'ingresso dell'ente per ogni corsista, dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, in cortili o spazi esterni, evitando assembramenti e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Ogni corsista dovrà prendere in autonomia il materiale a lui spettante, evitando di creare assembramenti;
- Prima dell'inizio del corso informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare;
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze previste;
- Evitare lavori di gruppi ma privilegiare lavori individuali;
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche frequentemente;
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.
- Ove possibile prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;
- Sanificare le maniglie, porte, banchi, sedie, distributori automatici di bevande, attaccapanni, pulsanti, telefoni, tastiere, schermi, pc, mouse, piani di lavoro, scrivanie e tutte quelle zone che possono venire a contatto con aerosol dei lavoratori, con apposite soluzioni igienizzanti

### Gestione pause

- All'uscita dall'aula è opportuno che i discenti continuino ad indossare le mascherine; è obbligatorio indossarle in tutte le situazioni in cui non può essere rispettata la distanza di 1 metro tra le persone;
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica ogni volta che ci si allontana dalle attività formative e quando si ritorna
- Igienizzare accuratamente la sala mensa prima e dopo aver consumato pasti
- Favorire il ricambio d'aria della sala mensa.
- Mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro durante la pausa pranzo. Laddove la sala non riesca ad accogliere tutti i corsisti, organizzare i discenti in gruppi idonei per la fruizione della stessa.
- Limitare l'uso di distributori automatici

### Gestione servizi igienici

- All'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici, non togliere la mascherina
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici
- Entrare nei locali adibiti a servizi igienici in numero idoneo alla grandezza dell'antibagno e non del numero dei wc. Laddove non esiste un antibagno, entrare 1 per volta.
- Favorire il ricambio d'aria dei servizi igienici.
- Si raccomanda soprattutto l'utilizzo dei guanti in nitrile prima di ogni operazione di pulizia.

### Gestione formazione in cantiere o presso la sede dell'impresa

- Attenersi a tutte le disposizioni dettate dall'impresa che ci ospita
- All'ingresso del cantiere o dell'aula dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea  $> 37,5$  °C; In alternativa si può acquisire una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore ai 37,5°, del personale destinato alle attività formative.
- Ogni corsista prende in autonomia il materiale a lui spettante
- Prima dell'inizio del corso informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze previste;
- Il docente/tutor dovrà fornire durante le attività formative, qualora non fossero già disponibili presso l'impresa, guanti in lattice per tutti i corsisti e soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e delle attrezzature
- Evitare di allontanarsi dai luoghi indicati per svolgere le attività formative
- Evitare lavori di gruppi ma privilegiare lavori individuali
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche frequentemente;
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura, anche se di proprietà dell'impresa ospitante, preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei

- guanti;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

### **Gestione di un potenziale sintomatico**

- Isolare il corsista che presenti temperatura corporea  $> 37,5$  °C o altri sintomi riconducibili al rischio Covid-19;
- Far indossare al potenziale sintomatico la mascherina per la protezione delle vie respiratorie
- Sospendere immediatamente le attività formative
- Avvertire le autorità locali (ASL)
- Invitare il corsista a raggiungere la propria abitazione o, in caso sia impossibilitato (es. non automunito), chiamare il 118
- Indicare alle autorità tutti gli altri corsisti con i quali ha avuto contatti (es. tutti coloro che hanno viaggiato nella stessa autovettura)
- Sanificare accuratamente i locali